

Ufficio Istruzione – Tel. 0121/361273 - 0121/361274 – Fax 0121/361354 –
Mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2022/2023
ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

Gentili genitori, l'Amministrazione Comunale ha stabilito con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 25.05.2021, di attivare la **gestione informatizzata del servizio di trasporto scolastico** per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio

ISCRIZIONI AL SERVIZIO A.S. 2022/2023

DAL 04/07/2022 AL 26/08/2022

UNICAMENTE ON LINE ACCEDENDO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE (accessibile dal sito internet comunale nella sezione scuola \famiglia \infanzia – trasporto scolastico)

Eventuali **debiti pregressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2022/2023 con le seguenti modalità:

VERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA COMUNALE

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A “TESORERIA COMUNE DI PINEROLO”

C/C 000000515964 ABI: 02008 CAB: 30755 CIN: G

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

- indicando chiaramente nella **causale** il servizio scolastico per cui si sta pagando, il nominativo dell'alunno e l'anno scolastico di riferimento

- inviando copia della ricevuta di pagamento all'ufficio istruzione del Comune di Pinerolo tramite posta elettronica all'indirizzo istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it .

(Attenzione: si precisa che i pagamenti non tracciabili non potranno essere detratti in sede di dichiarazione 730)

Si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale e deve essere inoltrata ogni anno;

- i soggetti che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica possono, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi all'ufficio istruzione per ottenere assistenza telefonica.

In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON LINE

- Accedere alla piattaforma digitale, estensione di quella già in uso per la gestione del servizio di refezione scolastica con:
 - SPID
 - CIE
- Effettuato l'accesso seguire le indicazioni proposte dalla piattaforma ed utili per la gestione ed il completamento della procedura di iscrizione al servizio.

Si precisa che ogni informazione e variazione relative alla procedura ed alle gestione del servizio verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione *Scuola-famiglia-infanzia\trasporto scolastico*

TARIFFE, RIDUZIONI ED ESENZIONI

Le tariffe valide per tutto l'anno scolastico 2022/2023, approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. del , fatte salve eventuali successive variazioni apportate da parte degli Organi Comunali, con apposita deliberazione, sono le seguenti:

	TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022	Totale	Prima rata	Seconda rata
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 148,61	€ 74,31	€ 74,30
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 170,53	€ 85,27	€ 85,26
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 186,91	€ 93,46	€ 93,45
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 207,91	€ 103,96	€ 103,95
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 229,23	€ 114,62	€ 114,61
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 250,91	€ 125,46	€ 125,45
H	Non residenti	€ 250,91	€ 125,46	€ 125,45

E' previsto:

- l'abbattimento della tariffa dovuta al 50% nel caso di fruizione del servizio per il solo percorso di andata o per il solo percorso di ritorno per tutto l'anno scolastico, previa richiesta di tale modalità di fruizione del servizio all'atto dell'iscrizione.
- la corresponsione della sola prima rata in caso di disdetta circa l'utilizzo del servizio comunicata all'Ufficio istruzione entro il 31 dicembre 2022, con possibilità di utilizzare il servizio fino al 31.01.2023;

- la corresponsione della sola seconda rata in caso di utilizzo del servizio a partire dal 01.02.2023.
- la corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento;
- che l'iscrizione abbia validità annuale e pertanto la rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate.

Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee

Per godere delle tariffe agevolate (individuata dalla lettera “B” alla lettera “F”) l'alunno deve essere iscritto all'anagrafe comunale di Pinerolo con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale e deve aver comunicato, in sede di iscrizione, l'indicatore Isee relativo al nucleo familiare.

L'indicatore Isee deve essere inerente a prestazioni rivolte a minori e non presentare segnalazioni di difformità o anomalie.

L'ISEE comunicato all'atto dell'iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell'anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un “Isee corrente” o da una intervenuta modifica della composizione del nucleo familiare.

Tariffe per non residenti

Al fine di evitare discriminazioni basate sulla residenza viene attribuita la medesima tariffa sia ai “residenti” che ai “non residenti”, precisando che non è prevista per i “non residenti” la presentazione dell'attestazione ISEE.

Per i bambini in affidamento familiare varrà l'ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo. Qualora la famiglia affidataria, residente a Pinerolo, non comunichi il valore Isee verrà attribuita la fascia “G”.

Esenzioni totali residenti:

Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi avrà un indice ISEE di prima fascia (da € 0 a € 3.680,75) o di seconda fascia (da € 3.680,76 a € 7.973,55) e relazione sociale del CISS (da richiedersi allo sportello CISS con congruo anticipo rispetto all'avvio dell'anno scolastico con contestuale esibizione della e-mail ricevuta di avvenuta validazione della domanda on line).

Sono altresì esenti i portatori di handicap certificato (L 104/92) residenti nel Comune di Pinerolo.

Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell'anno scolastico e ISEE corrente

In caso di presentazione dell'attestazione ISEE ad anno scolastico già iniziato, le agevolazioni tariffarie saranno applicate solo per il periodo di servizio successivo a quello di presentazione dell'attestazione stessa;

Nel corso dell'anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell'ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare.

Gli utenti potranno comunicare in corso d'anno il valore dell'Isee Corrente che potrà essere presentato ai fini dell'assegnazione della tariffa.

L'ISEE corrente (che in base alla normativa ha validità di mesi sei) sarà considerato valido dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell'anno scolastico 2022/2023, purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio.

Coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

L'esenzione in oggetto viene riconosciuta per tutto il periodo del permanere delle condizioni sopracitate.

Qualora l'iscrizione al servizio venga effettuata nel corso dell'anno scolastico, tale iscrizione costituisce nuovo "contratto" in relazione al quale, qualora ne sussistano i presupposti, per ottenere l'attribuzione di una tariffa agevolata si dovrà comunicare il valore Isee in corso di validità che non presenti difformità; ciò anche nel caso in cui risultino già iscritti al servizio in oggetto o ad altri servizi scolastici l'utente stesso o altri componenti dello stesso nucleo familiare;

Il Comune di Pinerolo si interfacerà con l'adulto che esercita la potestà genitoriale sul minore e che ha presentato richiesta di iscrizione al servizio, fornito il consenso al trattamento dei propri dati personali e di quelli relativi all'alunno, prendendo visione ed accettando tutte le condizioni che regolano lo stesso ed in particolare le clausole onerose.

Ogni variazione dei dati comunicati al momento dell'iscrizione dovrà essere richiesta dall'adulto richiedente il servizio o da altro adulto delegato.

CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE

Il Comune di Pinerolo ai sensi della deliberazione G.C. n. 192 del 4/06/2019 effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' OPERATIVE

Modalità di pagamento della tariffa

A seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe avverrà mediante tale procedura, fatte salve eventuali criticità di carattere tecnico che ne potrebbero impedire l'attuazione; sarà cura dell'ufficio aggiornare in merito il sito internet istituzionale.

Condizioni di utilizzo del servizio

Al momento dell'iscrizione il genitore si impegna a :

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico indicate nel presente documento e presenti sulla piattaforma digitale utilizzata per l'iscrizione;

- b) effettuare il pagamento della quota dovuta alle seguenti scadenze: prima rata entro il 31 ottobre 2022 e seconda rata entro il 28 febbraio 2023;
- c) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;
- d) accettare la fermata assegnata dall'ufficio istruzione al momento della validazione della domanda (fermata più vicina alla residenza del minore indicata al momento dell'iscrizione) o, in alternativa, a richiedere l'assegnazione di una fermata differente, tra quelle compatibili con la percorrenza;
Si precisa che la salita e la discesa dallo scuolabus saranno possibili solo alla fermata concordata con l'ufficio;
- e) ritirare il minore alla fermata **(OBBLIGATORIO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE.)** indicandone le modalità:
- direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
 - da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
 - da parte di altri maggioresni autorizzati dal genitore che ne indicherà le generalità ed i recapiti telefonici
- f) autorizzare, tramite compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, l'eventuale rientro a casa in autonomia, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione, **POSSIBILE SOLTANTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;**
- g) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o all'autista dello scuolabus eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato.
- h) accettare che, qualora alla fermata dello scuolabus non sia presente alcun soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro, dopo aver tentato di contattare telefonicamente i genitori ai numeri telefonici forniti in fase di iscrizione, il minore verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso. Successivamente i bambini della scuola primaria verranno dati in custodia al servizio pre e post scuola della scuola di riferimento, mentre i ragazzi della scuola secondaria di primo grado verranno portati al comando di Polizia Locale in attesa dell'arrivo dei genitori.
- i) collaborare affinché lo svolgimento del servizio possa essere regolare ed armonioso, consapevole che l'addetto alla vigilanza è tenuto a:
- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non corretti nei confronti degli altri soggetti presenti sul mezzo;
 - comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune.

- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- provvedere alla riconsegna del minore secondo la procedura impartita dall'Ufficio Istruzione prima dell'avvio del servizio verificando, qualora ne ricorra il caso, l'identità degli adulti che attendono l'alunno alla fermata anche mediante richiesta di esibizione di documento di identità in corso di validità;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi, anche da interferenza.