

AL SERVIZIO

\_\_\_\_\_  
- SEDE

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACQUISIZIONE ATTRAVERSO BUONI D'ORDINE**  
(ex art 5 del *Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 2.500,00 e per lavori di importo inferiore ad euro 5.000,00* - approvato con deliberazione del G.C. n. 211 del 01/06/2016 e s.m.i. (DGC n. 246 del 25/7/2016 e DGC n. 42 del 06/02/2018) attualmente in vigore).

Con la presente si richiede al servizio \_\_\_\_\_ di procedere all'acquisizione del seguente servizio/fornitura/lavoro necessario al servizio

\_\_\_\_\_  
e precisamente

\_\_\_\_\_  
attraverso l'emissione di un Buono d'Ordine ex artt. 5 del *Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata per servizi e forniture di importo inferiore ad euro 2.500,00 e per lavori di importo inferiore ad euro 5.000,00* - Modifica della versione del 1/6/2016 - del comune.

**OPZIONE A) ACQUISTO ATTRAVERSO MEPA O ALTRO MERCATO ELETTRONICO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA:**

- si allega alla presente bozza di OdA N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, contenente lo Smart CIG acquisito ed i dati del fornitore affidatario.

**OPZIONE B) ACQUISTO DA EFFETTUARSI FUORI DAL MEPA O ALTRO MERCATO ELETTRONICO PREVISTO DALLA VIGENTE NORMATIVA:**

- si indica il seguente Smart CIG \_\_\_\_\_ debitamente acquisito;

- si allega il preventivo/offerta, protocollo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- si indicano i dati fornitore:

Ragione \_\_\_\_\_ sociale: \_\_\_\_\_

Sede \_\_\_\_\_ legale \_\_\_\_\_ ed \_\_\_\_\_ amministrativa: \_\_\_\_\_

N. Tel \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

-----

**a tal fine, si dichiara e si precisa che:**

1) la spesa pari ad Euro \_\_\_\_\_ oltre IVA, pari ad Euro \_\_\_\_\_ IVA compresa, di cui alla bozza di Oda allegato o al preventivo allegato, dovrà essere imputata sul capitolo \_\_\_\_\_, impegno \_\_\_\_\_; missione \_\_\_\_\_, programma \_\_\_\_\_, titolo \_\_\_\_\_, macroaggregato \_\_\_\_\_, conto finanziario di V livello \_\_\_\_\_, impegno \_\_\_\_\_;

2) la spesa sopra indicata rientra negli importi da destinare agli ordinativi attraverso buoni d'ordine che vengono comunicati annualmente al Dirigente del Settore Lavori Pubblici o al Dirigente del Settore Finanze;

3) il servizio/fornitura/lavoro dovrà necessariamente essere effettuato entro il \_\_\_\_\_

Pinerolo li \_\_\_\_\_

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SETTORE

(Dott./Dott.ssa \_\_\_\_\_)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**N.B. la presente richiesta dovrà essere sempre accompagnata dall'allegato C (Dichiarazione sostitutiva)**