

**LINEE GUIDA IN MERITO ALL'UTILIZZO DEL LOGO DELLA CITTA' DI
PINEROLO ED ALLA PROCEDURA DI CONCESSIONE
(aggiornate con deliberazione GC n. 448 del 23.12.2019)**

Art. 1

Oggetto e finalità

1. Le presenti Linee Guida hanno ad oggetto la procedura di concessione e la disciplina d'utilizzo del logo del Comune di Pinerolo.

Art. 2

Stemma e logo

1. Segno distintivo della Città di Pinerolo è lo stemma comunale.
2. Il logo è adottato dalla Città di Pinerolo quale segno distintivo delle proprie attività di informazione, comunicazione e promozione dei servizi erogati e, per le attività istituzionali, sulla carta intestata del Comune utilizzata per la corrispondenza, sui frontespizi di atti normativi e di programmazione, di elaborati progettuali dell'Ente, di allegati delle deliberazioni, di richieste di finanziamento e di atti simili.
3. Il logo "CITTA' DI PINEROLO" è composto da un segno distintivo rappresentato dalle immagini riportate nell'allegato A, delle presenti Linee Guida.
4. Il logo non può in alcun modo essere modificato nella forma e nelle caratteristiche grafiche.

Art. 3

Utilizzo del logo da parte degli uffici comunali

1. Gli uffici utilizzano la carta intestata con il logo di cui all'art. 2, comma 3, delle presenti Linee Guida secondo i modelli reperibili sul server nella cartella "Condivisa".
2. La casella di testo predisposta sotto il logo deve essere personalizzata dall'estensore del documento inserendo il numero o la sigla del settore individuata nel "Manuale di gestione e conservazione dei documenti", seguito dalle sigle degli estensori del documento.

3. Le firme devono essere apposte nel seguente modo: a) una firma: a destra; b) due firme: quella dell'assessore a sinistra, quella del sindaco a destra; c) tre firme: possibilmente tutte e tre sulla stessa riga; d) più di tre firme: tutte sulla sinistra indicando prima quella del sindaco e a seguire quelle degli assessori.
4. Nel caso di componenti la Giunta o il Consiglio Comunale le firme devono indicare il "nome e cognome" senza titoli di studio; per i dirigenti il "nome e cognome" deve essere preceduto dal titolo.
5. Quando viene apposta la firma autografa si deve indicare tra parentesi il nome e il cognome in minuscolo, di chi firma.
6. Nel caso di lettere e comunicazioni redatte su più pagine dopo la prima deve essere utilizzata carta bianca non intestata.
7. L'ufficio Protocollo effettuerà le verifiche sulla corrispondenza in spedizione.
8. Tutto il materiale promozionale, le locandine, i manifesti, gli opuscoli, gli inviti e gli avvisi ai cittadini, devono contenere il logo.

Art. 4

Utilizzo del logo da parte di terzi

1. E' vietato l'uso non autorizzato del logo "Città di Pinerolo", da parte di terzi.
2. La concessione all'utilizzo del logo implica un'attestazione di apprezzamento e di sostegno non economico ad iniziative di terzi di varia natura (fiere, mostre, premiazioni, pubblicazioni, convegni, progetti, presentazioni, manifestazioni, dibattiti, ecc...) che l'Amministrazione riconosce meritevoli in relazione alla coerenza con le proprie linee programmatiche e al loro prestigio e/o valore sociale e alle finalità - sociali, culturali, sportive, scientifiche, artistiche o di sviluppo locale - dalle stesse perseguite.

3. La concessione all'utilizzo del logo non determina alcuna assunzione di spesa, riduzione di entrata o beneficio diretto o indiretto per il concessionario a carico del Comune.
4. L'utilizzo del logo, qualora non sia già compreso tra le autorizzazioni o i nulla-osta deliberati in linea di indirizzo dalla Giunta, è concesso con lettera del Dirigente del settore competente per materia, previa comunicazione alla Giunta Comunale o, in caso di urgenza, con lettera a firma del Sindaco o dell'Assessore competente.
5. Il richiedente si impegna: - a comunicare, contestualmente alla richiesta, l'utilizzo del logo in abbinamento con quello di altri soggetti pubblici e/o privati; - a trasmettere, all'ufficio competente per materia, le bozze del materiale promozionale per l'approvazione.
6. Come previsto dall'art. 13 del Regolamento per la concessione di Patrocini, contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione CC n. 19/2019:
 - in caso di semplice autorizzazione all'utilizzo del logo della Città di Pinerolo, sul materiale divulgativo relativo all'iniziativa il soggetto autorizzato è tenuto a riportare, in abbinamento al logo, la seguente dicitura "Con il riconoscimento della Città di Pinerolo";
 - i soggetti promotori delle iniziative cui venga concesso il Patrocinio del Comune, sono tenuti a riportare su tutto il materiale divulgativo relativo all'iniziativa stessa il logo della Città di Pinerolo con la seguente dicitura "Con il Patrocinio della Città di Pinerolo";
 - i soggetti assegnatari di agevolazioni economiche diverse dal Patrocinio o dal contributo in denaro, sono tenuti a riportare su tutto il materiale divulgativo relativo all'iniziativa sostenuta dall'ente il logo della Città di Pinerolo in abbinamento alla seguente dicitura: "Con il sostegno della Città di Pinerolo";
 - i soggetti assegnatari di contributi, sono tenuti a riportare su tutto il materiale divulgativo relativo all'iniziativa finanziata il logo della Città di Pinerolo in abbinamento alla seguente dicitura "Con il contributo della Città di Pinerolo";

- in caso di concessione del Patrocinio e di altra agevolazione (contributo o diversa agevolazione economica) sul materiale divulgativo dell'iniziativa patrocinata e sostenuta dovrà essere riportato il logo della Città di Pinerolo in abbinamento alla seguente dicitura "Con il Patrocinio ed il contributo/sostegno della Città di Pinerolo", variando la dicitura a seconda del beneficio concesso.
7. L'utilizzo non autorizzato e l'inosservanza degli impegni elencati nei precedenti commi, saranno perseguiti ai sensi di legge e potranno essere sanzionati dall'ente. L'Ente potrà in ogni caso richiedere che il materiale divulgativo non autorizzato o comunque realizzato in difformità alle modalità definite dal presente articolo venga modificato, ritirato o che il logo della Città venga oscurato. È fatta salva la possibilità di richieste risarcitorie qualora l'utilizzo non autorizzato od improprio del logo della Città abbia comportato un danno d'immagine.
 8. Le tipografie e le ditte incaricate della stampa del materiale per conto del Comune, possono indicare, in calce al materiale stesso, l'intestazione della propria ditta, nel rispetto del vigente regolamento comunale sulle sponsorizzazioni.
 9. Come previsto dall'art. 12 del Regolamento per la concessione di Patrocini, contributi ed altri benefici economici approvato con deliberazione CC n. 19/2019, il Patrocinio è concesso con lettera del Dirigente competente per materia, previa istruttoria dell'Ufficio competente e previa comunicazione alla Giunta Comunale da parte del Sindaco o dell'Assessore competente per materia.

Art. 5

Sigillo

1. Il sigillo del Comune, allegato B, è di forma circolare, diametro cm. 0,26, riporta al centro lo stemma e la dicitura "Città di Pinerolo".
2. Il sigillo deve essere posto in calce agli atti ufficiali degli organi comunali.
3. Sono responsabili della conservazione e dell'uso dei sigilli i responsabili degli uffici comunali cui gli stessi sono assegnati.

4. Resta invariato il timbro a secco che riporta lo stemma comunale.