

Marca
da Bollo
€ 16,00

**ALLO SPORTELLO UNICO
ASSOCIATO DEL PINEROLESE**

DOMANDA PER IL POSIZIONAMENTO DI DEHOR
(ai sensi dell'art. 87 del Regolamento Edilizio)

Timbro di arrivo	Intervento proposto	Enti Coinvolti
	⇒ dehor permanente ⇒ dehor temporaneo ⇒ altro	⇒ Comune di Pinerolo ⇒ Altro
Timbro di Protocollo	Periodo dell'occupazione del suolo pubblico	
	Dal _____ (gg/mm) Al _____ (gg/mm)	

Il/la sottoscritt_____

Nome _____ Cognome _____

nat_____ a _____ il _____

cod. fisc. _____ in qualità di

_____ (legale rappresentante - titolare- contitolare etc.)

della (impresa - soc.) _____ denominata

Partita Iva _____ con sede legale

in _____

Via/p.zza/c.so _____ n. civico _____

e-mail _____ PEC _____

e titolare dell'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande denominato

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER L'INTERVENTO DI:

(DESCRIZIONE SINTETICA DELL'INTERVENTO)

nel COMUNE DI PINEROLO

in Via/c.so/p.zza _____ n. Civ. _____

a catasto terreni al foglio _____ mappal__ n _____

al nuovo catasto edilizio urbano foglio _____ mappal__ n. _____ sub _____

in zona del P.R.G.C. _____ sottoposta a vincoli si ⇨ no ⇨

se si quali: _____

Progetto redatto da: cognome _____

nome _____ Nato a _____

il _____ cod. fisc. _____

iscritto all'ordine/collegio dei _____

della Provincia di _____

N. d'iscrizione _____ con studio in _____

Via /c.so/p.zza _____ n-civ. _____

n.tel. _____ e-mail _____

PEC _____

DICHIARA DI CONFERIRE A:

Cognome _____ Nome _____

cod. fisc. _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

Con studio in

_____ via/piazza/ _____ n. _____

Tel. _____ mail _____

PEC: _____

Procura speciale per:

- sottoscrizione digitale
- presentazione telematica della presente pratica e per l'assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti.

La procura ha ad oggetto anche la contestuale presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla pratica SUAP, debitamente sottoscritta dagli aventi diritto ed acquisita tramite scansione in formato pdf, nonché, in nome e per conto dei rappresentanti, la conservazione in originale della stessa presso la sede del proprio studio/ufficio.

Domicilio Speciale: è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

Pinerolo, lì _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Allegati

- ⇒ Progetto contenente le indicazioni di cui all'art. 87.8.8 lett. C 2)
- ⇒ Relazione illustrativa
- ⇒ Documentazione fotografica a colori
- ⇒ Documentazione a colori dell'arredo prescelto e indicazione del tessuto dell'eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni
- ⇒ Asseverazione dell'idoneità statica della struttura del dehors
- ⇒ Nulla osta del proprietario (o dell'amministratore) e dell'eventuale gestore dell'attività, qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o su area privata, e degli esercizi adiacenti se l'area occupata sconfini nei tratti fronteggianti questi ultimi
- ⇒ Atto di impegno unilaterale

IN CASO DI RINNOVO SENZA MODIFICHE:

- ⇒ Autocertificazione dei versamenti tasse/tributi/canoni comunali relativi al periodo della precedente autorizzazione
- ⇒ Documentazione fotografica a colori del dehors installato
- ⇒ Nulla osta del proprietario (o dell'amministratore) e dell'eventuale gestore dell'attività, qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o su area privata, e degli esercizi adiacenti se l'area occupata sconfinava nei tratti fronteggianti questi ultimi

Art. 87.8 NORME PER I DEHORS

ESTRATTO

8.8 PERMESSI E AUTORIZZAZIONI - MODALITÀ PER LE RICHIESTE

a) La realizzazione dei dehors con i soli elementi di arredo o strutture aperte, è soggetta a provvedimento autorizzativo unico rilasciato dal SUAP, privo del permesso di costruire, con contestuale autorizzazione all'occupazione di suolo nel caso di aree pubbliche e/o asservite ad uso pubblico. La domanda è composta dalla documentazione di cui alla successiva lettera c.

b) La realizzazione dei dehors permanenti mediante strutture chiuse, è soggetta al rilascio del provvedimento autorizzativo unico, rilasciato dal SUAP, sulla base del titolo edilizio rilasciato dal SUE, con contestuale autorizzazione all'occupazione di suolo nel caso di aree pubbliche e/o asservite ad uso pubblico. La domanda è composta oltre a quanto indicato alla successiva lettera c,

dalla documentazione richiesta per il permesso di costruire, da presentare su procedura telematica per l'edilizia del SUE.

c) La domanda per la realizzazione di dehors deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

c.1) Domanda in bollo indirizzata allo Sportello Unico per le Attività Produttive contenente:

- generalità del richiedente;
- numero del codice fiscale o della partita IVA del richiedente;
- ubicazione dell'esercizio di somministrazione per il quale viene richiesto il nuovo dehors;
- indicazione delle tipologie stagionale o permanente e del periodo di occupazione suolo pubblico.

c.2) Progetto contenente:

- estratto della mappa catastale;
- estratto di P.R.G.C. in scala 1:2000 o 1:5000;
- planimetria in scala 1:100 per la rappresentazione dello stato di fatto dell'area interessata (indicazione delle quote plano-altimetriche dei piani di calpestio, dei percorsi pedonali e veicolari, dei chiusini e caditoie, degli elementi di arredo urbano, della disciplina di sosta, e delle fermate dei mezzi pubblici) con l'indicazione dell'area occupata dal nuovo dehors mediante tratteggio o retino non coprente con le relative dimensioni;
- pianta, sezione, prospetti in scala 1:20 idonei a rappresentare il manufatto in ogni sua parte ed estesi all'edificio fronteggiante;

- gli elaborati devono rispondere ai seguenti requisiti:

a) la pianta deve riportare la disposizione degli arredi (tavoli e sedute), le eventuali delimitazioni e la proiezione dell'eventuale copertura;

b) la sezione deve riportare le altezze del manufatto ed il profilo della pavimentazione esistente;

c) i prospetti devono riportare il disegno di ogni lato del manufatto, le eventuali scritte pubblicitarie ed i riferimenti alla composizione di facciata dell'edificio adiacente;

d) i particolari devono illustrare gli elementi decorativi, i materiali, le finiture, colori e le essenze arbustive.

c.3) Relazione illustrativa contenente gli elementi descrittivi idonei a consentire la comprensione del progetto e la verifica del rispetto delle disposizioni normative del P.R.G.C. e delle presenti norme.

c.4) Documentazione fotografica a colori del luogo dove il dehor deve essere inserito.

c.5) Indicazione del tessuto dell'eventuale copertura, fatta eccezione per gli ombrelloni.

c.6) Documentazione a colori dell'arredo prescelto.

c.7) In caso di rinnovo, copia dei versamenti per le aree pubbliche di TOSAP relativi al periodo della precedente autorizzazione.

c.8) Nulla osta del proprietario (o dell'amministratore) e dell'eventuale gestore dell'attività, qualora la struttura venga posta a contatto dell'edificio o su area privata, e degli esercizi adiacenti se l'area occupata sconfinava nei tratti fronteggianti questi ultimi.

c.9) Asseverazione in merito alla idoneità statica della struttura del dehor.

c.10) Atto d'impegno unilaterale contenente le seguenti condizioni:

- impegno alla costante delimitazione dello spazio assegnato secondo le modalità previste nel permesso di costruzione approvato;

- impegno al pagamento della TOSAP e della Tassa Rifiuti annuale entro i termini di legge;

- obbligo di adeguata e costante manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti e pulizia degli spazi per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico;

- obbligo, nel caso di dehor permanenti, di utilizzo continuativo della struttura per tutta la durata dell'occupazione del suolo pubblico, sono escluse da tale obbligo le interruzioni, preventivamente comunicate all'ufficio di Polizia Municipale, non superiori a trenta giorni consecutivi;

- cauzione a garanzia della manutenzione e/o della messa in pristino dell'area pubblica da prestarsi con fidejussione pari ad 25,00 €/mq o deposito cauzionale del medesimo importo da effettuarsi su apposito conto corrente nel caso di dehor soggetto a permesso di costruire o di struttura complessa, fatte salve le sanzioni previste dal Nuovo Codice della Strada;

- impegno alla rimozione dei manufatti e dell'occupazione entro 30 gg. dalla data di cessata attività;

- impegno in ogni caso alla rimozione dei manufatti e dell'occupazione entro i termini di validità nel caso di mancato rinnovo;

- impegno alla rimozione dei manufatti qualora si verifichi la necessità di intervenire sul suolo o nel sottosuolo pubblico per motivi di pubblica utilità;

- impegno di rimessa in pristino del suolo nello stato originario;

- impegno a non destinare il dehor e/o i relativi spazi ad usi diversi da quelli di cui al punto 8.1.