

ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE ISTRUZIONE INFORMATIVO

Legenda : CIL – Comunicazione inizio lavori; SCIA – Segnalazione certificata inizio attività; SA – Silenzio assenso; SR – Silenzio rifiuto

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/ D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|---------|--|-----------------------------|--|---|---|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|
| 1 | Tirocini formativi - Attivazione progetti | D'ufficio | Legge 196/1997, art. 18. D.M. 25 marzo 1998, 142 e s.m.i. D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i. L.R. 34/08 e delibera attuativa 21/12/09, n. 100-12934. D.L. 138/2011 convertito con modif. in Legge 148/2011. L. 92/2012 del 28/06/2012, art. 34, 35, 36. Accordo Stato-Regioni del 24/01/2013 in attuazione all'art. 1, comma 34 della L. 92/12. Deliberazione Regione Piemonte n. 74-59113 del 3/06/2013 – L.R. 34/08, art. 34 – 41. D.G.R. n. 42-7397 del 7 aprile 2014. | 10 giorni | Il termine del procedimento può variare in funzione delle tempistiche correlate agli adempimenti del Centro per l'Impiego. | Il procedimento si conclude con l'avvio del tirocinio formativo. | SI | Ufficio Lavoro | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 2 | Tirocini formativi - Predisposizione progetti | D'ufficio | D.M. 25 marzo 1998, 142 e s.m.i. D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 e s.m.i. L.R. 34/08 e delibera attuativa 21/12/09, n. 100-12934. D.L. 138/2011 convertito con modif. in Legge 148/2011. L. 92/2012 del 28/06/2012, art. 34, 35, 36. Accordo Stato-Regioni del 24/01/2013 in attuazione all'art. 1, comma 34 della L. 92/12. Deliberazione Regione Piemonte n. 74-59113 del 3/06/2013 – L.R. 34/08, art. 34 – 41. D.G.R. n. 42-7397 del 7 aprile 2014 | 30 giorni | Il termine può essere più ampio se il procedimento prevede la predisposizione di progetti di inserimento lavorativo che coinvolgono anche altre amministrazioni | Pubblicazione graduatoria con determinazione dirigenziale. Comunicazione esito colloqui ai partecipanti tramite posta elettronica | SI | Ufficio Lavoro | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 3 | Centri sociali - Autorizzazione utilizzo | Istanza di parte | Regolamento funzionamento dei Centri Sociali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6/2017. | 30 giorni | | A seguito della verifica dell'avvenuto pagamento, trasmissione lettera di autorizzazione | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 4 | Contributi con finalità sociali ad associazioni - Concessione | Istanza di parte | Delibera Commissario Prefettizio n. 568 del 23/11/1990 | 30 giorni | | Trasmissione comunicazione concessione contributo. In caso di assenza di requisiti, lettera di comunicazione di diniego. | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | Verifica iscrizione all'albo delle Associazioni e sussistenza dei requisiti per la concessione. |
| 5 | Patrocini e contributi per eventi con finalità sociale - Concessione | Istanza di parte | Delibera Commissario Prefettizio n. 568 del 23/11/1990 - Legge 122/2010. | 30 giorni | | Comunicazione di concessione patrocinio. In caso di assenza di requisiti, lettera di comunicazione di diniego | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 6 | Assegnazione alloggi edilizia sociale da bando | Istanza di parte | Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 | 30 giorni dalla convocazione | | In caso di disponibilità alloggio, viene mandata formale convocazione al richiedente in prima posizione utile per scelta alloggio | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/ D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|---------|---|-----------------------------|--|--|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| 7 | Assegnazione alloggi edilizia sociale da riserva | Istanza di parte | Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 | 30 giorni dalla convocazione | | In caso di assenza di requisiti, lettera di comunicazione di diniego | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | L'assegnazione dell'alloggio, è soggetta al parere della Commissione istituita presso l'A.T.C. del Piemonte Centrale di cui all'art. 7 della L.R. 3/2010 circa il possesso dei requisiti di legge |
| 8 | Contributi sostegno alla locazione - Concessione | Istanza di parte | Deliberazione G.C. n.56 del 17/2/2010 e Determinazione n. 393 del 26/04/2012 | 30 giorni | | In caso di assenza di requisiti, lettera di comunicazione di diniego | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | E' prevista sospensione del procedimento per produzione documentazione che comprovi l'avvenuto pagamento della quota non coperta dal contributo comunale da parte dell'utente. |
| 9 | Emissione bando di concorso generale per assegnazione alloggi di Edilizia Sociale | D'ufficio | Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 | 180 giorni | per maggiori chiarimenti sui termini vedi scheda procedimento | Pubblicazione della graduatoria | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | I termini si riferiscono al procedimento a carico del Comune di Pinerolo esclusi i termini di sospensione per procedimenti in carico alla Commissione |
| 10 | Decadenza assegnazioni alloggi di edilizia sociali | D'ufficio | Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 | 30 giorni | per maggiori chiarimenti sui termini vedi scheda procedimento | Comunicazione di avvio del provvedimento inviata a mezzo posta raccomandata a/r, e atto di decadenza notificato a mano | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | Il comune pronuncia la decadenza dall'assegnazione entro trenta giorni dal ricevimento del parere obbligatorio e vincolante della Commissione di cui all'articolo 7 della l.r. 3/2010 |
| 11 | A agevolazioni tariffarie asili nido | Istanza di parte | Deliberazione C.C. n. 79 del 19.11.2002 deliberazione CC n. 82/2003 dpcm 159/2013 L.R. 28/2007 | La concessione dell'agevolazione è immediata: l'ufficio competente provvede infatti immediatamente alla variazione della tariffa | | L'esito viene comunicato all'utente possibilmente a mezzo posta elettronica o, in caso di impossibilità, a mezzo posta ordinaria | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Rosalba Agnese | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 12 | A agevolazioni tariffarie refezione scolastica, trasporto scolastico | Istanza di parte | Deliberazione C.C. n. 79 del 19.11.2002 deliberazione CC n. 82/2003 dpcm 159/2013 L.R. 28/2007 | Immediata 15 giorni | | In caso di richiesta diretta da parte dell'utente comunicazione allo sportello o per posta ordinaria o email. In caso di proposta di esenzione da parte del servizio sociale a mezzo PEC al servizio proponente | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicai | P. O. Chiara Prompicai | I termini variano a seconda del tipo di agevolazione |
| 13 | Controllo autocertificazioni presentate per ottenere benefici economici | D'ufficio | DPR 445/2000 – Deliberazione GC 456/2009 | Il procedimento deve essere concluso entro 90 gg. dalla presentazione dell'istanza | | L'esito del controllo viene comunicato all'utente mediante lettera | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Rosalba Agnese | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | Il procedimento ha carattere esclusivamente interno |
| 14 | Assegni di studio e libri di testo | Istanza di parte | L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007 | La liquidazione del rimborso avviene nel termine di 90 giorni dal trasferimento dei fondi o dal termine dell'istruttoria | | Pubblicazione graduatoria a cura della Regione Piemonte | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicai | P. O. Chiara Prompicai | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/ D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|---------|---|-----------------------------|--|---|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| 15 | Cedole librerie per alunni scuola primaria | D'ufficio | D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, articolo 156, comma 1. L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007, art. 31, comma 2.a | La liquidazione delle fatture relative alle cedole librerie ricevute viene effettuata entro 30 giorni dal ricevimento della fattura corredata delle relative cedole librerie, previa verifica di conformità | per maggiori chiarimenti sui termini vedi scheda procedimento | Comunicazione scritta inviata a mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | |
| 16 | Iscrizione asili nido comunali | Istanza di parte | Regolamento Generale Asili Nido comunali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 111/1996 e successiva modifica n.36/2000 | 30 giorni | | L'esito viene comunicato all'utente possibilmente a mezzo posta elettronica o, in caso di impossibilità, a mezzo posta ordinaria | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Rosalba Agnese | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 17 | Iscrizione servizio mense scolastiche | Istanza di parte | L.R. 28/2007 art 31 | 30 giorni | Per iscrizioni allo sportello immediata. Per iscrizioni on line entro 30 gg. Dal dal termine per l'iscrizione | In caso di iscrizione allo sportello, con immediato rilascio all'utente di ricevuta attestante l'avvenuta iscrizione e la tariffa attribuita. In caso di iscrizione on-line, l'utente può conoscere l'esito dell'iscrizione accedendo con le proprie credenziali | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | |
| 18 | Iscrizioni servizio trasporto scolastico | Istanza di parte | L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007, art. 31, comma 1.c.1 | 30 giorni dalla conclusione delle iscrizioni | | Comunicazione scritta inviata a mezzo posta ordinaria, posta elettronica o posta elettronica certificata | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | La comunazione viene effettuata sia in caso di ammissione che in caso di diniego |
| 19 | Iscrizione Istituto Musicale "Corelli" | Istanza di parte | Atto generale regolante il funzionamento dell'Istituto (approvato con deliberazione GC n. 83 del 23/03/2011) Deliberazione adottata annualmente dalla Giunta Comunale per modalità di iscrizione e tariffe | 30 giorni dalla presentazione della domanda | | Rilascio ricevuta della domanda oppure comunicazione di diniego | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Sabrina Milano | P. O. Chiara Prompicali | Le domande devono essere presentate entro il 10 ottobre di ciascun anno |
| 20 | Concessione utilizzo palestre di proprietà comunale e della Città Metropolitana di Torino | Istanza di parte | Regolamento comunale per la concessione degli impianti sportivi comunali (adottato con deliberazione CC n. 26 del 21.03.2000). Convenzione con la ex Provincia di Torino (ora Città Metropolitana) per la gestione delle palestre di proprietà della Città Metropolitana | 30 giorni dalla presentazione dell'Istanza | | Rilascio autorizzazione scritta direttamente allo sportello | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | |
| 21 | Iscrizioni servizio pedibus | Istanza di parte | Atto generale approvato con deliberazione G.C. n. 64/2009 | 30 giorni dalla conclusione delle iscrizioni | Presentazione delle iscrizioni nel periodo definito annualmente dall'Ufficio Istruzione | Comunicazione scritta inviata a mezzo posta ordinaria, posta elettronica o posta elettronica certificata | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | Ricevimento delle istanze ed accettazione delle stesse in ordine cronologico sino ad esaurimento dei posti disponibili (n. 20 posti per ciascuna linea) |
| 22 | Contributi a associazioni sportive | Istanza di parte | Legge 241/1990 art. 12; Regolamento comunale in materia di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati nei settori della cultura, del turismo, del sociale e dello sport. | 30 giorni dalla ricezione del rendiconto completo | | Comunicazione concessione contributo con posta ordinaria o mail | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicali | P. O. Chiara Prompicali | Unitamente alla comunicazione dell'esito, viene inviata la modulistica occorrente per la formulazione del rendiconto |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/ D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|---------|--|-----------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|---|
| 23 | Gestione impianti sportivi - nuove concessioni/rinnovo concessioni in scadenza | Istanza di parte | Regolamento comunale per la concessione della gestione degli impianti sportivi, approvato con deliberazione C.C. n. 32 del 15.06.1999, e successivamente modificato con deliberazione C.C. n. 26 del 21.03.2000 | 30 giorni dall'espressione del parere da parte della competente commissione consiliare | | Comunicazione esito mediante lettera raccomandata a.r. o PEC | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicaì | P. O. Chiara Prompicaì | |
| 24 | Concessione utilizzo sala Italo Tajo | Istanza di parte | Deliberazione Giunta Comunale n. 222 del 16/07/2001 Deliberazione Giunta Comunale n. 202 del 16/07/2013 | 30 giorni | | Lettera del dirigente | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Sabrina Milano | P. O. Chiara Prompicaì | |
| 25 | Iscrizione biblioteca | istanza di parte | Carta dei servizi (ultimo aggiornamento luglio 2016) | A vista | Il procedimento inizia con la compilazione del documento e termina con la consegna della tessera | Consegna della tessera | SI | Biblioteca | Giampiero Casagrande | Giampiero Casagrande | |
| 26 | Erogazione contributi al sistema museale cittadino | istanza di parte | Legge 7 agosto 1990, n. 241, art. 12; Deliberazione del Commissario prefettizio n. 568 del 23 novembre 1990, all. A. | 90 giorni dal ricevimento della rendicontazione completa | | Invio mail ai musei | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | Giampiero Casagrande | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 27 | Assegno di maternità e nucleo familiare - Individuazione beneficiari | istanza di parte | Art. 65, Legge 448/98 e art. 74, D.Lgs. 151/2001 | 30 giorni | Eventuale interruzione del procedimento per richiesta di integrazioni o osservazioni per un periodo massimo di 10 giorni ex art. 2, comma 7, L. 241/90 | Comunicazione scritta dell'esito del procedimento | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 28 | Antiquariato Minore e del Collezionismo (edizioni di maggio e Settembre) | istanza di parte | Regolamento approvato con deliberazione C.C. n. 49 del 15.02.1984 e s.m. e i. (deliberazioni C.C. n. 225 del 02.08.1984, C.C. n. 143 del 27.03.1985, C.C. n. 245 del 23.07.1987 e G.C. n. 1427 del 21.08.1990) | L'assegnazione del posto avviene al momento della presentazione dell'istanza | | Il procedimento si conclude con l'assegnazione del posto, ultimata la verifica della completezza della documentazione presentata. | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicaì | P. O. Chiara Prompicaì | E' richiesta la trasmissione all'ufficio, almeno una settimana prima di ciascuna delle due edizioni |
| 29 | Consegna libri in prestito (biblioteca civica "Alliaudi") | istanza di parte | Carta dei servizi (approvata con Delibera di Giunta Comunale n. 41 del 7 febbraio 2008; ultimo aggiornamento luglio 2016) | Libro presente in scaffale 5 min. Libro in prestito al termine del prestito Prestito interbibliotecario 10 giorni | | A voce; tramite SMS (software ERASMO); tramite telefonata all'utente interessato. | SI | Biblioteca | Giampiero Casagrande | Giampiero Casagrande | |
| 30 | Servizio refezione scolastica - Attivazione diete speciali | istanza di parte | | Il tempo di attivazione della dieta è di n. 3 giorni | Viene fatta salva la predisposizione di diete personalizzate particolarmente complesse che possono richiedere un tempo maggiore | Comunicazione tramite posta elettronica | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompicaì | P. O. Chiara Prompicaì | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/ D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE | NOTE |
|---------|---|-----------------------------|--|--|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|------|
| 31 | Bonus elettrico | istanza di parte | Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 28 dicembre 2007 - Protocollo d'intesa stipulato in data 23.12.2008 tra l'ANCI e la Consulta Nazionale dei C.A.F. tra i singoli Comuni ed i C.A.F. territoriali. | 30 giorni a far data dal primo dicembre | In fase di istruttoria, è prevista sospensione del procedimento per eventuale richieste integrazione di dati utili per la redazione della Convenzione | L'esito viene comunicato ai singoli CAF via mail o via PEC, allegando il testo della Convenzione da sottoscrivere. In caso di assenza di requisiti, viene inviata via mail o via PEC lettera di comunicazione di diniego L'esito viene comunicato ai singoli CAF via mail o via PEC, allegando il testo della Convenzione da sottoscrivere. In caso di assenza di requisiti, viene inviata via mail o via PEC lettera di comunicazione di diniego | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 32 | Bonus gas | istanza di parte | Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico in data 28 dicembre 2007 Protocollo d'intesa stipulato in data 23.12.2008 tra l'ANCI e la Consulta Nazionale dei C.A.F. tra i singoli Comuni ed i C.A.F. territoriali. Deliberazione ARG/gas n. 88/09 l'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas (AEEG), in esecuzione dell'articolo 3, comma 9 del Decreto Legge n. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, modificata con deliberazione ARG/GAS n. 176/2009 Deliberazione ARG/com 25/10 e s.m.i. | 30 giorni a far data dal primo dicembre | In fase di istruttoria, è prevista sospensione del procedimento per eventuale richieste integrazione di dati utili per la redazione della Convenzione | L'esito viene comunicato ai singoli CAF via mail o via PEC, allegando il testo della Convenzione da sottoscrivere. In caso di assenza di requisiti, viene inviata via mail o via PEC lettera di comunicazione di diniego L'esito viene comunicato ai singoli CAF via mail o via PEC, allegando il testo della Convenzione da sottoscrivere. In caso di assenza di requisiti, viene inviata via mail o via PEC lettera di comunicazione di diniego | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 33 | Accesso al Fondo Sociale Morosità Incolpevole | istanza di parte | Legge Regionale n. 3 del 17/02/2010 Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2011, n. 15/R. "Regolamento del fondo sociale, in attuazione dell'articolo 20, comma 3, della legge regionale 17 febbraio 2010, n. 3 (Norme in materia di edilizia sociale)". Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4 ottobre 2011, n. 14/R. "Regolamento dei canoni di locazione degli alloggi di edilizia sociale in attuazione dell'articolo 19, comma 2, della legge regionale 17 febbraio 2010, n. 3 (Norme in materia di edilizia sociale)". | Il procedimento si conclude entro il 15 giugno, data di trasmissione delle domande alla Regione Piemonte per la ripartizione del Fondo | | L'attribuzione dei contributi del fondo sociale viene disposta d'ufficio dall'ente gestore degli Alloggi. Il contributo è riconosciuto all'assegnatario sotto forma di riduzione della morosità incolpevole | SI | Politiche Sociali Casa | Enza Zichella | Dirigente Dott. Corrado Crepaldi | |
| 34 | Servizio trasporto scolastico per disabili | istanza di parte | DLgs 112/1998 art 139 L.R. n. 28 del 28 dicembre 2007, artt. 30, comma 1, lett. b) (competenze delle ex Province) e art. 31 comma 1 lett. c punto 1) | 30 giorni dalla conclusione delle iscrizioni | | Comunicazione scritta inviata a mezzo posta ordinaria, posta elettronica o posta elettronica certificata | SI | Istruzione Cultura Sport Turismo Tempo libero | P. O. Chiara Prompici | P. O. Chiara Prompici | |

ELENCO PROCEDIMENTI SETTORE SEGRETERIA GENERALE

Legenda: CIL – Comunicazione inizio lavori; SCIA – Segnalazione certificata inizio attività; SA – Silenzio assenso; SR – Silenzio rifiuto

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|--|----------------------------|--|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|------|
| 1 | Iscrizione agli Albi delle Associazioni previsti dallo Statuto comunale | Istanza di parte | Artt. 9, 10 e 11 Statuto comunale Regolamento di partecipazione artt. dal 67 al 74 | 30 giorni | | Trasmissione lettera di comunicazione di avvenuta iscrizione o di comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzino Annamaria | |
| 2 | Accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali | Istanza di parte | D.Lgs. n. 267/2000; Regolamento del Consiglio comunale – art. 9. | 48 ore | 48 ore visione; successive 48 ore copia; 10 giorni per gli atti particolarmente complessi | Messa a disposizione del documento o consegna della copia, eventuale trasmissione a mezzo e-mail | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 3 | Accesso agli atti e rilascio di copie conformi all'originale | Istanza di parte | Legge n. 241/90; Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi. | 30 giorni | | Messa a disposizione del documento o consegna della copia, eventuale trasmissione a mezzo e-mail | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 4 | Concessione contributi, patrocinii o altri vantaggi economici ad associazioni, enti, organismi no profit | Istanza di parte | Per concessione patrocinio e materiale art. 12 della L. 241/1990 e deliberazione Commissario Prefettizio n. 568 del 23 novembre 1990 | 30 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 5 | Istanza di residenti singoli o associati | Istanza di parte | Art. 13 dello Statuto comunale e art. 94 del Regolamento di partecipazione | 60 giorni dal deposito dell'istanza | | Comunicazione scritta della decisione da parte del Sindaco per le istanze. Le istanze e le risposte sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Non viene rilasciato alcun provvedimento | |
| 6 | Petizione di residenti singoli o associati | Istanza di parte | Art. 13 dello Statuto comunale e art. 95 del Regolamento di partecipazione | 60 giorni dal deposito dell'istanza | Comunicazione scritta della decisione da parte del Sindaco per le sole petizioni che hanno superato le 150 sottoscrizioni di cittadini residenti. La risposta è inviata al primo sottoscrittore, ai Capigruppo e pubblicata sul sito istituzionale del Comune | | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Non viene rilasciato alcun provvedimento | |
| 7 | Proposta di deliberazione di iniziativa popolare | Istanza di parte | Art. 14 dello Statuto comunale e art. 96 del Regolamento di partecipazione | Posta ai voti del Consiglio Comunale o della Giunta entro 60 giorni dal deposito | | Comunicazione scritta al comitato promotore della decisione da parte del Sindaco o del Presidente del Consiglio Comunale, secondo le rispettive competenze, entro 5 giorni dall'adozione del provvedimento | SI | Affari Generali | Gilli Danila | Non viene rilasciato alcun provvedimento | |
| 8 | Tesserino per parcheggio in Zona Blu - Rilascio / rinnovo | Istanza di parte | • Delibere G.C. n. 345 del 06/12/2012 "Disciplina generale delle aree a pagamento - Zona Blu", n. 367 del 19/12/2012 "Modifica allegato A della delibera 345 del 06/12/12", n. 110 del 16/04/2015 "Modifiche alla zona ZTL - Modifiche alla sosta a pagamento Zona Blu" Ordinanza Disciplina generale delle aree a pagamento Zona Blu - n.52 del 13/02/2013 | 10 giorni | | Consegna di nuova tessera nominativa e numerata. Convalida o correzione di tessera già in uso. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art.10 bis della legge 241/1990 e comunicazione provvedimento finale | SI | URP | Ornella Campra | Ornella Campra | |
| 9 | Iscrizione a "Sistema Piemonte" | Istanza di parte | Linee guida per la Pubblica amministrazione digitale | 3 giorni | | e.mail – telefono – direttamente presso l'URP | SI | URP | Ornella Campra | Non viene rilasciato alcun provvedimento | |
| 10 | Affidamento e dispersione di ceneri | Istanza di parte | D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", Capo XVI "Cremazione", art. 78-81. Legge 30 marzo 2001, n. 130 "Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri" Legge regionale 31 ottobre 2007, n. 20 "Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri" Regolamento comunale di polizia mortuaria | 3 giorni | | A vista | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONI TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|---|--|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|---|------|
| 11 | Rilascio copie delle liste elettorali | Istanza di parte | Delibera Garante Privacy del 23 febbraio 2010 "Misure in materia di propaganda elettorale - esonero dall'informativa"; Delibera Garante Privacy del 7 settembre 2005 "Propaganda elettorale: il 'decalogo' del Garante"; Delibera Garante Privacy del 12 febbraio 2004 "Privacy e propaganda elettorale. Decalogo elettorale"; Art. 177 comma 5 d.lgs. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; Art. 51 D.P.R. 223 del 20 marzo 1967 "Approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali". | 30 giorni | | Secondo la richiesta dell'interessato | SI | Servizi Demografici | Ufficiale Elettorale | Ufficiale Elettorale | |
| 12 | Autorizzazione funerali di povertà o per disinteresse dei familiari | Istanza di parte | D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 "Approvazione del regolamento di polizia mortuaria", Capo XVI "Cremazione", art. 78-81. Legge regionale 3 agosto 2011, n. 15. Regolamento comunale di polizia mortuaria | Entro 5 giorni | Termine di presentazione contestuale alla morte | Rilascio dell'autorizzazione al trasporto funebre, seppellimento o cremazione alla ditta incaricata dal comune | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 13 | Denuncia ed iscrizione atti di nascita | Istanza di parte | D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e smi | A vista | | A vista | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 14 | Riconoscimento post nascita | Istanza di parte | D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e smi | A vista | Acquisizione della copia integrale dell'atto di nascita del bambino da riconoscere e del soggetto che intende effettuare il riconoscimento, al fine di verificare la capacità giuridica dello stesso | Formazione dell'atto di stato civile | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 15 | Trascrizione atti di stato civile provenienti da altri comuni o dall'estero | Istanza di parte | D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e smi | Senza indugio; 60 giorni nel caso di trascrizione di atti provenienti dall'estero e relativi a cittadini A.I.R.E. | | Comunicazione di avvenuta trascrizione tramite pec | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 16 | Riconoscimento di cittadinanza jure sanguinis | Istanza di parte | Legge n.555/1912 e s.m.i. Legge n.91/1992 e s.m.i. D.P.R. n.572/1993 e s.m.i. D.P.R. 396/2000 (art. (articolo) 7) Circolare Ministero Interno n. K.28.1 del 8.4.1991 | 180 giorni | | Comunicazione scritta | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 17 | Celebrazione matrimoni civili | Istanza di parte | D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 e smi Art. 79 e seguenti del Codice Civile | Entro 180 giorni dalle pubblicazioni di matrimonio, su richiesta degli interessati | | A vista | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Sindaco o suo delegato | |
| 18 | Autorizzazione al seppellimento | Istanza di parte | D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285; D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396; Circolare del Ministero dell'interno n. 24 del 24/06/1993 | Non prima di 24 ore dal decesso | | Rilascio dell'autorizzazione al seppellimento | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 19 | Autorizzazione al trasporto salme | Istanza di parte | D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285; D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396; Circolare del Ministero dell'interno n. 24 del 24/06/1993 | Non prima di 24 ore dal decesso | | Rilascio dell'autorizzazione al trasporto allo sportello | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 20 | Autorizzazione al voto in casa di cura o detenzione | Istanza di parte | DPR n. 299 dell'8 settembre 2000 "Regolamento concernente l'istituzione, le modalità di rilascio, l'aggiornamento ed il rinnovo della tessera elettorale personale a carattere permanente, a norma dell'articolo 3 della legge n. 30 aprile 1999, n. 120". DPR n. 223 del 20 marzo 1967 "Approvazione del testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta delle liste elettorali". | Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto. | | Trasmissione dell'autorizzazione al voto alla struttura dove si trova l'elettore | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Sindaco | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|--|---|--|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|------|
| 21 | Costituzione di unione civile | Istanza di parte | Legge 20/05/2016 n. 76 D.P.C.M. n. 144 del 23/07/2016 Decreto del Ministro dell'Interno 28/07/2016 | Entro 180 giorni dalla richiesta di costituzione di unione civile, su richiesta degli interessati | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni. (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Ricevimento della dichiarazione di costituzione dell'unione civile e iscrizione sul registro di stato civile | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 22 | Dichiarazione di decadenza di concessioni cimiteriali | D'ufficio | D.P.R. n. 10 settembre 1990 n. 285 Regolamento comunale di polizia mortuaria, Delibera del Consiglio comunale n. 20 del 18/04/2013 | 3 mesi | | Comunicazione del provvedimento di dichiarazione di decadenza della concessione agli interessati e/o agli eredi, se reperibili. Se non sono reperibili l'avviso verrà pubblicato anche all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune, all'ingresso del cimitero comunale, e sull'area dichiarata decaduta | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 23 | Dichiarazione per il riacquisto della cittadinanza italiana | Istanza di parte | Legge 5 febbraio 1992, n. 91 | 30 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Iscrizione nei registri di cittadinanza del comune di Pinerolo della dichiarazione di volontà di riacquisto della cittadinanza italiana, notifica dell'attestazione sindacale di riacquisto della cittadinanza a far data dal giorno successivo all'anno di residenza, nel caso di mancanza di requisiti, comunicazione di mancato accoglimento della richiesta | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 24 | Elezione della cittadinanza italiana, a richiesta di parte dei nati/residenti in Italia | Istanza di parte | Legge 5 febbraio 1992, n. 91 | 30 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990) | Iscrizione nei registri di cittadinanza del comune di Pinerolo della dichiarazione di elezione della cittadinanza italiana o, nel caso di mancanza di requisiti, comunicazione di mancato accoglimento della richiesta | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 25 | Iscrizione albo dei giudici popolari | Istanza di parte | Decreto legislativo n. 273 del 28 luglio 1989, L. n. 405 del 5 maggio 1952 "Ammissione delle donne a partecipare all'amministrazione della giustizia nelle Corti d'assise e nei tribunali per minorenni". L. n. 287 del 10 aprile 1951 "Riordinamento dei giudici di assise" | Il procedimento si svolge nell'arco di un biennio | 31 luglio di ogni anno dispari, data entro la quale è possibile presentare la domanda | Pubblicazione all'albo pretorio on line dell'elenco degli iscrivendi e dei cancellandi all'albo | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Non viene adottato alcun provvedimento | |
| 26 | Voto domiciliare | Istanza di parte | Legge 7 maggio 2009, n. 46; Legge 3 gennaio 2006, n. 1 | Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto | Data di presentazione della dichiarazione che deve essere tra il quarantesimo ed il ventesimo giorno antecedente la data di votazione | Notifica a mezzo del messo comunale dell'attestazione del Sindaco di ammissione di ammissione al voto a domicilio | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Sindaco | |
| 27 | Voto assistito | Istanza di parte | Legge 5 febbraio 2003, n. 17 Legge 5 febbraio 1992, n. 104 Dpr 30 marzo 1957, n. 361 | Non sono previsti specifici termini di conclusione, ma il procedimento viene concluso in tempi utili affinché il cittadino possa esercitare regolarmente il diritto di voto | | | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Sindaco | |
| 28 | Attestazioni regolarità soggiorno per cittadini comunitari | Istanza di parte | D.lgs. 11/04/2007 n. 30; D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | 30 giorni | 45 giorni in caso di iscrizione anagrafica | Rilascio dell'attestazione. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 29 | Autenticazione di copie e firme e dichiarazioni sostitutive | Istanza di parte | D.P.R. 28/12/2000 n° 445 D.P.R. 26/10/1972 n. 642 Legge 4/5/1983 n. 184 Legge n. 248/2006, art. 7 D.P.R. 8/7/2005 n. 169 D.P.R. 30/05/1989, N. 223 e s.m.i.. | A vista | | Rilascio dell'autenticazione in calce al documento | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|--|---|---|---|--------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 30 | Autenticazione degli atti di vendita di autoveicoli, motoveicoli e rimorchi | Istanza di parte | Decreto Legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con Legge 248/2006 D.P.R. 28/12/2000 n° 445 D.P.R. 30/05/1989, N. 223 e s.m.i.. | A vista | | Rilascio dell'autenticazione in calce al documento | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 31 | Cancellazione AIRE | Istanza di parte | Legge n. 470 del 27.10.1988 - Decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 6.9.1989 - Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012 | 45 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Silenzio assenso. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Eleonora Cacciotto | Eleonora Cacciotto | Da presentare entro 20 giorni dalla data di rimpatrio |
| 32 | Cancellazione anagrafica di cittadini stranieri per emigrazione all'estero | Istanza di parte | L. n. 1228/1954; D.P.R. n. 223/1989 e s.m.i. | 20 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Cancellazione dal Registro della popolazione residente | SI | Servizi Demografici | Eleonora Cacciotto Teresa Mureddu | Eleonora Cacciotto Teresa Mureddu | |
| 33 | Deposito dei testamenti biologici | Istanza di parte | Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 5 marzo 2013 | A vista | | Rilascio di una ricevuta di avvenuta iscrizione nel registro | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Barbara Camusso | |
| 34 | Dichiarazioni di dimora abituale per cittadini extra comunitari | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | A vista | Termini di presentazione entro 60 giorni dalla data di rinnovo del permesso di soggiorno. | Silenzio assenso. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 35 | Iscrizione AIRE | Istanza di parte | Legge n. 470 del 27.10.1988 - Decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 6.9.1989 - Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012 | 15 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Notifica con raccomandata A.R. o tramite invio PEC. | SI | Servizi Demografici | Eleonora Cacciotto | Eleonora Cacciotto | Entro 90 giorni dalla data di emigrazione, presso l'Ufficio consolare competente per territorio per rilasciare la dichiarazione di espatrio |
| 36 | Iscrizione anagrafica con provenienza da altro comune | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | 45 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Iscrizione nell'anagrafe popolazione residente Silenzio assenso. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | Entro il termine di 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti |
| 37 | Iscrizione anagrafica degli stranieri | Istanza di parte | Legge 94/2009 - Decreto Presidente Repubblica 334/2004 - Decreto Presidente Repubblica 223/1989 | 45 giorni | | Silenzio assenso. Comunicazione preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 38 | Rilascio carta d'identità | Istanza di parte | R.D. 18/06/1931 n. 773 | | La carta d'identità viene rilasciata al momento, direttamente all'interessato, salvo casi di richiesta da parte di soggetti non deambulanti | Consegna del documento. | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 39 | Rilascio certificazioni on line | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i.. | A vista | | Rilascio del certificato | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Barbara Camusso | Per ottenere un certificato on line occorre essere già registrati sul portale Sistemapiemonte |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|---|---|--|---|--------------------------------------|----------------------------------|---|--|--|
| 40 | Variazione di residenza in Pinerolo | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | 45 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni. (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Silenzio assenso. Comunicazione di preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della legge 241/1990 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | Da presentarsi entro il termine di 20 giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti |
| 41 | Variazioni AIRE | Istanza di parte | Legge n. 470 del 27.10.1988 - Decreto del Presidente della Repubblica n. 323 del 6.9.1989 - Circolare Ministero dell'Interno n. 9 del 27.04.2012. | 30 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni. (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Silenzio assenso. | SI | Servizi Demografici | Eleonora Cacciotto | Eleonora Cacciotto | Tutti gli eventi che determinano mutamenti o variazioni della propria posizione anagrafica devono essere tempestivamente comunicati |
| 42 | Rilascio duplicato tessera elettorale | Istanza di parte | Legge 30 aprile 1999, n. 120; D.P.R. 8 settembre 2000, n. 299 | Il rilascio del duplicato è immediato | | Il rilascio del duplicato è immediato | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Sindaco | |
| 43 | Richiesta iscrizione albo delle persone idonee all'ufficio di presidente di seggio elettorale | Istanza di parte | Legge 21.3.1990 n. 53 | L'Ufficio, dopo aver verificato i requisiti, propone l'inserimento del nominativo nell'albo, che è tenuto presso la Cancelleria della Corte d'Appello | Corte d'Appello di Torino, verificati i requisiti, procede all'iscrizione del richiedente nell'albo dei Presidenti di seggio, senza ulteriori formalità | Al richiedente viene comunicato solo l'eventuale diniego all'iscrizione e le successive eventuali cancellazioni | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Commissione Elettorale Comunale | La domanda deve essere presentata entro il 31 ottobre di ogni anno dichiarando essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di Pinerolo e di essere in possesso del diploma di scuola media superiore |
| 44 | Richiesta iscrizione albo delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale | Istanza di parte | Legge 8.3.1989 n. 95 e legge 30.4.1999 n.120 | L'Ufficio elettorale, dopo aver verificato i requisiti, propone l'inserimento del nominativo nell'albo alla Commissione Elettorale comunale | L'iscrizione nel mese di gennaio successivo alla presentazione della domanda, secondo la consueta procedura di aggiornamento dell' Albo, svolta dall'Ufficio Elettorale | L'iscrizione nel mese di gennaio successivo alla presentazione della domanda, secondo la consueta procedura di aggiornamento dell' Albo, svolta dall'Ufficio Elettorale | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Presidente della Commissione elettorale comunale | La domanda deve essere presentata entro il 30 novembre di ogni anno dichiarando essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di Pinerolo e di aver assolto gli obblighi scolastici |
| 45 | Istanza per la cremazione | Istanza di parte | D.P.R. 285/1990, legge regionale n. 20/2007, Regolamento comunale di polizia mortuaria (20 del Consiglio comunale in data 18/04/2013) | 3 giorni | Ricezione dei documenti da parte della Socrem ovvero di altri soggetti interessati dalla manifestazione della volontà del defunto | Rilascio dell'autorizzazione Comunicazione preavviso di rigetto ex art. 10bis L. 241/90 | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 46 | Richiesta pubblicazioni matrimonio | Istanza di parte | Art. 50 e ss. D.P.R. 396/2000, Art. 84-89 e 116 Codice Civile | 30 giorni | Interruzione dei termini del procedimento per l'acquisizione dei documenti da parte dei Comuni di nascita, residenza e matrimonio | Affissione della pubblicazione di matrimonio sul sito istituzionale nella sezione dedicata Comunicazione preavviso di rigetto ex art. 10bis L. 241/90. Consegna del certificato di avvenuta pubblicazione | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | La pubblicazione di matrimonio deve essere richiesta all'Ufficio di Stato Civile del Comune in cui uno degli sposi ha la residenza. |
| 47 | Retrocessione concessioni cimiteriali | Istanza di parte | D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 - Regolamento comunale di polizia mortuaria (D.C.C. 18/04/2013, n. 20) | 30 giorni | Eventuale interruzione dei termini del procedimento per verifica della veridicità della dichiarazione resa a seguito degli accertamenti svolti per un tempo massimo di 10 giorni (comunicazione ex art. 10 bis della legge 241/1990). | Pagamento del corrispettivo di retrocessione | SI | Servizi Demografici | Barbara Camusso, in casi di assenza Maria Arando e Cristina Ricci (secondo alla presenza in servizio) | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 48 | Separazione e divorzio di fronte all'ufficiale di stato civile | Istanza di parte | L. 162/2014, D.P.R. 396/2000 | Il termine per la conclusione del procedimento è soggetto alla disponibilità delle parti | Acquisizione di documenti presso i comuni di residenza o di celebrazione del matrimonio | Sottoscrizione dell'atto | SI | Servizi Demografici | Ufficiale di Stato Civile | Ufficiale di Stato Civile | |
| 49 | Nomina e modifica della composizione delle commissioni consiliari | D'ufficio | Art. 20 Regolamento del Consiglio Comunale | 8 giorni | | Provvedimento del Presidente del Consiglio | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Presidente del Consiglio | |
| 50 | Proposta di deliberazione consiliare di iniziativa dei Consiglieri | Istanza di parte | Art. 10 Regolamento del Consiglio Comunale | conclusione istruttoria entro 15 giorni dal ricevimento | | Iscrizione all'ordine del giorno della Commissione consiliare competente | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Consiglio Comunale | esame della proposta da parte della Commissione entro 21 giorni dalla data di trasmissione |
| 51 | Interrogazioni con risposta scritta | Istanza di parte | Art. 11 Regolamento del Consiglio Comunale | conclusione istruttoria entro 30 giorni dal ricevimento | | Trasmissione risposta con lettera al consigliere | NO | Affari Generali | Gilli Danila | sindaco o assessore delegato | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|--|---------------------------------|--|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|---|-------------------------------|---|------|
| 52 | Nomina e revoca componenti della Giunta comunale | D'ufficio | Art. 46, c. 2 D.Lgs. 267/2000 | entro la data di svolgimento della prima seduta consiliare, per le nomine successive alla prima entro 3 giorni dall'individuazione del nominativo da parte del sindaco; per la revoca entro 3 giorni dalla decisione del sindaco | | Decreto del Sindaco | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Sindaco Luca Salvai | |
| 53 | Nomina, designazione e revoca da parte del Sindaco dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni | D'ufficio | Art.50 del D. Lgs. N. 267/2000 | entro 45 giorni dall'insediamento ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico | | Decreto del Sindaco | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Sindaco Luca Salvai | |
| 54 | Status Consiglieri: esame della condizione degli eletti, surrogazione, decadenza e sospensione dalla carica | Istanza di parte/d'ufficio | Artt. 38, c. 8 e 41 del D.Lgs. 267/2000 | 10 giorni per la surroga | | Deliberazione e seduta consiliare | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Consiglio Comunale | |
| 55 | Status Consiglieri: liquidazione rimborsi al datore di lavoro per permessi retribuiti dei Consiglieri | Istanza di parte | D.Lgs. 267/2000 | 30 giorni | | Atto di liquidazione | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 56 | Status Amministratori: liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri e indennità al Sindaco ed Assessori | D'ufficio | Art. 82 c. 2 D.Lgs. 267/2000 | 30 giorni dalla conclusione del semestre per i gettoni | | Atto di liquidazione | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 57 | Assegnazione spazi elettorali | Istanza di parte | Legge n. 212/1956 | 33° e 31° giorno antecedente la conclusione elettorale o referensaria | | Deliberazione di Giunta | NO | Affari Generali | Gilli Danila | Giunta Comunale | |
| 58 | Concessione cittadinanze onorarie | D'ufficio | Circolare Prefettura di Torino n. 9602369/1/13/1 Sett. II del 21/06/1996 | 30 giorni | | Deliberazione del Consiglio comunale | NO | Segreteria del Sindaco | Gilli Danila | Consiglio Comunale | |
| 59 | Autorizzazione partecipazione gonfalone comunale alle manifestazioni | D'ufficio | Art. 4, c. 2 Regolamento di Polizia Urbana | 5 giorni | | Comunicazione scritta | NO | Segreteria Sindaco | Gilli Danila | Sindaco Luca Salvai | |
| 60 | Reclamo, segnalazione, suggerimento | Istanza di parte | | 30 giorni dal ricevimento | | Comunicazione scritta | NO | le diverse unità organizzative del settore secondo le rispettive competenze | Gilli Danila | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 61 | Rettifica generalità cittadini stranieri | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | 30 giorni | | Provvedimento anagrafico | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 62 | Rilascio certificati anagrafici | Istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. | A vista allo sportello quando non è richiesta una ricerca di archivio; se è necessaria la ricerca di archivio o nel caso di richieste non presentate allo sportello 30 giorni | | Aggiornamento della scheda individuale Ap5 | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 63 | Variazioni anagrafiche a seguito eventi di stato civile | D'ufficio o su istanza di parte | D.P.R. 30/05/1989, n. 223 e s.m.i. e D.P.R. 396/2000 | Contestualmente alla redazione dell'atto di stato civile; entro 15 giorni su istanza di parte | | Aggiornamento della scheda individuale Ap5 | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di anagrafe | Ufficiale di anagrafe | |
| 64 | Registrazione eventi di stato civile | D'ufficio o su istanza di parte | D.P..R. n. 396/2000 | Contestualmente alla redazione dell'atto di stato civile; entro 15 giorni su istanza di parte | | Annotazione sui registri di stato civile | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 65 | Assegnazione concessioni cimiteriali | Su istanza di parte | D.P.R. n. 285/1990 | A vista allo sportello | | Predisposizione istanza di concessione e | NO | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Barbara Camusso | |
| 66 | Autorizzazione per esumazione o estumulazione ordinaria o straordinaria | Su istanza di parte | D.P.R. n. 285/1990 | 30 giorni | | Emissione autorizzazione | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 67 | Prestazione giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana | Su istanza di parte | D.P..R. n. 396/2000 | 180 giorni dalla notifica del decreto | | Stampa atto di stati civile | NO | Servizi Demografici | Barbara Camusso | Ufficiale di stato civile | |
| 68 | Formazione atti di stato civile | D'ufficio e su istanza di parte | D.P..R. n. 396/2000 | Senza indugio; 60 giorni nel caso di trascrizione di atti provenienti dall'estero e relativi a cittadini A.I.R.E. | | Stampa atto di stati civile | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 69 | Provvedimenti di rettifica atti di stato civile | D'ufficio e su istanza di parte | D.P..R. n. 396/2000 | 30 giorni | | Apposizione annotazione | NO | Servizi Demografici | Ufficiale di stato civile | Ufficiale di stato civile | |
| 70 | Procedure ordinarie di lavori, concessioni, forniture e servizi sopra soglia comunitaria con il criterio del prezzo più basso. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Pubblicazione bando, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazione non veritiere, stipula del contratto | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|--------------------------|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|------|
| 71 | Procedure ordinarie di lavori, concessioni, forniture e servizi sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa pubblicazione. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Publicazione bando, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, nomina della commissione giudicatrice, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazione non veritiere, stipula del contratto | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 72 | Procedure ordinarie di lavori, concessioni, forniture e servizi sotto soglia comunitaria con il criterio del prezzo più basso. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Publicazione bando, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 73 | Procedure ordinarie di lavori, concessioni, forniture e servizi sotto soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Publicazione bando, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, nomina della Commissione giudicatrice, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 74 | Procedure negoziate di lavori d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore a euro 150.000,00 con il criterio del prezzo più basso. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 75 | Procedure negoziate di lavori d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore a euro 150.000,00 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, nomina della commissione giudicatrice, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 76 | Procedure negoziate di lavori d'importo pari o superiore a euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00 con il criterio del prezzo più basso. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|--|----------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|------|
| 77 | Procedure negoziate di lavori d'importo pari o superiore a euro 150.000,00 ed inferiore ad euro 1.000.000,00 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, nomina della commissione giudicatrice, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 78 | Procedure negoziate di forniture e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie con il criterio del prezzo più basso. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 79 | Procedure negoziate di forniture e servizi d'importo pari o superiore a euro 40.000,00 ed inferiore alle soglie comunitarie con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. | D'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | a norma di legge | | Eventuale pubblicazione di avviso, preselezione imprese da invitare, lettere di invito, svolgimento della gara, sedute del seggio di gara, nomina della commissione giudicatrice aggiudicazione definitiva, controlli di legge sulle dichiarazioni dell'aggiudicatario, eventuale sub-procedimento di esclusione in caso di dichiarazioni non veritiere, stipula del contratto. | NO | Contratti ed Appalti/CUC | ???? | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli o posizione organizzativa Maria Chiara Marcellin per procedure d'importo pari od inferiore ad euro 80.000,00 | |
| 80 | Alienazioni di beni immobili | d'ufficio | | 90 giorni dalla pubblicazione della determinazione a contrattare | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 81 | Procedura espropriativa (promossa anche da altri Enti) | d'ufficio | D.P.R. 8/6/2001, N° 327 | 5 anni | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 82 | Occupazione d'urgenza | d'ufficio | D.P.R. 8/6/2001, N° 327 | 180 giorni | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 83 | Corresponsione indennità d'occupazione | d'ufficio | D.P.R. 8/6/2001, N° 327 | 70 giorni | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 84 | Occupazioni temporanee | d'ufficio | D.P.R. 8/6/2001, N° 327 | 180 giorni | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 85 | Imposizione di servitù coattiva | d'ufficio | D.P.R. 8/6/2001, N° 327 | 5 anni | | Determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 86 | richiesta documenti e stipulazione contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi di importo pari o superiore a euro 100.000,00 a seguito di procedura negoziata | d'ufficio | | 60 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | NO | Contratti ed Appalti | Maria Chiara Marcellin | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 87 | richiesta documenti e stipulazione contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi d'importo inferiore a euro 100.000,00 a seguito di procedura negoziata | d'ufficio | | 30 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 88 | richiesta documenti e stipulazione contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi d'importo inferiore a euro 40.000,00 a seguito di affidamento diretto | d'ufficio | | 30 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Tutti i Dirigenti | |
| 89 | stipulazione contratti di locazione e di comodato | d'ufficio | | 60 giorni | | scrittura privata | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Tutti i Dirigenti | |
| 90 | stipulazione convenzioni | d'ufficio | | 60 giorni | | scrittura privata | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Tutti i Dirigenti | |
| 91 | stipulazione concessioni cimiteriali | d'ufficio | | 60 giorni | | scrittura privata | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |

| N. ORD. | PROCEDIMENTO | ISTANZA DI PARTE/D'UFFICIO | NORMATIVA | TERMINI DI CONCLUSIONE E MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI 90 GG. | EVENTUALI ALTRI TERMINI RILEVANTI | PROVVEDIMENTO (anche CIL, SCIA, SA, SR) E MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL PROCEDIMENTO | SCHEDA PROCEDIMENTO PUBBLICATA SI/NO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | RESPONSABILE ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO | NOTE |
|---------|---|----------------------------|--------------------------|--|-----------------------------------|---|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--|------|
| 92 | registrazione contratti in caso d'uso | d'ufficio | | 1 giorno | | | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 93 | registrazione contratti presso agenzia delle Entrate | d'ufficio | | 20 giorni | | | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 94 | vidimazione repertorio | d'ufficio | | 1 giorno per l'istruttoria; il provvedimento finale dipende dai tempi dell'Agenzia delle Entrate | | | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Segretario Comunale Dott.ssa Lorenzino Annamaria | |
| 95 | trascrizione contratti e decreti | d'ufficio | | 30 giorni | | nota di trascrizione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 96 | rendicontazione spese contrattuali | d'ufficio | | 10 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 97 | svincoli cauzioni | d'ufficio | | 30 giorni | | Lettera di comunicazione consegnata a mano o a mezzo servizio postale o tramite PEC o e-mail | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 98 | presa d'atto modifica ragione sociale di imprese in corso di gara d'appalto | d'ufficio | | 60 giorni | | determinazione | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 99 | trasmissione dati all'Anagrafe tributaria | d'ufficio | | annuale entro fine aprile | | trasmissione tramite sistema Entratel | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | Dirigente Dott.ssa Danila Gilli | |
| 100 | Comunicazione dati all'ANAC | d'ufficio | D. Lgs. 18/4/2016, n° 50 | termini di legge | | trasmissione on-line tramite portale ANAC | NO | Contratti ed Appalti | Maria Carmela Carbonara | RUP registrati all'ANAC | |