

Allegato "A" alla deliberazione

**REGOLAMENTO PER
L'ASSEGNAZIONE E LA
DISTRIBUZIONE DEL
VESTIARIO DI DIVISA E DI
LAVORO PER IL PERSONALE
COMUNALE**

Approvato con Deliberazione G.C. n. 423 del 30/12/2015, modificato con D.G.C. n. 310 del 24/09/2019 e D.G.C. n. 99 del 4/05/2021

Indice

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento.....	3
Articolo 2 – Gruppo di lavoro.....	3
Articolo 3 – Caratteristiche dei capi di vestiario.....	3
Articolo 4 – Personale proveniente da altri enti.....	4
Articolo 5 – Prime assegnazioni e rinnovi fornitura vestiario personale non appartenente al Corpo di Polizia Municipale.....	4
Articolo 6 – Prime assegnazioni uniformi del Corpo di Polizia Municipale.....	4
Articolo 7 - Assegnazioni successive per uniformi del Corpo di Polizia Municipale e degli ausiliari del traffico.....	8
Articolo 8 – Fornitura e consegna dei capi.....	9
Articolo 9 – Uso dei capi di vestiario e accessori.....	10
Articolo 10 – Fornitura nell’ultimo anno di servizio e cessazione del servizio.....	11
Articolo 11 – Sanzioni.....	11
Articolo 12 – Contrassegni.....	11
Articolo 13 - Norma finale.....	11
TABELLE ALLEGATE AL REGOLAMENTO.....	12
DOTAZIONE INDIVIDUALE.....	12
Tabella A) – Polizia Municipale.....	13
DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE:.....	13
DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO:.....	16
DOTAZIONE ACCESSORI:.....	17
DOTAZIONE MOTOCICLISTI:.....	18
Tabella B) - Ausiliari del traffico.....	19
DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO.....	19
DOTAZIONE ACCESSORI.....	19
Tabella C) – Operai e operai specializzati.....	22
DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE.....	22
DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO.....	22
Tabella D) – Autisti scuolabus.....	24
DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE.....	24
DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO.....	24
Tabella F) – Personale asili nido.....	26
DOTAZIONE VESTIARIO UNICA FORNITURA.....	26

Articolo 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'assegnazione al personale comunale dei capi ed accessori di vestiario ritenuti necessari per la particolarità del servizio espletato e per ragioni di uniformità e decoro, in conformità a quanto specificato nelle apposite tabelle, allegato allo stesso quale parte integrante.
2. Rimane esclusa dalla disciplina del presente Regolamento la fornitura di tutti gli indumenti ed accessori che costituiscono Dispositivi di Protezione Individuale, mentre sono compresi gli indumenti di lavoro ordinari e le uniformi non specificatamente destinati a proteggere la sicurezza e la salute del lavoratore.

Articolo 2 – Gruppo di lavoro

1. Viene istituito un apposito gruppo di lavoro così composto:
 - Dirigente del Settore Finanze o suo delegato;
 - Dirigenti del Settore Lavori Pubblici / Polizia Municipale / Istruzione, o loro delegati, per gli acquisti di competenza;
 - Assessore al Personale e/o Assessore alle Risorse;
 - Coordinatore delle RSU o suo delegato.

Il gruppo di lavoro esamina e propone le variazioni da apportare alle tabelle allegato al presente , in ordine alle quantità e alla durata dei singoli capi, controlla la corretta assegnazione dei capi ed effetti di vestiario al personale e si esprime sulla eventuale assegnazione straordinaria di capi ed effetti di vestiario su proposta motivata del Dirigente del settore richiedente.

Articolo 3 – Caratteristiche dei capi di vestiario

1. Per quanto concerne le uniformi del personale assegnato al Corpo di Polizia Municipale, le caratteristiche dei tessuti e delle materie prime, le fogge delle divise ed in genere le caratteristiche dei singoli capi e accessori di servizio sono quelle risultanti dalla Legge Regionale 16 dicembre 1991, n. 57 e dai Capitolati tecnici di realizzazione e dei materiali, approvati con Deliberazione della Giunta Regionale del 21 luglio 2008 n. 51-9269. Successive disposizioni di modifica, di competenza della Regione Piemonte, in merito alle materie di cui al presente comma, si intendono automaticamente recepite.

L'eventuale fornitura di capi in deroga alle disposizioni regionali potrà essere autorizzata dal Dirigente del settore di Polizia Municipale secondo le necessità tecniche che si presenteranno e a seguito di motivata richiesta in forma scritta da parte del Dirigente stesso.

2. Per gli indumenti di lavoro delle altre categorie, le caratteristiche dei capi vengono indicate nelle singole tabelle allegate al presente Regolamento.

Articolo 4 – Personale proveniente da altri enti

Nella eventualità di assunzioni di personale proveniente da altro Ente, in possesso di capi di vestiario che siano conformi a quanto previsto per il Comune di Pinerolo, si procederà all'integrazione di quanto necessari, su richiesta del Dirigente del settore interessato. E' comunque esclusa la possibilità di qualsiasi rimborso di spesa all'Ente di provenienza.

Articolo 5 – Prime assegnazioni e rinnovi fornitura vestiario personale non appartenente al Corpo di Polizia Municipale

1. Il personale non appartenente al Corpo di Polizia Municipale (Autisti, Operai e personale del Nido) riceve, all'atto dell'assunzione definitiva, la dotazione individuale come dalle Tabelle allegate: C) Operai e operai specializzati - D) Autisti scuolabus - E) Personale asili nido.
2. Ai successivi rinnovi ed integrazioni della dotazione individuale iniziale si procederà secondo le modalità previste all'articolo 8 del presente Regolamento.

Articolo 6 – Prime assegnazioni uniformi del Corpo di Polizia Municipale

La prima fornitura per il personale della Polizia Municipale seguirà due fasi:

1. Prima assegnazione di vestiario all'assunzione che prevede i seguenti capi:

DESCRIZIONE	NEO ASSUNTO
OPERATIVO INVERNALE	

Giacca tuta operativa con interno	1
Pantalone tuta operativa con interno	1
Berretto tuta Operativa	1
Polo manica lunga	2
Pile mezza zip blu scuro	2
Anfibi	1
Guanti pelle nera con imbottitura termica	1
Cinturone nero in cordura	1
OPERATIVO ESTIVO	
	1
Giacca tuta operativa	
Pantalone tuta operativa	1
Berretto tuta Operativa	1
Polo manica corta	3
Anfibi	1
Cinturone nero in cordura	1

ACCESSORI	
DESCRIZIONE	NEO ASSUNTO
Fischietto con catenella	1
Paletta e mazzetta di segnalazione	1
Borsa portabollettari e borsa porta radio ricetrasmittente	1
Moschettoni (coppia)	2
Gradi con velcro per Polo e divisa operativa	4
Stemma Regione Piemonte Velcro	secondo necessità

La prima fornitura del Neo assunto sarà Operativa Estiva o Operativa Invernale a seconda del mese di assunzione.

2. Seconda Fornitura che avverrà al termine del periodo di prova (assunzione definitiva) prevede i seguenti capi:

--	--

DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE
OPERATIVO INVERNALE	
Berretto norvegese	1
Maglione in cotone tipo dolcevita	1
Maglietta sopra pelle	2
Guanti in pelle antitaglio	1
Portamanette nero	1
Fondina nera	1
OPERATIVO ESTIVO	
Portamanette nero	1
Fondina nera	1
VESTIARIO INVERNALE	
Giacca	2
Pantalone	2
Cappotto	1
Impermeabile	1
Giaccone impermeabile con imbottitura staccabile e cappuccio	1
Mantella impermeabile	1
Cravatte	2
Camicie manica lunga con taschino	2
Pullover apertura a "V" per sovracamicia	1
Gilet scollo a "V"	1
Maglione lana tipo dolcevita	1
Maglione lana tipo lupetto	1
Guanti pelle nera con imbottitura termica foderata antitaglio	1
Guanti in lana bianchi	1
Calze lunghe blu in lana o fibra cava in polipropilene	12
Calza maglia blu in lana o fibra cava in polipropilene	2
Scarpe basse in pelle nera impermeabili, allacciate, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1
Polacchetti termici in pelle nera impermeabili, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1
Stivali in gomma per pioggia	1

Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1
Pantalone impermeabile e traspirante	1
Cintura di cuoio con anelli	1
VESTIARIO ESTIVO	
Giacca	1
Pantalone	2
Giubbetto	1
Sahariana	1
Maglietta sopra pelle T-Shirt in cotone o fibra cava polipropilene	2
Mantella leggera impermeabile	1
Cravatte	1
Camiciotti mezza manica con pattina, taschini e spalline	2
Guanti in filo bianchi	1
Calze lunghe blu	12
Scarpe estive in pelle nera allacciate, con suola e sottosuola in cuoio	1
Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante	1

DOTAZIONE ACCESSORI:

ACCESSORI	
DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE
Cinturone bianco Regione Piemonte	1
Fondina esterna per pistola in Poliuretano	1
Cordellini per uniforme	1
Fischietto con catenella	
Paletta e mazzetta di segnalazione	
Foderina in stoffa bianca per berretto	2
Foderina rifrangente per berretto	2
Manicotti rifrangenti (coppia)	2
Casco per segnalatori (coloniale) tipo Torino	1

Borsa portabollettari e borsa porta radio ricetrasmittente	
Buffetteria per divise	secondo necessità
Moschettoni (coppia)	secondo necessità
Gradi con velcro per Polo e divisa operativa	secondo necessità
Stemma Regione Piemonte Velcro	secondo necessità

Articolo 7 - Assegnazioni successive per uniformi del Corpo di Polizia Municipale e degli ausiliari del traffico

1. Per le forniture successive a quelle di cui al precedente articolo (**Articolo 6 – Prime assegnazioni uniformi del Corpo di Polizia Municipale**) i capi di vestiario vengono scelti dal dipendente in base alle proprie esigenze nei limiti di un Budget annuo quantificato dall' Ufficio Economato con le modalità esplicitate nel presente articolo.
2. Il Budget annuo per il personale del Corpo di Polizia Municipale e ausiliari del traffico viene determinato dal prodotto tra il prezzo unitario di ciascun capo e la quantità spettante al dipendente in un determinato anno in applicazione della periodicità di assegnazione del capo stesso stabilita dal regolamento come indicato sulle tabelle " DOTAZIONE INDIVIDUALE" allegate al presente Regolamento (Tabella A) – Polizia Municipale; Tabella B) - Ausiliari del traffico); facendo la media per ogni tipo di fornitura (estiva, accessori e invernale), e sommando le medie risultanti per un determinato quinquennio.
3. In sede di prima applicazione del presente regolamento al fine della determinazione dei capi spettanti per il quinquennio 2021-2025 si fa riferimento alla data di assunzione di ogni singolo dipendente del corpo di Polizia Municipale e ausiliari del traffico, applicando le modalità di assegnazione (quantità e periodicità) dei capi previste dai due regolamenti precedenti (Regolamento per la somministrazione del vestiario di divisa e di lavoro al personale comunale Deliberazione C.C n. 108 del 23/07/1996 e il Regolamento per l'assegnazione e la distribuzione del vestiario di divisa e di lavoro per il personale comunale D.G. n. 423 del 30/12/2015). Le schede di ogni singolo dipendente del corpo di Polizia Municipale che determinano i capi spettanti per ogni annualità per il primo quinquennio di applicazione (2021-2025) saranno approvati con medesimo provvedimento da parte della Giunta.

Per le successive annualità la determinazione dei capi spettanti sarà determinata dall'ufficio economato con il medesimo criterio indicato al comma 2 del presente articolo.

4. Ogni anno, nei limiti del budget comunicato dall'ufficio economato, ogni dipendente del Corpo di Polizia Municipale e ausiliari del traffico provvederà ad individuare i capi e le relative quantità necessarie compilando i fogli di richiesta, tali ordinativi saranno consegnati all'ufficio competente entro i termini previsti dall'art. **Articolo 8 – Fornitura e consegna dei capi**, firmati singolarmente dal personale e controfirmati digitalmente dal Dirigente.
5. Il Budget non speso dal dipendente nell'anno di assegnazione non sarà cumulabile negli anni successivi e non sarà cedibile nel medesimo e negli anni successivi.

Articolo 8 – Fornitura e consegna dei capi

1. L'acquisto e l'assegnazione dei capi ed accessori sono gestiti dal Servizio Economato, con onere a carico del bilancio dell'Ente, mentre è vietata la trattativa diretta tra personale comunale e ditte fornitrici e la sostituzione di parti di vestiario con altre non conformi al presente Regolamento.

In caso di Trattativa diretta tra personale comunale e ditte fornitrici il rapporto obbligatorio intercorre, ai fini della controprestazione, tra il privato fornitore e il dipendente che ha consentito la fornitura e su questo ricadrà l'onere del pagamento.

2. Il servizio Economato provvederà alle forniture previste dal presente Regolamento, previa richiesta da parte dei Dirigenti dei settori di competenza.
3. Al fine di consentire adeguata programmazione delle risorse finanziarie e considerati i tempi di acquisizione delle forniture, la richiesta dei Dirigenti dei settori di competenza verrà presentata annualmente al Servizio economato entro il 31 gennaio per la fornitura estiva ed entro il 31 maggio per la fornitura invernale, con l'indicazione di:
 - eventuale personale di ruolo di nuova assunzione al quale sarà assegnata la dotazione completa di vestiario relativa alla categoria di appartenenza, dotazione di neo assunto o di prima fornitura se si tratta di Personale della Polizia Municipale;
 - taglie e misure aggiornate per la fornitura oggetto della richiesta.
4. Le tabelle allegate al presente Regolamento riguardanti il vestiario degli Operai, degli Autisti e del Personale Nido, prevedono una "durata minima" dei capi ed accessori, al di sotto della quale saranno possibili integrazioni solo su richiesta del Dirigente del settore, attestante il motivo della sostituzione anticipata. Per gli articoli da sostituirsi "a consumo", non è prevista la fornitura automatica alla scadenza indicata come durata minima, ma si procederà come descritto ai commi 2 e 3 del presente articolo, previa verifica

dello stato di usura degli indumenti da sostituire, da parte del Dirigente del settore di appartenenza.

È possibile integrare le forniture spettanti in ottemperanza del presente regolamento con motivata richiesta da parte del dirigente, dovuta a sostituzioni per causa di forza maggiore.

5. Per quanto riguarda gli ordini della polizia Municipale dovranno rientrare nel budget annuo stabilito per ogni singolo dipendente come espresso all'Articolo 7 del presente Regolamento. Per gli i dipendenti neo assunti dovranno necessariamente ultimare la prima fornitura prima di scegliere altri capi.
6. Il personale comunale assegnatario ha l'obbligo di ritirare i capi attribuiti entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione di ritiro inviata dal servizio economato, o non appena possibile in caso di giustificato impedimento. Entro e non oltre cinque giorni dalla consegna, i medesimi dovranno assicurarsi che i capi ritirati siano conformi per taglia e misura, segnalando tempestivamente al servizio economato eventuali difformità. Qualora il Dipendente non dovesse provvedere al ritiro dei capi assegnati entro i termini di cui sopra, il servizio Economato terrà in giacenza i medesimi quale scorta magazzino per soddisfare successive richieste di altro personale del settore.

Articolo 9 – Uso dei capi di vestiario e accessori

1. Il personale comunale, salvo espressa dispensa del Dirigente di settore, ha l'obbligo di indossare sempre durante il servizio i capi ed accessori di vestiario avuti in dotazione.
2. E' invece vietato indossare fuori servizio il vestiario fornito dall'Amministrazione. E' tuttavia consentito l'uso nell'intervallo dei pasti e per il percorso di andata e ritorno dal posto di lavoro.
3. E' dovere del personale comunale mantenere in perfetto ordine e pulizia il vestiario ricevuto e astenersi dal modificare, anche parzialmente, il vestiario stesso e qualsiasi altro accessorio fornito.
4. Le riparazioni, i lavaggi e quant'altro serve a mantenere la buona conservazione dei capi ed effetti di vestiario ricevuti in dotazione devono essere eseguiti a cura della persona assegnataria.
5. E' assolutamente proibita la cessione sotto qualsiasi forma o titolo, anche ai familiari, di tutto o parte del vestiario assegnato.

Articolo 10 – Fornitura nell'ultimo anno di servizio e cessazione del servizio

1. Nell'ultimo anno di servizio verranno rinnovati i soli capi la cui sostituzione risulti assolutamente indispensabile per lo stato di usura oppure qualora vengano a verificarsi ragioni di necessità, di decoro o di opportunità legate al servizio, attestate dal competente Dirigente di settore.
2. In caso di cessazione dal servizio o di trasferimento definitivo ad altro servizio che non comporti l'uso di divisa o capi da lavoro, i capi di vestiario dovranno essere restituiti al Dirigente del settore di appartenenza, nello stato normale di conservazione e puliti.

Articolo 11 – Sanzioni

1. I Dirigenti di settore vigilano che i capi di vestiario siano indossati con decoro, promuovendo, se del caso, provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che contravvengono alle presenti norme.
2. Qualora un assegnatario ceda, modifichi, deteriori in modo anomalo o risulti senza giustificato motivo non più in possesso di effetti di vestiario durante il periodo di assegnazione, si procederà al recupero del costo relativo, con modalità da valutare a seconda del caso.

Articolo 12 – Contrassegni

1. I capi di vestiario, escluse le divise della Polizia Municipale per le quali si fa riferimento ai contrassegni prescritti dalla normativa regionale, saranno dotati di contrassegni riportanti la scritta "Città di Pinerolo".

Articolo 13 - Norma finale

1. Il presente Regolamento annulla e sostituisce quanto altro precedentemente approvato in materia, ed è efficace a partire dalla fornitura estiva del 2021.

TABELLE ALLEGATE AL REGOLAMENTO

DOTAZIONE INDIVIDUALE

- A) Polizia Municipale
- B) Ausiliari del traffico
- C) Operai comunali
- D) Autisti scuolabus
- E) Personale asili nido

Tabella A) – Polizia Municipale
DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE:

UOMO INVERNO	PRIMA VESTIZ IONE	SOSTIT UZIONI PERIODI CHE	DONNA INVERNO	PRIMA VESTIZ IONE	SOSTIT UZIONI PERIO DICHE	DURAT A MINIM A
Giacca	2	1	Giacca	2	1	3
Pantalone	2	2	Pantalone	2	2	3
Cappotto	1	1	Cappotto	1	1	5
Impermeabile	1	1	Impermeabile	1	1	5
Giaccone impermeabile con imbottitura staccabile e cappuccio	1	1	Giaccone impermeabile con imbottitura staccabile e cappuccio	1	1	5
Mantella impermeabile	1	1	Mantella impermeabile	1	1	5
Cravatte	2	1	Cravatte	2	1	2
Camicie manica lunga con taschino	2	1	Camicie manica lunga con taschino	2	1	2
Pullover apertura a "V" per sovracamicia	1	1	Pullover apertura a "V" per sovracamicia	1	1	3
Gilet scollo a "V"	1	1	Gilet scollo a "V"	1	1	3
Maglione lana tipo dolcevita	1	1	Maglione lana tipo dolcevita	1	1	3
Maglione lana tipo lupetto	1	1	Maglione lana tipo lupetto	1	1	3
Guanti pelle nera con imbottitura termica foderata antitaglio	1	1	Guanti pelle nera con imbottitura termica foderata antitaglio	1	1	3
Guanti in lana bianchi	1	1	Guanti in lana bianchi	1	1	3
Calze lunghe	12	6	Calze lunghe	12	6	2

blu in lana o fibra cava in polipropilene			blu in lana o fibra cava in polipropilene			
Calza maglia blu in lana o fibra cava in polipropilene	2	1	Calza maglia blu in lana o fibra cava in polipropilene	2	1	2
Scarpe basse in pelle nera impermeabili, allacciate, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	Scarpe basse in pelle nera impermeabili, allacciate, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	2
Polacchetti termici in pelle nera impermeabili, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	Polacchetti termici in pelle nera impermeabili, tacco basso, con fodera, con plantare estraibile e suola in gomma	1	1	2
Stivali in gomma per pioggia	1	1	Stivali in gomma per pioggia	1	1	3
Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1	1	Berretto con visiera alla bulgara impermeabile e traspirante, con copri nuca	1	1	2
Pantalone impermeabile e traspirante	1	1	Pantalone impermeabile e traspirante	1	1	5
Cintura di cuoio con anelli	1	1	Cintura di cuoio con anelli	1	1	3

DIVISA OPERATIVA INVERNALE				
DESCRIZIONE	NEO ASSUNTO	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Berretto norvegese		1	1	3
Maglione in cotone tipo dolcevita		1	1	3
Maglietta sopra pelle		2	2	3
Giacca tuta operativa con interno	1		1	3
Pantalone tuta operativa con interno	1		1	3
Berretto tuta Operativa	1			3
Polo manica lunga	2		1	2
Pile mezza zip blu scuro	2		1	2
Anfibi	1		1	3
Guanti in pelle antitaglio		1	1	3
Cinturone nero in cordura	1			3
Portamanette nero		1		3
Fondina nera		1		3

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO:

UOMO ESTIVO	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DONNA ESTIVO	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Giacca	1	1	Giacca	1	1	3
Pantalone	2	2	Pantalone	2	2	3
Giubbotto	1	1	Giubbotto	1	1	3
Sahariana	1	1	Sahariana	1	1	3
Maglietta sopra- pelle T- Shirt in cotone o fibra cava polipropilene	2	2	Maglietta sopra- pelle T- Shirt in cotone o fibra cava polipropilene	2	2	2
Mantella leggera impermeabile	1	1	Mantella leggera impermeabile	1	1	5
Cravatte	1	1	Cravatte	1	1	2
Camiciotti mezza manica con pattina, taschini e spalline	2	2	Camiciotti mezza manica con pattina, taschini e spalline	2	2	2
Guanti in filo bianchi	1	1	Guanti in filo bianchi	1	1	3
Calze lunghe blu	12	6	Calze lunghe blu	12	6	2
Scarpe estive in pelle nera allacciate, con suola e sottosuola in cuoio	1	1	Scarpe estive in pelle nera allacciate, con suola e sottosuola in cuoio	1	1	2
Berretto con	1	1	Berretto con	1	1	2

visiera alla bulgara impermeabile e traspirante			visiera alla bulgara impermeabile e traspirante			
---	--	--	---	--	--	--

DIVISA OPERATIVA ESTIVA				
DESCRIZIONE	NEO ASSUNTO	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Giacca tuta operativa	1		1	3
Pantalone tuta operativa	1		2	3
Berretto tuta Operativa	1			3
Polo manica corta Anfibi	3		2	2
Cinturone nero in cordura	1		1	3
Portamanette nero		1		Secondo necessità
Fondina nera		1		Secondo necessità

DOTAZIONE ACCESSORI:

ACCESSORI				
DESCRIZIONE	NEO ASSUNTO	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Cinturone bianco Regione Piemonte		1	1	3
Fondina esterna per pistola in Poliuretano		1	1	5
Cordellini per uniforme		1	1	3
Fischietto con catenella	1		1	3
Paletta e mazzetta di segnalazione	1			3
Foderina in stoffa bianca		2	1	3

per berretto				
Foderina rifrangente per berretto		2	1	3
Manicotti rifrangenti (coppia)		2	1	2
Casco per segnalatori (coloniale) tipo Torino		1	1	5
Borsa portabollettari e borsa porta radio ricetrasmittente	1		1	3
Buffetteria per divise		secondo necessità		3
Moschettoni (coppia)	2		2	3
Gradi con velcro per Polo e divisa operativa	4		secondo necessità	3
Stemma Regione Piemonte Velcro	secondo necessità		secondo necessità	3

DOTAZIONE MOTOCICLISTI:

Integrazione DIVISA PER MOTOCICLISTI			
DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Giaccone motociclista ESTIVO-INVERNALE	1	Da valutare con il dirigente	5
Pantalone motociclista ESTIVO-INVERNALE	1	Da valutare con il dirigente	5
Paraschiena	1	Da valutare con il dirigente	Secondo necessità
Guanti con protezioni da motociclista	1	Da valutare con il dirigente	5
Casco da Moto con microfono integrato	1	Da valutare con il dirigente	Secondo necessità
Sotto casco da moto ESTIVO-INVERNALE	1	Da valutare con il dirigente	5
Stivali da Moto	1	Da valutare con il dirigente	Secondo necessità

Tabella B) - Ausiliari del traffico

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Cravatta	2	1	3
Giacca	1	1	3
Giaccone impermeabile con imbottitura	1	1	3
Mantella impermeabile in gomma	1	1	5
Maglione tipo dolcevita	1	1	3
Maglione tipo Lupetto	1	1	3
Pullover apertura a "V" per sovracamicia	1	1	3
Pantaloni invernali	2	1	3
Camicia manica lunga	2	1	2
Calze lunghe blu	12	6	2
Collant blu-nature	12	6	2
Berretto invernale	1	1	3
Scarpa alta invernale	1	1	3

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Giubbino estivo in cotone	1	1	3
Gilet apertura a "V"	1	1	3
Pantaloni estivi	2	1	3
Camiciotto mezza manica	2	1	2
T-Shirt	4	2	2
Calze lunghe blu in cotone	6	2	2
Collant blu-nature	12	6	2
Berretto estivo	1	1	3
Scarpa estiva	1	1	3

DOTAZIONE ACCESSORI

ACCESSORI			
DESCRIZIONE	PRIMA VESTIZIONE	SOSTITUZIONI PERIODICHE	DURATA MINIMA
Fischietto con catenella	1	1	5
Borsa portabollettari	1	1	5
Foderina rifrangente per berretto	2	1	3

Caratteristiche dei capi:

- Giaccone di colore blu, impermeabile, con imbottitura termica e bande rifrangenti, privo di ogni scritta e con bottoni senza stemma della Regione Piemonte.
- Giubbino di colore blu, cotone 100%, fodera in viscosa, privo di ogni scritta e con bottoni senza stemma della Regione Piemonte.
- Giacca Invernale di colore blu, privo di ogni scritta e con bottoni senza stemma della Regione Piemonte.
- Maglione, pullover e gilet di colore blu, in lana 100%, (privo di bande colorate regione Piemonte)
- Cravatta: Blu (Priva di stemma Regione Piemonte)
- Camicia e camiciotti di colore azzurro, tessuto cotone 100%
- Pantalone invernale di colore blu, lana 100%
- Pantalone estivo di colore blu, fresco lana 100%
- Scarpa invernale termica, suola in gomma, colore nero
- Scarpa estiva in pelle o in materiale traspirante, suola antiscivolo, colore nero
- Borsa porta bollettari: nera
- Cinturone per borsa porta bollettari: nero
- Berretto: si conferma il medesimo modello della Polizia attualmente fornito SENZA LA PLACCA.
- Scarpa invernale termica, suola in gomma, colore nero

- Scarpa estiva in pelle o in materiale traspirante, suola antiscivolo, colore nero

Tabella C) – Operai e operai specializzati

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Maglione	1	1	a scadenza
Maglia in pile	1	1	a scadenza
Camicia manica lunga	1	1	a scadenza
Polo manica lunga	1	1	a scadenza
Pantaloni invernali (per le categorie <u>non</u> tenute ad indossare pantaloni della categoria dpi)	1	1	a scadenza

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Camiciotto mezza manica	1	1	a scadenza
Maglia polo mezza manica	1	1	a scadenza
T-shirt	2	1	a scadenza
Canotta	2	1	a scadenza
Pantaloni estivi (per le categorie <u>non</u> tenute ad indossare pantaloni della categoria dpi)	1	1	a scadenza
Pantaloni bermuda	1	1	a scadenza

Caratteristiche dei capi:

- Maglione di colore blu, in filato misto lana 50%, chiusura mezza zip
- Maglia in pile blu in poliestere, chiusura mezza zip

- Camicia, camiciotto, polo e T-shirt di colore azzurro, tessuto cotone 100%
- Pantalone estivo in tessuto di colore blu, cotone 100%
- Pantalone invernale in jeans o tessuto tecnico di colore blu, cotone 100%

Tabella D) – Autisti scuolabus

DOTAZIONE VESTIARIO INVERNALE

UOMO e DONNA INVERNO			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Giaccone impermeabile con imbottitura	1	5	a consumo
Camicia manica lunga	2	1	a scadenza
Pantaloni invernali	2	1	a consumo
Maglione scollo "v"	1 (in prima assegnaz. 2)	2	a consumo
Calze lunghe blu in lana	6	1	a scadenza
Scarpa alta invernale	1	2	a consumo

DOTAZIONE VESTIARIO ESTIVO

UOMO e DONNA ESTATE			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Giubbino estivo in cotone	1	2	a consumo
Camiciotto mezza manica	2	1	a scadenza
Pantaloni estivi	2	1	a consumo
Calze lunghe blu in cotone	6	1	a scadenza
Scarpa estiva	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

- Giaccone di colore blu, impermeabile, con imbottitura, chiusura con cerniera
- Maglione scollo "V" di colore blu, filato misto lana 50 %
- Giubbino estivo di colore blu, cotone 100%
- Camicia e camiciotto di colore azzurro, tessuto cotone 100%

- Pantalone invernale di colore blu, lana 100%
- Pantalone estivo di colore blu, fresco lana 100%

- Scarpa invernale termica, suola in gomma, colore nero
- Scarpa estiva in pelle o in materiale traspirante, suola antiscivolo, colore nero

Tabella F) – Personale asili nido

DOTAZIONE VESTIARIO UNICA FORNITURA

EDUCATORI NIDO - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Maglietta di cotone manica corta	4	2	a consumo
Felpa con scollo a V	2	2	a consumo
Zoccoli da interno	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

- Maglietta manica corta in cotone 100%, colorata
- Felpa con cerniera schermata in cotone 100% (garzata), colorata
- Zoccoli anatomici bianchi in plastica, con suola antiscivolo

ASSISTENTI NIDO - UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Pantalone tuta (100% cotone leggero)	2	2	a consumo
Felpa con cerniera schermata (100% cotone leggero)	2	2	a consumo
Casacca manica corta	4	2	a consumo
Zoccoli da interno	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

- Pantalone tuta (100% cotone leggero)
- Felpa con cerniera schermata (100% cotone leggero) (colore diverso da quello del capo per educatori)

- Casacca manica corta in cotone 100%, colorata (colore diverso da quello del capo per educatori), apertura sul davanti schermata.
- Zoccoli anatomici bianchi in plastica, con suola antiscivolo

PERSONALE AMMINISTRATIVO PRESSO IL NIDO			
UOMO E DONNA			
DESCRIZIONE	N° CAPI	DURATA MINIMA IN ANNI	MODALITA' DI SOSTITUZIONE
Zoccoli da interno	1	2	a consumo

Caratteristiche dei capi:

- Zoccoli anatomici bianchi in plastica, con suola antiscivolo