

Contrassegno invalidi: Modalità' di utilizzo

Il Contrassegno invalidi viene rilasciato dal Comune ai sensi dell'art. 381 del D.P.R. n. 495 del 16/12/1992 in favore di soggetti con dichiarata ridotta capacità deambulatoria . Il Contrassegno può essere rilasciato in via PROVVISORIA o in via DEFINITIVA .Il contrassegno in via PROVVISORIA ha validità variabile ed alla scadenza é rinnovabile ma deve essere ripetuta la procedura amministrativa per il rilascio . E' consigliabile attivarsi almeno due mesi prima della scadenza. Il Contrassegno **DEFINITIVO** ha validità di **ANNI CINQUE** e, alla scadenza, è rinnovabile con la presentazione della certificazione del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio. L'utilizzo del permesso é personale e quindi può essere utilizzato **SOLO QUANDO SUL VEICOLO E' PRESENTE IL/LA TITOLARE**. Il permesso deve essere sempre esposto **IN ORIGINALE ED IN MODO BEN VISIBILE SUL PARABREZZA. IL PERMESSO E' LEGATO ALLA PERSONA E NON AL VEICOLO**

TRANSITO regole generali

Il permesso consente al veicolo al servizio di persona disabile di transitare nelle strade e corsie riservate al servizio pubblico poste all'esterno delle zone a traffico limitato. Per la ZTL della Citta' di Pinerolo all'atto della domanda é possibile ritirare l'apposito modulo comunicazione targhe al fine di ottenere l'apposita autorizzazione al transito nella zona a traffico limitato e nella zona pedonale ove é consentito l'accesso ai mezzi pubblici, di soccorso e autorizzati. **POSSONO ESSERE AUTORIZZATI MASSIMO DUE VEICOLI**. Nel caso di transito occasionale nelle aree con limitazioni (ZTL e Pedonale) dovrà esserne data tempestiva comunicazione all'Ufficio Verbali del Comune di Pinerolo mediante comunicazione (entro 48 ore dal transito nelle aree ZTL e APU) al seguente indirizzo di posta elettronica: vvuu.verbali@comune.pinerolo.to.it allegando alla mail di segnalazione transito la SCANSIONE DEL CONTRASSEGNO INVALIDI di cui si é in possesso. In caso di impedimento la segnalazione entro le 48 ore dall'avvenuto transito in ZTL e/o APU può' essere effettuata mediante comunicazione telefonica al numero della Centrale Operativa 0121361346 o all'utenza telefonica dell'Ufficio verbali 012136134661277. Successivamente alla telefonata dovrà essere inoltrata mail all'indirizzo di posta sopra indicato con indicazione della targa marca modello del veicolo. Anche in questo caso alla mail dovrà essere allagata la scansione del contrassegno invalidi di cui si é in possesso. **PER QUANTO RIGUARDA** le ZTL degli altri Comuni é necessario informarsi preventivamente presso i competenti uffici.

LA SOSTA regole generali

Il contrassegno consente la sosta sugli stalli all'uso esistenti ma non sugli stalli con cartellonistica numerata, quindi, non sugli stalli per disabili abbinati ad un rilascio personalizzato ad utente residente. Tali stalli sono al servizio esclusivo del disabile richiedente. Il contrassegno consente la sosta nei parcheggi regolamentati da DISCO ORARIO senza l'obbligo di esposizione dell'orario di arrivo e, per la Città di Pinerolo, anche nelle zone soggette a pagamento (ZONA BLU). Per le zone blu degli altri Comune è consigliato informarsi preventivamente presso i competenti Uffici.

USO IMPROPRIO DEL CONTRASSEGNO

L'utilizzo del contrassegno invalidi è corretto SOLO QUANDO A BORDO DEL VEICOLO vi è la PRESENZA DEL DISABILE. In assenza del titolare del contrassegno l'uso è contrario alla norma così come lo è l'utilizzo di un contrassegno scaduto di validità. Il conducente ed il veicolo, in entrambi i casi, sono soggetti alle sanzioni previste dal Codice della Strada per qualsiasi veicolo privo di contrassegno. Il contrassegno invalidi scaduto o utilizzato impropriamente sarà immediatamente RITIRATO DAGLI AGENTI PREPOSTI AL CONTROLLO e trasmesso all'Ufficio competente. In caso di uso improprio, ferme restando le sanzioni previste dal Codice della Strada, nonché la denuncia alla Autorità Giudiziaria in caso di reato, l'ufficio competente provvederà alle valutazioni del caso e ove l'istruttoria determinerà la non titolarità nell'utilizzo il contrassegno non sarà restituito.

IL CONTRASSEGNO DEVE ESSERE RESTITUITO ALLA DATA DELLA SCADENZA (dato ricavabile sul fronte del contrassegno) così come deve essere restituito in caso di DECESSO dell'avente diritto. In caso di mancata restituzione o mancato rinnovo DECADE automaticamente L'ISCRIZIONE ALLE LISTE VEICOLI DELLA ZONA ZTL E APU In caso di furto o smarrimento o deterioramento del contrassegno è possibile richiedere un duplicato presentando la copia della denuncia sporta presso l'Autorità. **E' POSSIBILE OTTENERE UN SOLO DUPLICATO** in caso di ulteriore richiesta sarà necessario ripresentare nuovamente la domanda di rilascio .CONTRASSEGNO IN FASE DI RILASCIO Contestualmente al deposito della istanza di rilascio di contrassegno per disabile, il richiedente, dovrà procedere alla "compilazione del modulo comunicazione targhe per il transito temporaneo in ZTL e/o APU . Ottenuto il rilascio del contrassegno dovrà compilare l' istanza di rilascio accesso in ZTL e/o APU .