

**DA REDIGERSI
SU CARTA INTESTATA DEL
SOGGETTO RICHIEDENTE**

Al Sindaco del
Comune di Pinerolo
E p.c. All'Assessore Comunale
competente per materia

A mezzo posta elettronica / PEC
protocollo@comune.pinerolo.to.it
protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

OGGETTO: RICHIESTA CONCESSIONE ALL'UTILIZZO DEL LOGO E/O DEL
PATROCINIO DELLA CITTÀ E/O ALTRI BENEFICI ECONOMICI DIVERSI DAL
CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a

(nome) (cognome)

nata/o a il

codice fiscale

residente a prov. c.a.p.

in via/c.so/p.zza n.

tel./cell. Fax

e-mail

e-mail certificata

nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto richiedente

(specificare tipo di carica)

denominato/a

(indicare esatta denominazione e specificare se
associazione/ente/comitato/altro soggetto no profit)

costituito/a il

codice fiscale/partita iva

con sede legale in c.a.p.

via/c.so/p.zza n.

con sede operativa in c.a.p.

via/c.so/p.zza n.

tel./cell. Fax

e-mail

e-mail certificata

sito web

Riferimento per l'iniziativa: Sig./Sig.a.

nome cognome

recapito

(barrare e compilare la voce di interesse)

Iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo istituito a far data dal 08/05/2017;

Non iscritta all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo;

Presentante richiesta di iscrizione all'Albo Unico delle Associazioni della Città di Pinerolo in data prot. n.

avente quale finalità statutaria *(indicare l'interesse perseguito in termini di utilità pubblica)*:

in relazione allo svolgimento della seguente attività/iniziativa/manifestazione *(indicare esatta denominazione)*

programmata per il

che si svolgerà presso/in

avente la finalità di:

avente il seguente target di pubblico prevalente:

il cui programma consiste in:

(allegare bozze dell'eventuale materiale promozionale già prodotto per l'iniziativa con indicazione del programma dettagliato; in caso di iniziativa già realizzata, allegare materiale promozionale riferito all'ultima edizione)

CHIEDE

ai sensi degli artt. 11 e 12 del "Regolamento comunale per la concessione di Patrocini, contributi e altri benefici economici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 08/05/2019

la concessione all'utilizzo del logo della Città di Pinerolo, consapevole che l'autorizzazione non comporta alcun beneficio economico anche indiretto
oppure

la concessione del Patrocinio della Città di Pinerolo con contestuale autorizzazione all'utilizzo del logo

A tal fine

COMUNICA

che il logo "Città di Pinerolo" (*barrare una sola delle seguenti due opzioni*)

non sarà usato in abbinamento ad altri loghi, escluso quello dell'Associazione/Ente/Comitato richiedente
oppure

sarà utilizzato in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati che, al momento risultano essere i seguenti:

SI IMPEGNA

a trasmettere all'ufficio competente per materia le bozze del materiale promozionale per l'approvazione, nella consapevolezza che l'utilizzo non autorizzato del logo della Città di Pinerolo e l'inosservanza delle vigenti disposizioni regolamentari saranno perseguiti ai sensi di legge e potranno essere sanzionati dall'Ente o comportare la richiesta che il materiale divulgativo non autorizzato o comunque realizzato in difformità alle predette disposizioni venga modificato, ritirato o che il logo della Città venga oscurato, fatta salva la possibilità di richieste risarcitorie da parte dell'Ente qualora l'utilizzo non

autorizzato od improprio del logo abbia comportato un danno d'immagine.
Inoltre, ai fini della realizzazione dell'iniziativa/evento/manifestazione qui presentata

RICHIEDE

la concessione dei seguenti **ulteriori benefici / agevolazioni di natura economica diversi dal contributo**, in linea con le disposizioni del Regolamento Comunale di cui alla D.C.C. n. 19/2019:

(barrare le opzioni che interessano)

La **concessione all'utilizzo di** uno o più dei seguenti **spazi** di proprietà comunale, alle tariffe convenute e nel rispetto delle modalità previste dagli atti che ne disciplinano la concessione in uso:

Teatro Sociale

Sala Caramba

Salone dei Cavalieri

Sala Concerti "Italo Tajo" (ex Chiesa di S. Giuseppe)

altri locali o aree pubblici *(specificare)*:

La **concessione all'utilizzo dei** seguenti **materiali** di proprietà comunale, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 200 del 20/06/2017*(precisare tipologia e quantità)*:

L'autorizzazione a fruire degli **allacci ai contatori comunali** presenti nelle vie/piazze interessate dalla manifestazione, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019 *(indicare vie/piazze)*:

Lo **spostamento temporaneo di ecoisole ed elementi di arredo urbano**, nel rispetto delle indicazioni fornite dalle Linee Guida per lo svolgimento di manifestazioni di cui a deliberazione della Giunta Comunale n. 448 del 23/12/2019 *(specificare luogo)*:

L'adozione dei **provvedimenti** per consentire l'eventuale chiusura al

traffico veicolare e l'istituzione del divieto di sosta nei tratti di strada e negli orari interessati dall'iniziativa, da definirsi in raccordo con la **Polizia Municipale** ed in conformità alle disposizioni comunali vigenti

(*indicare vie/piazze*):

L'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico** nel rispetto delle disposizioni definite dal vigente Regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 31/03/2021, modificato con deliberazione C.C. n. 35 del 30/05/2022, da rilasciarsi a cura del competente Ufficio

Altro (*specificare*):

ALLEGA copia dell'**atto costitutivo**, dello statuto e della relazione sull'attività svolta dall'Associazione/Ente/Comitato/altro soggetto no profit (*qualora non già depositati agli atti dell'Amministrazione presso l'Ufficio*)

DICHIARA di aver preso visione dell'**informativa privacy** redatta ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation), reperibile sul sito del Comune nella pagina dedicata alle informazioni per eventi e manifestazioni.

Data

Il Presidente / Legale Rappresentante

(*Firmato in digitale/originale e timbro dell'associazione*)