

Marca
da Bollo
€ 16,00

DOMANDA DI RILASCIO LICENZA DI AGIBILITÀ
(Art. 80 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza)

**Da presentare almeno trenta giorni prima della manifestazione
corredata della documentazione necessaria**

Al sig. SINDACO
di PINEROLO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____
in via/corso/piazza _____
C.F. _____ Tel. _____

- In proprio
 In qualità di legale rappresentante della soc. _____
con sede in _____ Via _____
_____ Tel. _____

C H I E D E

- l'agibilità de__ local__ _____
sit__ in _____
 l'agibilità delle strutture / impianti site in _____
_____ in occasione della manifestazione _____

nel periodo dal _____ al _____

A tal fine, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci incorre nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale

D I C H I A R A

(art. 12 T.U.L.P.S., R.D. 773/1931; - artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, sospensione, o di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni;**
- di non trovarsi nelle condizioni e/o cause ostative di cui agli articoli 11 e 131 del TULPS;**
- che l'attività esercitata nei locali è compatibile con le Norme Urbanistico Edilizie della Città di Pinerolo;**
- di avere la disponibilità dei locali sede dell'attività a titolo di:**
 - proprietario**
 - affittuario**
 - altro.....**

- che il montaggio delle strutture da sottoporre al collaudo del professionista abilitato (ex art. 141, lett. e) R.D. 06.05.1940, n. 635, modificato dal D.P.R. 28.05.2001 n. 311), sarà concluso il giorno _____ alle ore _____ (per strutture che hanno una capienza pari o inferiore a 200 persone)**
- che il montaggio delle strutture da sottoporre al collaudo della commissione tecnica comunale di vigilanza sarà concluso il giorno _____ alle ore _____ (per strutture che hanno una capienza superiore a 200 persone)**
- di avere il patrocinio** **di non avere il patrocinio della Città di Pinerolo**
- che nulla verrà variato di quanto collaudato** assumendosi ogni responsabilità in merito
- di rispettare le vigenti disposizioni in materia di prevenzione incendi, di lavoro e di impatto acustico.**

COMUNICA CHE

il responsabile degli impianti elettrici è il sig. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____

In qualità di _____ (**impianto comunale**)

il responsabile degli impianti elettrici è il sig. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____

In qualità di _____ (**impianto esterno**)

il responsabile della manifestazione è il sig. _____

nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____

Via _____ Tel. _____

le persone preposte alla gestione della sicurezza sono:

- sig. _____ C.F. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

_____ Tel. _____

- sig. _____ C.F. _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____

_____ Tel. _____

Allega:

Copia fotostatica di un documento di identità

Relazione tecnica, redatta da un professionista (iscritto all'albo degli ingegneri, architetti, periti industriali e geometri), che attesti la rispondenza delle attrezzature e degli impianti alle regole tecniche stabilite con Decreto

del Ministero degli interni 19/8/1996, Titolo IX (*"E' fatto obbligo di produrre alle autorità competenti al rilascio della licenza di esercizio, l'idoneità statica delle strutture allestite e la dichiarazione di esecuzione a regola d'arte degli impianti elettrici installati, a firma dei tecnici abilitati, nonché l'approntamento e l'idoneità dei mezzi antincendio"*). Alla relazione dovranno essere allegati:

- a) Tavole di progetto architettonico con percorsi di fuga;
 - b) Collaudo statico strutturale iniziale o decennale valido- certificazione e dichiarazione di conformità e perfetto montaggio, ove richiesto;
 - c) Omologazione nelle classi di legge di reazione al fuoco dei materiali di copertura, pavimentazione e rivestimenti, non antecedenti a 5 anni (oppure rinnovata per analogo periodo);
 - d) Dichiarazione di conformità e corrispondenza del materiale posto in opera al prototipo omologato, rilasciata dal produttore, dal fornitore e dall'installatore (SOLO PER LE STRUTTURE TEMPORANEE);
 - e) Relazione tecnica di progetto impianto elettrico;
 - f) Progetto impiantistico completo;
 - g) Collaudo impiantistico valido;
 - h) Certificazione e dichiarazione di conformità nel rispetto della legge n. 46/1990 e del D.M. 37 del 22 gennaio 2008;
 - i) Documentazione comprovante la verifica di solidità e sicurezza dei carichi sospesi ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 SG205/4 dello 01/04/2011;
 - j) Attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (es. quella sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a **firma del responsabile dell'attività/manifestazione**;
- Autocertificazione antimafia** (in caso di società dovrà essere presentata dichiarazione di cui al D.P.R. n. 252/1998 riferita ai soggetti indicati dall'art. 2 del decreto stesso) (vedi modulo A)

- Dichiarazione dei presupposti e dei requisiti di legge** (vedi modulo B)
- Polizza assicurativa R.C., in corso di validità**
- n° 1 marca da bollo per rilascio autorizzazione**
- Parere del veterinario (solo in caso di spettacoli con animali)**
- Ricevuta del versamento per il collaudo delle strutture** (euro 190,00 per ogni esperto) effettuato su c/c bancario n. 515964 intestato a Comune di Pinerolo – servizio tesoreria comunale.

L'ESONERO O LA RIDUZIONE DELLA SPESA DI COLLAUDO DOVRÀ ESSERE INDICATO NELLA DELIBERAZIONE DI CONCESSIONE PATROCINIO

Altro _____

Pinerolo, _____ **Firma** _____

N.B.

- in caso di società dovrà essere presentata dichiarazione di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (ai fini antimafia) riferita ai soggetti in esso indicati.
- il certificato del casellario giudiziale e l'accertamento ai sensi dell'art. 11 TULPS sono acquisiti direttamente dall'ufficio.

PROTEZIONE DATI: I dati acquisiti verranno inseriti nella pratica del richiedente e conservati nell'archivio dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) e Polizia Amministrativa; i dati personali forniti al Comune di PINEROLO saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, GDPR)".