

**OGGETTO: ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
PROCEDURE RELATIVE AL CODICE DELLA STRADA E SANZIONI AMMINISTRATIVE
(legge 241/90)**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME

NOME

NATO/A A

IL

PROV. DI

RESIDENTE A

IN VIA/STRADA /PIAZZA

N.CIV

IDENTIFICATO MEDIANTE:

RILASCIATO IL DA

TELEFONO

MAIL / PEC

NB: (L'istanza di accesso deve essere legittimata da un interesse rilevante personale e concreto e cioè serio non emulativo né riconducibile a mera curiosità, oltre che, collegabile alla persona che sottoscrive l'istanza da un specifico nesso; la nozione di interesse giuridico rilevante va intesa nel senso più ampio rispetto a quello dell'interesse all'impugnazione, giacché, esso attribuisce la legittimazione all'accesso, ove l'istante possa dimostrare che gli atti di cui invoca l'esibizione abbiano dispiegato o siano idonei a dispiegare, effetti diretti od indiretti nei suoi confronti, indipendentemente dalla lesione di una posizione giuridica (ex multis.T.A.R. Parma n. 266/2004)

AVENDONE TITOLO IN QUANTO: 1 Legale Rappresentante 2 Proprietario 3 Trasgressore 4 Delegato
5 Altro (in questo caso motivare il titolo.)

specificare di seguito il titolo per l'istanza

RICHIEDE

COPIA RELATA DI NOTIFICA COPIA DEL VERBALE DI ACCERTAMENTO COPIA IMMAGINI
FOTOGRAFICHE VISIONE IMMAGINI FOTOGRAFICHE ALTRO

relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>
relativa al verbale n.	<input type="text"/>	prot	<input type="text"/>	del	<input type="text"/>

consegnata a mezzo: ritiro diretto posta pec

Relativo al veicolo

MARCA

MODELLO

TARGA/TELAIO

DI PROPRIETA' DI :	
COGNOME	NOME
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NATO/A A	IL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RESIDENTE A	IN VIA/STRADA/PIAZZA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
N.CIV	DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (C.ID-CIE-PATENTE)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RILASCIATO IN DATA	DA (MCTC -PREFETTURA COMUNE DI)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
TELEFONO/CELL	MAIL/PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a ai sensi di legge, presta il proprio consenso al Comune di Pinerolo, al trattamento dei dati personali sopra riportati, esclusivamente ai fini della presente richiesta. Il consenso sarà esplicito e valido per la trattazione della istanza solo ed esclusivamente in presenza della firma autografa anche nella sezione deputata al consenso e sotto riportata.

Data della richiesta

IL RICHIEDENTE (firma leggibile)

Informativa sul trattamento dei dati personali

Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 de Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR-General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali

Soggetti interessati: SOGGETTI PROPRIETARI DI VEICOLI INTERESSATI DA PROVVEDIMENTI E/O SANZIONI PECUNIARIE E/O SANZIONI ACCESSORIE C.D.S e LEGGI AMMINISTRATIVE

Natura dei dati trattati e modalità di trattamento: L'Ente tratterà i dati personali

- comuni
- ceduti dall'istante in fase di richiesta che saranno trattati con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

Titolare del trattamento é l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 – Pinerolo- Italia, e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it, PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it; Centralino telefonico: +390121361111-sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it> questo Ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del Settore Polizia Municipale dell'Ente.

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che puo' essere contattato ai seguenti recapiti:
email: fabrizio.brignolo@libero.it-PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu-telefono: 0141 436 252.

Attenzione: poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica , i numeri di telefono, come puo' essere diverso lo stesso soggetto incaricato come il DPO prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO é sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento: trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

1. consentire il rilascio di copia di atti o la visualizzazione di copia di atti relativi a verbali di accertamento Codice della Strada o leggi amministrative

Natura obbligatoria del conferimento dei dati: tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non é obbligatorio, tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità a rilasciare le autorizzazioni/permessi/contrassegni per i quali si é inoltrata istanza.

Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati): i dati personali saranno :

- .-trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- .-potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- .-potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- .-comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio o alla riscossione coattiva delle relative entrate, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- .-comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- .-eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo;

Trasferimento a terzi dei dati: I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

Periodo di conservazione dei dati: i dati forniti volontariamente dagli interessati saranno registrati nelle banche dati informatizzate in utilizzo al Settore Polizia Locale e saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (istanza di cambio di custodia, di dissequestro, di rateizzazione e di ogni altro atto necessario alla definizione della procedura ma connesso esclusivamente ai fini previsti dalla norma). Ai sensi del Codice Civile (artt.li n. 822 e n. 824 – demanio pubblico), del D. Lgs. n. 42/2004 (patrimonio culturale nazionale) e della normativa in materia di documentazione amministrativa i dati gestiti dagli enti pubblici sono inalienabili ed appartengono al patrimonio culturale nazionale. La loro eventuale distruzione (scarto archivistico) è subordinata ad autorizzazione ministeriale; inoltre i dati possono anche essere inseriti all'interno di atti e documenti destinati all'archiviazione, pertanto non è possibile stimare il momento in cui i dati saranno cancellati o se lo saranno.

Ne consegue che al termine del trattamento i dati a cui ci si riferisce con questa informativa non saranno distrutti, ma sottoposti ad operazioni di trattamento limitate (conservazione, archiviazione, ricerca e consultazione oltre ad eventuale utilizzo per scopi statistici e per adempimenti legali) in conformità alle norme sulla documentazione amministrativa.

Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona: Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: dei requisiti richiesti per il rilascio delle autorizzazioni/contrassegni, quali la situazione della salute, della residenza, sulla proprietà di immobili e di veicoli, - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

Diritto di reclamo all'autorità di controllo. Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it);

Diritti degli interessati: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale etnica opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute e alla vita sessuale o all'orientamento sessuale)

Diritto alla revoca del consenso: L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale). Tale revoca potrebbe comportare l'interruzione del servizio.

Modifiche alla presente informativa: Questo documento è aggiornato al luglio 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Ulteriori dati e notizie: Sul sito web del comune (www.comune.pinerolo.to.it) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

CONSENSO INFORMATO:

Preso visione dell'informativa soprastante il soggetto interessato esprime o nega il proprio consenso per le seguenti finalità:

Finalità descritta al precedente n. 1)

- Acconsente
 Non acconsente

Data _____

Firma _____