

**COMUNICAZIONE DI MODIFICHE COSTRUTTIVE APPORTATE
ALL'IMPIANTO**

ASCENSORI – MONTACARICHI – APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO
rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non
supera 0,15 m/s in servizio privato
(art. 2 comma 1 lettera cc) e art. 12 DPR 162/1999)

Al Comune di Pinerolo
Ufficio Polizia Amministrativa
PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it

Il sottoscritt _____
nato a _____ il _____
cap _____ via/corso/
piazza _____ n. _____
codice fiscale _____ in qualità di:
 // Proprietario/a dell'impianto
 // Legale rappresentante
di _____
 Amministratore/trice del condominio

COMUNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 4 del D.P.R. 162/1999 che all'impianto:
// Ascensore _____ // Montacarichi _____
// Apparecchio di sollevamento rispondente alla definizione di ascensore la cui
velocità di spostamento non supera 0,15 m/s, in servizio privato

installato nello stabile sito in:

PINEROLO _____ **n** _____

MATRICOLA _____ **NUMERO DI FABBRICA** _____

sono state apportate le seguenti modifiche costruttive non rientranti nell'ordinaria o straordinaria manutenzione:

- // cambiamento della velocità a _____
- // cambiamento della portata a _____
- // cambiamento della corsa a _____
- // cambiamento del tipo di azionamento a _____
- // è stato sostituito:
 - o il macchinario
 - o il supporto del carico con la sua intelaiatura
 - o il quadro elettrico
 - o il gruppo cilindro-pistone
 - o le porte di piano
 - o le difese del vano
 - o altri componenti principali _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dagli artt. 482 e 483 del C.P.

1. che la ditta che ha apportato le modifiche costruttive è _____
con sede in _____ cap _____
via/corso/piazza _____ n. _____
2. che la ditta incaricata di effettuare la manutenzione che ha accettato l'incarico ai sensi dell'art. 12 comma 2 lettera e) DPR 162/1999 è _____
con sede in _____ cap _____
via/corso/piazza _____ n. _____
3. che l'ente incaricato di effettuare le visite periodiche che ha accettato l'incarico ai sensi dell'art. 13 comma 1 DPR 162/1999 è _____
con sede in _____ cap _____
via/corso/piazza _____ n. _____
(a cui deve essere inviata copia della presente comunicazione).

Allega alla presente la seguente documentazione:

- copia Dichiarazione di Conformità CE/UE per le parti sostituite e/o modificate;
- copia del verbale di verifica straordinaria ai sensi dell'art. 14 comma 3 del DPR 162/1999;
- copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della presente comunicazione;
- permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari).

Luogo e data _____

Firma _____

RECAPITO PRESSO IL QUALE INVIARE TUTTE COMUNICAZIONI

COGNOME NOME _____

CITTA' _____ CAP _____

INDIRIZZO _____ Tel _____

PEC _____ EMAIL _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679

Gentile Utente,

La informiamo che i dati personali da Lei forniti al Comune di PINEROLO saranno trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR)".

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, La informiamo pertanto di quanto segue:

- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pinerolo con sede a Pinerolo in Piazza Vittorio Veneto 1 (e-mail: protocollo@comune.pinerolo.to.it - PEC: protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it
- Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: E-mail fabrizio.brignolo@libero.it - PEC: brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu- telefono: 0141436252;
- Attenzione: Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.
- Il trattamento dei Suoi dati personali ha l'esclusiva finalità dell'espletamento delle funzioni istituzionali del Titolare definite dal DPR 160/2010 ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- l'acquisizione dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- i Suoi dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- I Suoi dati saranno comunicati a gli enti pubblici coinvolti nei procedimenti amministrativi di competenza e saranno diffusi nel portale informativo relativamente ai dati strettamente necessari per garantire la trasparenza nella gestione del procedimento.
- I Suoi dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi secondo le procedure previste dalla legge in materia di accesso agli atti.
- i Suoi dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche (d.lgs. 281/1999 e s.m.i.);
- I Suoi dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- i Suoi dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extraeuropeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra.

Potrà anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.