

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA
(ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)

Al Comune di Pinerolo
SETTORE _____
SERVIZIO _____
Piazza Vittorio Veneto, 1
10064 PINEROLO (TO)

PEC:

protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Oggetto: **Affidamento** **della** **fornitura/servizio**
_____ **Codice SMART CIG** _____

Il sottoscritto _____, titolare legale
rappresentante procuratore come da procura generale/speciale n. rep. _____
del _____ (**barrare la voce che interessa**) dell'impresa

con _____ sede _____ legale _____ in _____
e _____ sede _____ amministrativa _____ in _____

indirizzo e-mail _____,
indirizzo PEC _____ con
tel n° _____ e con fax n° _____,
_____ con codice fiscale n° _____
_____ e con partita IVA n° _____

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

dimensione aziendale (barrare la voce che interessa): da 0 a 14 dipendenti;
 da 15 a 35 dipendenti; da 36 a 50 dipendenti; oltre 50;

**consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali
previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più
rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R.**

445 del 28 dicembre 2000, in relazione al servizio/fornitura di cui all'oggetto

DICHIARA

1. di non ricorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94, 95 e 98 del D.Lgs n. 36/2023;
2. di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100, commi 1 e 3, del D.Lgs n. 36/2023;
3. di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 necessari allo svolgimento del presente affidamento;
4. ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.36/2023 di impegnarsi a rispettare tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci e che ha adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
5. che l'impresa non ha in essere, ai sensi dell'art. 53, comma 16 *ter*, del D.Lgs. 165/2001, contratti di assunzione e di collaborazione con dipendenti pubblici in quiescenza da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa stazione appaltante;
6. che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ed ai costi relativi alla sicurezza interna aziendale ai sensi dell'art. 91, comma 5, del D.Lgs 36/2023;
7. di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (artt. 2 e 6 del D.P.R. n. 62/2013);
8. di aver preso visione ed accettare integralmente i contenuti del D.P.R. n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dell'art. 1 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 359/2013 e scaricabile dal seguente link:
<https://trasparenza.csi.it/documents/75374/551154/Codice+comportamento+Comune+di+Pinerolo.pdf/61279272-a907-4e27-bd93-6cb3e1d57eab>

9. di osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari contenute nell'art. 3 della L. n. 136/2010, relative ai pagamenti di forniture e servizi effettuati a favore del Comune di Pinerolo; e a tal fine

DICHIARA ALTRESÌ

10. che gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale "**dedicato**" alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti conclusi con il Comune di Pinerolo sono i seguenti:

conto corrente bancario codice IBAN:

_____ presso _____ la _____ Banca

_____ Agenzia _____ di _____

oppure

conto corrente postale codice IBAN:

_____ presso le Poste Italiane SpA;

- che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono:

Cognome e nome

_____ nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome

_____ nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

Cognome e nome

_____ nato/a _____ il _____

codice fiscale _____

(si precisa che nel caso la ditta utilizzi ulteriori conti correnti e altre persone siano delegate ad operare su tali conti, vige l'obbligo di comunicarli tutti)

- che l'impresa utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla L. n. 136/2010 e di prendere atto che il mancato rispetto degli stessi, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto e, nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto;
- che negli eventuali contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti inserirà, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seguente modulo;
- che darà immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 dalla L. n. 136/2010;
- che qualora nel corso del rapporto contrattuale si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati di cui sopra, l'impresa si impegna a darne comunicazione al Comune di Pinerolo, entro 7 giorni;

Al fine di consentire la verifica della propria dichiarazione di cui al punto 1. dichiara altresì che:

- l'Agenzia delle Entrate presso la quale provvede ad assolvere gli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in _____
cap. _____ via _____ n° _____;
- il Tribunale – sezione Fallimentare – competente per territorio ha sede in _____, _____ cap. _____, via _____ n° _____;
- le misure di prevenzione sono verificabili presso il Tribunale di _____, _____ cap. _____, via _____ n° _____;
- l'ufficio presso cui verificare la dichiarazione relativa all'ottemperanza alla legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, competente per territorio è _____, con sede in _____, cap. _____, via _____

Note n° _____. **aggiuntive** **facoltative** **del** **dichiarante:**

INFORMATIVA PRIVACY

E' reperibile sul sito del Comune al seguente link:

[www.comune.pinerolo.to.it/web/images/sampled/PRIVACY/InformativaEster
niDittePinerolo2022.pdf](http://www.comune.pinerolo.to.it/web/images/sampled/PRIVACY/InformativaEster
niDittePinerolo2022.pdf)

Data _____

- Firma autografa _____
allegare copia di documento di identità
oppure
- Firmato digitalmente