

Condizioni del servizio Accesso Agli Atti Edilizia Privata

Descrizione del servizio: L'accesso agli atti consente di prendere visione e/o richiedere copie di atti , documenti ed elaborati grafici relativi a pratiche edilizie.

A chi è rivolto:

- cittadini;
- professionisti;
- operatori economici e/o soggetti portatori di interessi;
- uffici comunali per il perseguimento delle loro finalità;
- enti sovraordinati

Come fare: Collegati online al sito dei Servizi Digitali della Città di Pinerolo e da qui al servizio "Accesso agli atti" . Si accede tramite credenziali SPID o Carta d'Identità Elettronica al servizio desiderato.

Cosa serve:

Per la richiesta di accesso agli atti è necessario accedere al portale dei servizi online tramite SPID/ CIE oppure compila il modulo di richiesta ed invialo alla PEC comunale protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it allegando:

- documento di riconoscimento;
- delega (eventuale);
- copia documento d'identità del delegante o atto di procura in carta semplice con copia documento d'identità del richiedente o nomina del giudice CTU (Consulente Tecnico d'Ufficio) e numero di telefono per eventuali contatti;
- cartografia tecnica;

- estremi di pratiche edilizie (se conosciute), indirizzo e numero civico, dati catastali con numero di subalterno e/o piano dell'immobile oggetto di visura;
- visura catastale storica.

Si consiglia di allegare elaborato planimetrico per immobili complessi.

Cosa si ottiene: Visione e copia delle pratiche edilizie richieste

Tempi e scadenze: La richiesta sarà presa in carico dai nostri uffici e sarà evasa entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Verrai contattato per un appuntamento nel rispetto dell'ordine cronologico delle istanze pervenute ai sensi dell'art.11, comma 7 del Codice di comportamento del Comune di Pinerolo

Costi: Il costo di ricerca per ogni singola pratica edilizia varia in base agli anni:

- pratiche rilasciate negli ultimi 3 anni € 5,00;
- oltre i 3 anni e fino a 10 anni € 20,00;
- oltre i 10 anni e fino a 20 € 30,00;
- oltre i 20 anni € 50,00;

L'importo dei diritti di segreteria relativi alla ricerca d'archivio è pari ad € 20,00.

Paga dopo la visione delle pratiche richieste per mezzo di bonifico bancario intestato:

TESORERIA COMUNE DI PINEROLO

coordinate bancarie:

"C/C 000000515964 ABI 02008 CAB 30755 CIN: G

UniCredit S.p.A. - Filiale Pinerolo Porporato – C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964".

Ulteriori informazioni: Anche se non hai SPID, CIE o altri strumenti informatici, puoi comunque chiedere a qualcun altro di presentare la richiesta di accesso agli atti per te.