

**DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

**Si ricorda che la redazione del bilancio preventivo costituisce elemento essenziale dell'istanza di contributo: la sua mancanza e/o l'assenza di sottoscrizione da parte del soggetto richiedente costituisce motivo di inammissibilità dell'istanza**

**BILANCIO PREVENTIVO INIZIATIVA**  
 AI FINI DELLA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO DI MODESTA ENTITÀ  
 AI SENSI DELL'ART. 10 DEL REGOLAMENTO COMUNALE D.C.C. N. 19/2019

**Allegato A**

**Associazione/Ente no profit (inserire denominazione)**

**Denominazione dell'attività/iniziativa/manifestazione**

BILANCIO PREVENTIVO INIZIATIVA	USCITE
<b>A) SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE</b> (N.B. le voci segnalate qui di seguito sono indicate a titolo esemplificativo e suscettibili di modifiche a cura del proponente)	<b>IMPORTO A PREVENTIVO</b>
1. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso, ivi compresi eventuali contributi previdenziali e assicurativi INPS/Enpals)	
2. Attività di direzione artistica	
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <b>personale organizzativo</b> esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva	
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al <b>personale tecnico</b> esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva	
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai <b>collaboratori</b> esclusivamente impegnati nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva	
6. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a <b>relatori/docenti/sportivi ospiti</b> intervenuti nell'ambito dell'iniziativa/progetto	
7. Costi di allestimento iniziativa / progetto / spettacolo / manifestazione sportiva (ivi compreso allestimento sede o inserimento elementi di arredo urbano) – <i>specificare spese</i>	
8. Oneri per la sicurezza correlati alla realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva ( <i>specificare</i> )	
9. Spese assicurative riferite all'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva	
10. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse ( <i>specificare</i> )	
11. Noleggio di attrezzature, service e macchinari ai fini della realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva ( <i>specificare</i> )	
12. Acquisto di servizi, forniture, cancelleria e materiali di consumo esclusivamente riferiti all'iniziativa/progetto ( <i>specificare</i> )	
13. <b>Promozione e Pubblicità:</b> elaborazione grafica e stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, distribuzione/affissioni, spese di spedizione, ufficio stampa, materiale editoriale, comunicazione social e aggiornamento sito web in relazione alla promozione della singola iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva ( <i>specificare</i> )	
14. <b>Rimborsi spese</b> sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa ( <i>Vedi nota 1</i> )	
15. <b>Spese di viaggio e ospitalità</b> (ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere - <i>specificare</i> ) <b>sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit</b> per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa ( <i>Vedi nota 2</i> )	
16. Oneri SIAE in relazione ad <b>attività di spettacolo</b> ricomprese nell'iniziativa/progetto	
17. <b>Spese varie</b> ( <i>Specificare la tipologia di spesa</i> )	
<b>TOTALE SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE (A)</b>	<b>€ 0,00</b>

**Nota 1 - Rimborsi spese sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa**

*Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie" di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irfpe, del 20% non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio. Per quanto attiene in particolare il rimborso delle indennità chilometriche, l'Associazione/Ente deve presentare una dichiarazione riepilogativa sottoscritta dal legale rappresentante in cui si indicano i nominativi dei soggetti rimborsati, il percorso effettuato con il proprio automezzo, il modello e la targa del veicolo utilizzato, l'importo rimborsato prendendo a riferimento le tabelle e le tariffe ACI e l'importo dei pedaggi autostradali.*

*Si ricorda, inoltre, che a norma dell'art. 17, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno*

**Nota 2 - Spese di viaggio e ospitalità sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa**

*Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto di personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (biglietteria treno, aereo, autobus...) o ricevute attestanti le spese di ospitalità (ristorazione, pernottamenti) ed essere documentate tramite regolare fattura o ricevuta fiscale quietanzata intestata all'Associazione/Ente beneficiario. Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".*

*Si ricorda che non sono ammesse le spese di rappresentanza dell'Organizzazione.*

<b>BILANCIO PREVENTIVO INIZIATIVA</b>		<b>USCITE</b>
<b>B) SPESE GENERALI (ESCLUSIVAMENTE RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA – max 10% del costo totale del progetto)</b>		<b>IMPORTO A PREVENTIVO</b>
1. <b>Utenze e consumi:</b> acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono, collegamenti telematici (quota parte)		
2. <b>Promozione e comunicazione istituzionale - manutenzione sito web</b> (quota parte)		
3. <b>Compensi al personale amministrativo / di segreteria o impiegato a vario titolo – interno ed esterno all'associazione/ente – e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi</b> (quota parte)		
4. <b>spese relative ad assicurazioni</b> (quota parte)		
5. <b>consulenze professionali</b> (commercialista, fiscalista, consulente del lavoro...) (quota parte ed in riferimento all'iniziativa/progetto)		
<b>TOTALE SPESE GENERALI (B) – max 10% del costo totale del progetto</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE USCITE (A + B)</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>BILANCIO PREVENTIVO INIZIATIVA</b>		<b>ENTRATE</b>
<b>C. CONTRIBUTI RICHIESTI AL COMUNE DI PINEROLO</b>		<b>IMPORTO</b>
1. Contributo Città di Pinerolo ( <i>indicare la quota di contributo richiesta con l'istanza</i> )		
<b>TOTALE CONTRIBUTO CITTA' (D)</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>D. FINANZIAMENTO IN PROPRIO</b> (a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati)		<b>IMPORTO</b>
<b>D.1 FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>		
Risorse proprie del soggetto proponente		
<b>D.2 FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI DI NATURA PRIVATA</b> ( <i>in caso di necessità aggiungere altre righe</i> )		
D.2.a ( <i>Specificare soggetto finanziatore ad es. Fondazione/ente privato/ sponsor, ecc..</i> )		
D.2.b ( <i>Specificare altre forme di finanziamento ad es. crowdfunding, erogazioni liberali, ecc.</i> )		
D.2.c Risorse di partner e soggetti che collaborano a vario titolo alla realizzazione dell'iniziativa		
<b>TOTALE D.2 - FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>D.3 INCASSI</b>		
D.3.a Biglietti e Abbonamenti		
D.3.b Quote associative		
D.3.c Quote di iscrizione/frequenza/partecipazione		
D.3.d Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione, concorsi e lotterie		
D.3.e Altro (specificare)		
<b>TOTALE D.3 - INCASSI</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>D.4 CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI DIVERSI DAL COMUNE DI PINEROLO</b> ( <i>in caso di necessità aggiungere altre righe</i> )		
D.4.a ( <i>Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..</i> )		
D.4.b ( <i>Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..</i> )		
<b>TOTALE D.4 - TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE FINANZIAMENTO IN PROPRIO (D)</b> <i>a cura del soggetto proponente o di altri soggetti dallo stesso individuati</i>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE (C+D)</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>RIEPILOGO GENERALE (attestante pareggio di bilancio – a pena di inammissibilità - con riferimento a quanto indicato all'art. 15 del Regolamento)</b>		
<b>TOTALE USCITE</b>		<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>€ 0,00</b>
LUOGO E DATA		IL LEGALE RAPPRESENTANTE
_____		firmato in originale/digitale