

**DA REDIGERSI
SU CARTA INTESTATA DEL
SOGGETTO RICHIEDENTE**

**FAC-SIMILE ISTANZA DI CONTRIBUTO DI MODESTA ENTITÀ
(art. 10 REGOLAMENTO COMUNALE n. 19/2019)
E CONCESSIONE UTILIZZO LOGO/PATROCINIO/ALTRI BENEFICI ECONOMICI**

Al Sindaco del
Comune di Pinerolo
E p.c. All'Assessore Comunale
competente per materia

A mezzo posta elettronica / PEC
protocollo@comune.pinerolo.to.it
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Il/La sottoscritto/a

(nome) (cognome)

nata/o a il

codice fiscale

residente a prov. c.a.p.

in via/c.so/p.zza n.

tel./cell. Fax

e-mail

e-mail certificata

nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto richiedente

(specificare tipo di carica)

denominato/a

(indicare esatta denominazione e specificare se
associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit)

costituito/a il

codice fiscale/partita iva

con sede legale in c.a.p.

via/c.so/p.zza n.

con sede operativa in c.a.p.

via/c.so/p.zza n.

tel./cell. Fax

e-mail

e-mail certificata

sito web

Riferimento per l'iniziativa: Sig./Sig.a.

nome cognome

recapito

(barrare e compilare la voce di interesse)

iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo istituito a far data dal 08/05/2017;

non iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo;

presentante richiesta di iscrizione all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo in data prot. n.

avente quale finalità statutaria *(indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica)*:

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

CHIEDE

la concessione di un contributo economico di modesta entità a parziale sostegno delle spese inerenti la realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione denominata *(indicare esatta denominazione)*:

programmata per il

che si svolgerà presso/in

avente la finalità di:

avente il seguente target di pubblico prevalente:

il cui programma consiste in:

(allegare bozze dell'eventuale materiale promozionale già prodotto per l'iniziativa con indicazione del programma dettagliato; in caso di iniziativa già realizzata, allegare materiale promozionale riferito all'ultima edizione)

Entità del contributo richiesto alla Città di Pinerolo: Euro a fronte di una spesa complessiva di Euro e di un'entrata complessiva di Euro (incluso il contributo richiesto con la presente istanza), come da prospetto economico allegato **(All. A)**

DICHIARA

ai sensi e agli effetti di cui agli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000

- di non avere pendenze di carattere amministrativo nei confronti della Città;
- di non incorrere in altre cause ostative alla concessione di contributi e benefici pubblici (assenza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione);
- di non aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi dall'Amministrazione comunale per la medesima iniziativa;
- che l'associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit che rappresenta:
 - non ha finalità di lucro;
 - è tuttora attiva ed operante e non si trova in fase di scioglimento, estinzione, liquidazione, cancellazione;
 - non costituisce articolazione politico-amministrativa di alcun partito, come previsto dalla L. n. 195/1974 e s.m.i. e che l'attività/iniziativa/manifestazione non è promossa e non prevede la partecipazione di partiti politici e/o organizzazioni sindacali;

(barrare l'opzione che ricorre)

che l'iniziativa proposta si svolge interamente sul territorio comunale;

ovvero

che l'iniziativa proposta si svolge solo parzialmente sul territorio comunale;

ovvero

che l'iniziativa proposta non si svolge sul territorio comunale, ma presenta comunque una ricaduta sulla comunità locale per le seguenti motivazioni (dettagliare):

--

(barrare l'opzione che ricorre)

che l'iniziativa verrà realizzata direttamente dal richiedente senza la collaborazione di soggetti terzi;

ovvero

che l'iniziativa verrà realizzata dal richiedente in collaborazione con i seguenti soggetti partner (dettagliare):

--

(barrare la successiva opzione solo in presenza di partner)

che tutti i soggetti partner che agiscono a supporto della realizzazione dell'iniziativa come sopra indicati hanno conferito mandato di rappresentanza al soggetto richiedente e sono pienamente a conoscenza e concordi con quanto indicato nella presente istanza presentata dal sottoscritto richiedente;

(barrare l'opzione che ricorre)

di non aver effettuato altre richieste di finanziamento o percepito altri contributi da altri Enti pubblici, Istituti di credito, Fondazioni, imprese private per la medesima iniziativa;

ovvero

di aver effettuato altre richieste di finanziamento e/o percepito altri contributi per la medesima iniziativa dai seguenti soggetti:

	per Euro	
	per Euro	
	per Euro	

di aver già richiesto, in ordine all'iniziativa in oggetto, la concessione del Patrocinio della Città di Pinerolo o altre agevolazioni di natura economica diverse dal contributo in data

--

- di ottemperare a quanto previsto dall'art. 6, comma 2, D. L. n. 78 del 31/05/2010, convertito in legge 30/07/2010 n. 122 in materia di onorifictà delle cariche sociali; (*)

* La partecipazione agli organi collegiali, anche di amministrazione, degli enti, che comunque ricevono contributi a carico delle finanze pubbliche, nonché la titolarità di organi dei predetti enti è onorifica; essa può dar luogo esclusivamente al rimborso delle spese sostenute ove previsto dalla normativa vigente; qualora siano già previsti i gettoni di presenza non possono superare l'importo di 30 euro a seduta giornaliera. La violazione di quanto previsto dal presente comma determina responsabilità erariale e gli atti adottati dagli organi degli enti e degli organismi pubblici interessati sono nulli. Gli enti privati che non si adeguano a quanto disposto dal presente comma non possono

ricevere, neanche indirettamente, contributi o utilità a carico delle pubbliche finanze, salva l'eventuale devoluzione, in base alla vigente normativa, del 5 per mille del gettito dell'imposta sul reddito delle persone fisiche. La disposizione del presente comma non si applica agli enti previsti nominativamente dal decreto legislativo n. 300 del 1999 e dal decreto legislativo n. 165 del 2001, e comunque alle università, (enti e fondazioni di ricerca e organismi equiparati) alle camere di commercio, agli enti del servizio sanitario nazionale, agli enti indicati nella tabella C della legge finanziaria ed agli enti previdenziali ed assistenziali nazionali, (alle ONLUS, alle associazioni di promozione sociale, agli enti pubblici economici individuati con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze su proposta del Ministero vigilante, nonché alle società).

- che il soggetto richiedente realizzerà le attività conformemente al programma presentato indipendentemente dall'entità del contributo concesso; eventuali variazioni debitamente motivate (periodo, tipologia di attività, luoghi, ecc..) saranno comunicate alla Città ed accolte dalla Giunta Comunale con apposita Comunicazione dell'Assessore referente;
- che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti la proposta progettuale per la quale viene inoltrata istanza di contributo restano a carico dell'organizzazione richiedente, intendendosi l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi genere di responsabilità, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici;
- di aver letto, conoscere e accettare tutte le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nel Regolamento della Città di Pinerolo sopra indicato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19/2019, e le indicazioni sulle modalità di predisposizione del bilancio preventivo e sulle modalità di erogazione e rendicontazione dei contributi concessi contenute nelle "linee guida per la stesura del bilancio preventivo dell'iniziativa e per la successiva rendicontazione dei contributi di modesta entità" reperibili sul sito istituzionale www.comune.pinerolo.to.it;
- in particolare, di essere a conoscenza ed accettare che:
 - qualora in sede di presentazione del consuntivo, le spese sostenute risultassero inferiori a quelle preventivate, il contributo sarà ridotto proporzionalmente applicando la stessa percentuale adottata in fase di assegnazione del contributo; in sede di rendicontazione le spese sostenute giustificate verranno considerate al netto delle eventuali entrate realizzate e degli eventuali ulteriori finanziamenti/contributi percepiti;
 - il contributo sarà totalmente o parzialmente revocato con il recupero della somma eventualmente già liquidata qualora l'attività/iniziativa/manifestazione sia realizzata in tempi diversi o in misura difforme e senza aver preventivamente concordato le modifiche con l'Amministrazione Comunale;
 - la mancata presentazione del rendiconto entro 6 (sei) mesi dal termine dell'iniziativa può costituire motivo di revoca del contributo concesso.

SI IMPEGNA

- a richiedere, in tempo utile, agli Enti / Uffici comunali competenti tutte le autorizzazioni di legge necessarie per lo svolgimento dell'iniziativa;
- a concordare con la Città di Pinerolo ogni forma di pubblicizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'utilizzo del logo da apporre sui materiali di comunicazione dell'iniziativa, con espresso riferimento a quanto previsto all'art. 13 del Regolamento comunale;

- (in caso di avvenuta assegnazione del contributo):
 - a dare evidenza in tutti gli atti attraverso cui si manifesta esteriormente o si pubblicizza l'iniziativa, che essa viene realizzata con il contributo del Comune di Pinerolo;
 - a presentare entro 6 (sei) mesi dal termine dell'attività /iniziativa/manifestazione (fatto salvo il termine inferiore definito dal Comune di Pinerolo in relazione a particolari esigenze che verranno comunque preventivamente esplicitate nella comunicazione di assegnazione del contributo) dettagliato **rendiconto consuntivo**, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, delle spese sostenute e delle entrate conseguite a vario titolo in relazione all'effettuazione dell'iniziativa, nonché copia della relativa documentazione giustificativa avente validità fiscale e debitamente quietanzata, unitamente ad adeguata relazione conclusiva sullo svolgimento dell'attività/iniziativa/manifestazione, redatta su carta intestata e a firma del Presidente o Legale Rappresentante, contenente quanto richiesto all'art. 9 del Regolamento, accompagnata da eventuale rassegna stampa.

Inoltre, ai fini della realizzazione dell'attività/iniziativa/manifestazione qui presentata

RICHIEDE

la concessione dei seguenti **ulteriori benefici / agevolazioni di natura economica**, in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui alla D.C.C. n. 19/2019:

(barrare l'opzione che ricorre)

la concessione all'utilizzo del logo della Città di Pinerolo, consapevole che l'autorizzazione non comporta alcun beneficio economico anche indiretto
oppure

la concessione del Patrocinio della Città di Pinerolo con contestuale autorizzazione all'utilizzo del logo

Al riguardo si precisa che

(barrare l'opzione che ricorre)

il logo "Città di Pinerolo" non sarà usato in abbinamento ad altri loghi, escluso quello dell'Associazione/ Ente/Comitato richiedente

ovvero

il soggetto richiedente intende utilizzare il logo "Città di Pinerolo" in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati che al momento risultano essere i seguenti:

--

(barrare le opzioni che interessano)

La **concessione all'utilizzo di** uno o più dei seguenti **spazi** di proprietà comunale, alle tariffe convenute e nel rispetto delle modalità previste dagli atti che ne disciplinano la concessione in uso:

Teatro Sociale

Sala Caramba

Salone dei Cavalieri

Sala Concerti "Italo Tajo" (ex Chiesa di S. Giuseppe)

altri locali o aree pubblici (*specificare*):

La **concessione all'utilizzo dei** seguenti **materiali** di proprietà comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/06/2017(*precisare tipologia e quantità*):

L'autorizzazione a fruire degli **allacci ai contatori comunali** presenti nelle vie/piazze interessate dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019 (*indicare vie/piazze*):

Lo **spostamento temporaneo di ecoisole ed elementi di arredo urbano**, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019 (*specificare luogo*):

L'adozione dei **provvedimenti** per consentire l'eventuale chiusura al traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta nei tratti di strada e negli orari interessati dall'iniziativa, da definirsi in raccordo con la **Polizia Municipale** ed in conformità alle disposizioni comunali vigenti (*indicare vie/piazze*):

L'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico** nel rispetto delle disposizioni definite dal vigente Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2021, modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 30/05/2022, da rilasciarsi a cura del competente Ufficio

Altro (*specificare*):

Inoltre, con riferimento a quanto previsto all'art. 9 del Regolamento

RICHIEDE

l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella seguente misura percentuale: % (misura massima pari al 70% dell'importo finanziato) per le seguenti motivazioni:

ALLEGA

la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante firmatario della presente istanza;
- a pena di inammissibilità, bilancio preventivo dell'iniziativa sottoscritto dal legale rappresentante ed attestante il pareggio (redatto su modulo **all. A**);
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del soggetto richiedente (qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione)

DICHIARA di aver preso visione dell'**informativa privacy** redatta ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), reperibile sul sito del Comune nella pagina dedicata alle informazioni per eventi e manifestazioni.

Data

Il Presidente / Legale Rappresentante

(Firmato in digitale/originale e timbro dell'associazione)