



# CITTÀ DI PINEROLO

*Città Metropolitana di Torino*

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 118 del 25/05/2021

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE ALL'INDICE ISTAT.</b>
-----------------	---

Prov. In.	Cat. cls.	F.A.	Int.	I.	L.
118 GC 2021	09.02.04	7/2021			

L'anno **2021**, addi **venticinque**, del mese di **Maggio**, alle ore **19:00**, presso questa sede comunale e in videoconferenza, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale:

Assume la presidenza IL SINDACO **Luca SALVAI**.

Assiste alla seduta IL SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa Annamaria LORENZINO**.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
<b>SALVAI LUCA</b>	SINDACO	X	
<b>COSTARELLI FRANCESCA</b>	VICESINDACO ASS.ATT.PRODUTTIVE,TURISMO, MANIFEST.,SPORT	X	
<b>CLAPIER ANTONELLA</b>	ASSESSORA ALL'ISTRUZIONE	X	
<b>PEZZANO LARA</b>	ASSESSORA ALLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE E AL LAVORO	X	
<b>BACHSTADT-MALAN CAMUSSO CHRISTIAN</b>	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	X	
<b>LAURENTI MARTINO</b>	ASSESSORE ALLE POLITICHE CULTURALI E DI CITTADINANZA ATTIVA	X	
<b>PROIETTI GIULIA</b>	ASSESSORA ALL'URBANISTICA E PATRIMONIO	X	

**Totale Presenti: 7 Totale Assenti: 0**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

<b>OGGETTO:</b>	<b>SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE ALL'INDICE ISTAT.</b>
-----------------	---

*Relazione l'ASSESSORA ALL'ISTRUZIONE*

a. Premesso che:

a.1. con deliberazione del Consiglio comunale n. 79 del 19.11.2002, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il documento denominato “*Linee guida per l'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) nell'accesso alle prestazioni agevolate in campo socio-educativo*” che, stabilendo nuovi criteri per la determinazione delle tariffe relative ai servizi a domanda individuale, ha modificato ed integrato la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26.2.1999 ad oggetto: “*Determinazione tariffe per servizio mense scolastiche e asili nido*”;

a.2. con deliberazione del Consiglio comunale n. 82 in data 25.11.2003, esecutiva, si approvava la modifica alle “*Linee guida per l'applicazione dell'indicatore della situazione e economica equivalente (ISEE)*”, di cui alla sopra citata deliberazione del Consiglio comunale n. 79/2002.

b. Rilevato che la citata deliberazione del Consiglio comunale n. 82 in data 25.11.2003 individua:

b.1. all'art. 2 i servizi ai quali applicare il sistema dell'ISEE per l'accesso a prestazioni agevolate;

b.2. all'art. 6 le modalità con cui possono essere concesse le agevolazioni tariffarie, specificando che la tariffa agevolata può essere accordata soltanto in caso di presentazione dell'attestazione ISEE.

c. Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 264 in data 24.06.2003 avente ad oggetto: “*Trasporto scolastico. Applicazione tariffe con ISEE*”, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state determinate le tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico per minori seguendo i criteri fissati dalla sopracitata deliberazione del Consiglio comunale n. 82 in data 25.11.2003.

d. Viste:

d.1. la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 14/04/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “*Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021/2023*”;

d.2. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 22/04/2021, esecutiva, avente ad oggetto: “*Approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati*”;

d.3. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 07/04/2020, esecutiva, avente ad oggetto: “*Piano esecutivo di gestione e Piano della Performance 2020/2022. Approvazione*” ed in particolare l'obiettivo 04.06.02 che riguarda il servizio di trasporto scolastico.

e. Ricordato che le tariffe e le fasce tariffarie isee applicate per l'anno scolastico 2020/2021 (così come determinate dalla D.G.C. n 86 del 15/04/2020 avente ad oggetto: “*Servizio di trasporto scolastico a.s. 2020/2021. Iscrizione al servizio ed adeguamento delle tariffe all'indice Istat*”) sono le seguenti:

	<b>TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2020/2021</b>	<b>Totale</b>
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€. 138,82
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€. 159,30
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€. 174,60
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€. 194,22
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€. 214,14
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€. 234,38
H	Non residenti	€. 234,38

f. Dato atto che occorre procedere all'aggiornamento delle tariffe sulla base del tasso di inflazione registrato dall'Istat per analogia alle disposizioni contenute nella deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 26.2.1999 ad oggetto: “*Determinazione tariffe per servizio mense scolastiche e asili nido*”.

g. Richiamati:

g.1. il DPCM 159/2013 avente il seguente oggetto: “*Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 19 del 24.01.2014 ed entrato in vigore in data 08.02.2014;

g.2. la circolare dell'INPS del 18.12.2014 che esplica le modalità operative relative alla normativa di cui al punto precedente.

h. Ritenuto stabilire che:

h.1. il valore ISEE comunicato al momento dell'iscrizione e calcolato secondo la normativa entrata in vigore il 01.01.2015 si ritiene valido per l'intero anno scolastico, sia per non costringere l'utenza, in mancanza di variazioni, a dover predisporre un nuovo modello ISEE sia per non impattare troppo sull'attività dell'Ufficio Istruzione;

h.2. verranno accettate unicamente le attestazioni ISEE in corso di validità che non presentano difformità e/o anomalie;

h.3. in caso di presentazione dell'attestazione ISEE ad anno scolastico già iniziato, le agevolazioni tariffarie saranno applicate solo per il periodo di servizio successivo a quello di presentazione dell'attestazione stessa;

h.4. solamente in caso di variazione del nucleo familiare è consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga assegnata una nuova fascia;

h.5. gli utenti potranno comunicare il valore dell'indicatore ISEE corrente, secondo le disposizioni normative che regolano la materia.

L'ISEE corrente potrà pertanto essere presentato, in alternativa all'ISEE ordinario in corso di validità, ai fini dell'assegnazione della tariffa del servizio di trasporto scolastico e, sebbene in base alla normativa abbia validità di sei mesi, si ritiene opportuno considerarlo valido ai fini dell'attribuzione della tariffa dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell'anno scolastico, purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio.

h.6. coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa complessiva riferita al servizio di trasporto scolastico purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare;
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

L'esenzione prevista dal presente punto viene riconosciuta per tutto il periodo in cui permangono le condizioni sopracitate.

i. Dato atto che ulteriori esenzioni dal pagamento della tariffa, in base a quanto disposto dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 19.11.2002 ad oggetto: *Linee guida per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)*”, come modificata dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 82/2003, sono previste per:

- gli utenti portatori di handicap certificato;
- gli utenti compresi nelle due fasce ISEE più basse (fascia B e C), a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.).

j. Valutato inoltre opportuno al fine di evitare discriminazioni basate sulla residenza attribuire la medesima tariffa sia ai “residenti” che ai “non residenti”, fermo restando quanto disposto dalla sopracitata deliberazione in conseguenza della quale non è prevista per i “non residenti” la presentazione dell'attestazione ISEE.

k. Precisato che ai fini dell'applicazione della tariffa riservata ai residenti, viene considerato “residente in Pinerolo” il minore iscritto all'anagrafe comunale con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

l. Ritenuto pertanto provvedere, per i motivi sopra esposti, all'aggiornamento delle tariffe relative al servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, prendendo quale riferimento l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, indice generale al netto dei consumi di tabacchi e, nello specifico, la variazione percentuale intervenuta tra il mese di febbraio 2020 ed il mese di marzo 2021, pari ad un incremento del 0,8% (coefficiente di rivalutazione per il periodo richiesto pari a 1,008 (indagine FOI, serie Generale senza tabacchi – Nazionale (indice pubblicato sul sito internet <http://rivaluta.istat.it/rivaluta/>), ridefinendo le nuove fasce tariffarie come indicato nella tabella che segue:

	<b>TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022</b>	<b>Totale</b>	<b>Prima rata</b>	<b>Seconda rata</b>
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 139,93	€ 69,97	€ 69,96
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 160,57	€ 80,29	€ 80,28
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 176,00	€ 88,00	€ 88,00
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 195,77	€ 97,89	€ 97,88
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 215,85	€ 107,93	€ 107,92
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13
H	Non residenti	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13

m. Visti:

m.1. la Legge n. 120 del 11/09/2020, di conversione, con modifiche, del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazioni), che accelerava di fatto la digitalizzazione dei servizi pubblici e stabiliva, tra l'altro, la scadenza del 28/02/2021 entro la quale le PA erano tenute tra l'altro a:

- avviare i progetti per portare on-line tutti i servizi erogati in modalità tradizionale (off-line);
- completare il processo di adesione a PagoPA (piattaforma unica per il pagamento elettronico);
- avviare il passaggio alle diverse modalità di autenticazione online (Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID e Carta d'Identità Elettronica – CIE);

m.2. il piano triennale per la transizione al digitale del Comune di Pinerolo triennio 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 312 del 30.12.2020, esecutiva;

n. Ritenuto opportuno pertanto:

n.1. procedere alla digitalizzazione delle pratiche amministrative attinenti al servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024;

n.2. stabilire che le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico vengano effettuate unicamente sull'apposita piattaforma digitale, estensione di quella già in uso per la gestione del servizio di refezione scolastica, nel periodo che intercorre tra il 7 giugno ed il 16 luglio 2021 per gli utenti che:

- risultino in regola con i pagamenti della tariffa prevista per il servizio di trasporto per l'a.s. 2020/2021 e con i pagamenti degli anni scolastici precedenti;
- eventualmente presentino richiesta di rateizzazione in relazione all'a.s. 2020/2021, precisando che in questo ultimo caso, qualora si riscontri inadempienza al pagamento di almeno due rate, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito;

n.3. stabilire che le domande presentate oltre i termini vengano accettate unicamente se compatibili con i servizi attivati sulla base delle iscrizioni effettuate entro il 16 luglio 2021 ed in caso di disponibilità di posti. L'avvio del servizio verrà garantito entro 15 giorni dalla presentazione della domanda;

n.4. stabilire che l'Ufficio Istruzione del Comune valuterà l'effettiva attivazione dei servizi di trasporto anche in considerazione del numero di alunni interessati al servizio stesso.

n.5. approvare:

n.5.1. il documento relativo alle modalità di erogazione e gestione del servizio di trasporto scolastico, a.s. 2021/2022;

n.5.2. l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

n.5.3. l'autorizzazione (liberatoria) che consente il rientro in autonomia degli alunni nel tratto compreso tra la fermata del servizio scuolabus e la loro abitazione (ai sensi dell'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n.

148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172), specificando che tale autorizzazione può essere accettata soltanto per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado;

n.5.4. il patto di responsabilità reciproca tra il Dirigente del Settore e le famiglie/tutori dei minori iscritti al servizio in relazione alla vigente normativa Covid;

n.6. precisare che:

n.6.1. a seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento delle tariffe avvenga mediante tale procedura, fatte salve eventuali criticità di carattere tecnico che ne potrebbero impedire l'attuazione; sarà cura dell'ufficio aggiornare in merito il sito internet istituzionale;

n.6.2. le modalità gestionali del servizio possano subire variazioni, in ottemperanza con l'evoluzione normativa nazionale e regionale in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso (diffusione coronavirus COVID-19);

n.7. dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di avviare le procedure di iscrizione al servizio.

o. Visti gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

p. Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Dirigente del Settore Istruzione-Informativo, dott. Corrado Crepaldi, in ordine alla sola regolarità tecnica e dal Dirigente del settore Finanze dott. Roberto Salvaia in ordine alla regolarità contabile.

q. Con voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale.

#### DELIBERA

1. Di procedere alla digitalizzazione delle pratiche amministrative attinenti al servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

2. Di aggiornare le tariffe relative al servizio di trasporto scolastico a decorrere dall'anno scolastico 2021/2022, prendendo quale riferimento l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, indice generale al netto dei consumi di tabacchi e, nello specifico, la variazione percentuale intervenuta tra il mese di febbraio 2020 ed il mese di marzo 2021, pari ad un incremento del 0,8% (coefficiente di rivalutazione per il periodo richiesto pari a 1,008 (indagine FOI, serie Generale senza tabacchi – Nazionale (indice pubblicato sul sito internet <http://rivaluta.istat.it/rivaluta/>), ridefinendo le nuove fasce tariffarie come indicato nella tabella che segue:

	<b>TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022</b>	<b>Totale</b>	<b>Prima rata</b>	<b>Seconda rata</b>
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 139,93	€ 69,97	€ 69,96
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 160,57	€ 80,29	€ 80,28
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 176,00	€ 88,00	€ 88,00
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 195,77	€ 97,89	€ 97,88
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 215,85	€ 107,93	€ 107,92
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13
H	Non residenti	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13

3. Di stabilire che:

3.1. il valore ISEE comunicato al momento dell'iscrizione e calcolato secondo la normativa entrata in vigore il 01.01.2015 si ritiene valido per l'intero anno scolastico, sia per non costringere l'utenza, in mancanza di variazioni, a dover predisporre un nuovo modello ISEE sia per non impattare troppo sull'attività dell'Ufficio Istruzione;

3.2. verranno accettate unicamente le attestazioni ISEE in corso di validità che non presentano difformità e/o anomalie;

3.3. in caso di presentazione dell'attestazione ISEE ad anno scolastico già iniziato, le agevolazioni tariffarie saranno applicate solo per il periodo di servizio successivo a quello di presentazione dell'attestazione stessa;

3.4. solamente in caso di variazione del nucleo familiare è consentito ripresentare la dichiarazione ISEE in corso d'anno per richiedere che venga assegnata una nuova fascia;

3.5. gli utenti potranno comunicare il valore dell'indicatore ISEE Corrente, secondo le disposizioni normative che regolano la materia.

L'ISEE corrente potrà pertanto essere presentato, in alternativa all'ISEE ordinario in corso di validità, ai fini dell'assegnazione della tariffa del servizio di trasporto scolastico e, sebbene in base alla normativa abbia validità di sei mesi, si ritiene opportuno considerarlo valido ai fini dell'attribuzione della tariffa dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell'anno scolastico, purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio;

3.6. coloro che in base all'ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa complessiva riferita al servizio di trasporto scolastico purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare;
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l'immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

L'esenzione prevista dal presente punto viene riconosciuta per tutto il periodo in cui permangono le condizioni sopracitate.

4. Di dare atto che ulteriori esenzioni dal pagamento della tariffa, in base a quanto disposto dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 72 del 19.11.2002 ad oggetto: "*Linee guida per l'applicazione dell'indicatore della situazione e economica equivalente (ISEE)*", come modificata dalla deliberazione di Consiglio comunale n. 82/2003, sono previste per:

- gli utenti portatori di handicap certificato;
- gli utenti compresi nelle due fasce ISEE più basse (fascia B e C), a fronte di relazione scritta da parte del Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (C.I.S.S.).

5. Di attribuire la medesima tariffa sia ai "residenti" nel Comune di Pinerolo che ai "non residenti", non prevedendo per questi ultimi la presentazione dell'attestazione ISEE.

6. Di dare atto che ai fini dell'applicazione della tariffa riservata ai residenti, viene considerato "residente in Pinerolo" il minore iscritto all'anagrafe comunale con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

7. Di prevedere:

7.1. l'abbattimento della tariffa dovuta al 50% nel caso di fruizione del servizio per il solo percorso di andata o per il solo percorso di ritorno per tutto l'anno scolastico, previa richiesta di tale modalità di fruizione del servizio all'atto dell'iscrizione.

7.2. la corresponsione della sola prima rata in caso di disdetta circa l'utilizzo del servizio comunicata all'Ufficio istruzione entro il 31 dicembre 2021, con possibilità di utilizzare il servizio sino al 31.01.2022;

7.3. la corresponsione della sola seconda rata in caso di utilizzo del servizio a partire dal 01.02.2022.

7.4. la corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento.

7.5. che l'iscrizione abbia validità annuale e pertanto la rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate.

8. Di stabilire che:

8.1. le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico vengano effettuate unicamente sull'apposita piattaforma digitale, estensione di quella già in uso per la gestione del servizio di refezione scolastica, nel periodo che intercorre tra il 7 giugno ed il 16 luglio 2021, per gli utenti che:

- risultino in regola con i pagamenti della tariffa prevista per il servizio di trasporto per l'a.s. 2020/2021 e con i pagamenti degli anni scolastici precedenti;
- eventualmente presentino richiesta di rateizzazione in relazione all'a.s. 2020/2021, precisando che in questo ultimo caso, qualora si riscontri inadempienza al pagamento di almeno due rate, si procederà immediatamente con l'attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito;

8.2. le domande presentate oltre i termini vengano accettate unicamente se compatibili con i servizi attivati sulla base delle iscrizioni effettuate entro il 16 luglio 2021 ed in caso di disponibilità di posti. L'avvio del servizio verrà garantito entro 15 giorni dalla presentazione della domanda;

8.3. l'Ufficio Istruzione del Comune valuterà l'effettiva attivazione dei servizi di trasporto anche in considerazione del numero di alunni interessati al servizio stesso.

9. Di approvare:

9.1. il documento relativo alle modalità di erogazione e gestione del servizio di trasporto scolastico, a.s. 2021/2022;

9.2. l'informativa relativa al trattamento dei dati personali;

9.3. l'autorizzazione (liberatoria) che consente il rientro in autonomia degli alunni nel tratto compreso tra la fermata del servizio scuolabus e la loro abitazione (*ai sensi dell'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172*), specificando che tale autorizzazione può essere accettata soltanto per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado;

9.4. il patto di responsabilità reciproca tra il Dirigente del Settore e le famiglie/tutori dei minori iscritti al servizio.

10. Di prevedere che:

10.1. a seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe avvenga mediante tale procedura, fatte salve eventuali criticità di carattere tecnico che ne potrebbero impedire l'attuazione; sarà cura dell'ufficio aggiornare in merito il sito internet istituzionale;

10.2. le modalità gestionali del servizio possano subire variazioni, in ottemperanza con l'evoluzione normativa nazionale e regionale in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica in corso (diffusione coronavirus COVID-19).

11. Di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, venga trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

12. Di dichiarare, con separata votazione, a voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di avviare le procedure di iscrizione al servizio.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
**Luca SALVAI**  
*(Sottoscritto digitalmente)*

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Dott.ssa Annamaria LORENZINO**  
*(Sottoscritto digitalmente)*

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 250 del 24/05/2021.

SETTORE ISTRUZIONE/INFORMATIVO

**Oggetto : SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE ALL'INDICE ISTAT.**

## **PARERE TECNICO**

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.**

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla sola regolarità tecnica.

Pinerolo, **25/05/2021**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE-  
INFORMATIVO

Dott. Corrado Crepaldi  
*(sottoscritto digitalmente)*

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Proposta n. 250 del 24/05/2021.

SETTORE ISTRUZIONE/INFORMATIVO

**Oggetto : SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE ALL'INDICE ISTAT.**

## **PARERE CONTABILE**

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i e  
DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime il seguente parere: **parere favorevole**

Pinerolo, **25/05/2021**

DIRIGENTE SETTORE FINANZE

Dott. Roberto Salvaia  
*(sottoscritto digitalmente)*

ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE.

Delibera n. 118 del 25/05/2021.

SETTORE ISTRUZIONE/INFORMATIVO

**Oggetto :** SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022. ISCRIZIONE AL SERVIZIO ED ADEGUAMENTO DELLE TARIFFE ALL'INDICE ISTAT.

### **DICHIARAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune in data odierna e, come prescritto dall'art. 124, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Pinerolo, 26/05/2021

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Annamaria Lorenzino  
*(sottoscritto digitalmente)*

Ufficio Istruzione – Tel. 0121/361273 - 0121/361274 – Fax 0121/361354 –  
Mail: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022**  
**ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI**

Gentili genitori, l'Amministrazione Comunale ha stabilito con propria deliberazione di Giunta Comunale n. del \_\_\_\_\_, di attivare la **gestione informatizzata del servizio di trasporto scolastico** per gli anni scolastici 2021/2022 – 2022/2023 – 2023/2024.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio

**ISCRIZIONI AL SERVIZIO A.S. 2021/2022**

DAL 7/06/2021 AL 16/07/2021

**UNICAMENTE ON LINE ACCEDENDO ALLA PIATTAFORMA DIGITALE (accessibile dal sito internet comunale nella sezione scuola \famiglia \infanzia – trasporto scolastico)**

Eventuali **debiti pregressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2021/2022 con le seguenti modalità:

VERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA COMUNALE

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO

INTESTATO A “TESORERIA COMUNE DI PINEROLO”

C/C 000000515964 ABI: 02008 CAB: 30755 CIN: G

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

- indicando chiaramente nella **causale** il servizio scolastico per cui si sta pagando, il nominativo dell'alunno e l'anno scolastico di riferimento

- inviando copia della ricevuta di pagamento all'ufficio istruzione del Comune di Pinerolo tramite posta elettronica all'indirizzo [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it).

(Attenzione: si precisa che i pagamenti non tracciabili non potranno essere detratti in sede di dichiarazione 730)

Si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale e deve essere inoltrata ogni anno;

- i soggetti che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica possono, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi all'ufficio istruzione per ottenere assistenza telefonica.

**In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.**

## MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON LINE

- Accedere alla piattaforma digitale, estensione di quella già in uso per la gestione del servizio di refezione scolastica con:
  - credenziali già in possesso del genitore (username/password), qualora funzionanti;
  - SPID (per nuovi utenti o coloro che non sono più in possesso delle credenziali di cui sopra)
- Effettuato l'accesso seguire le indicazioni proposte dalla piattaforma ed utili per la gestione ed il completamento della procedura di iscrizione al servizio.

Si precisa che ogni informazione e variazione relative alla procedura ed alle gestione del servizio verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione *Scuola-famiglia-infanzia\trasporto scolastico*

## TARIFFE, RIDUZIONI ED ESENZIONI

Le tariffe valide per tutto l'anno scolastico 2021/2022, **approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**, fatte salve eventuali successive variazioni apportate da parte degli Organi Comunali, con apposita deliberazione, sono le seguenti:

	<b>TARIFFA ANNUALE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO - A.S. 2021/2022</b>	Totale	Prima rata	Seconda rata
B	da Euro 0 a Euro 3.680,75	€ 139,93	€ 69,97	€ 69,96
C	da Euro 3.680,76 a Euro 7.973,55	€ 160,57	€ 80,29	€ 80,28
D	da Euro 7.973,56 a Euro 12.879,61	€ 176,00	€ 88,00	€ 88,00
E	da Euro 12.879,62 a Euro 18.398,92	€ 195,77	€ 97,89	€ 97,88
F	da Euro 18.398,93 a Euro 25.143,54	€ 215,85	€ 107,93	€ 107,92
G	Oltre Euro 25.143,54 (o mancata presentazione ISEE)	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13
H	Non residenti	€ 236,26	€ 118,13	€ 118,13

E' previsto:

- l'abbattimento della tariffa dovuta al 50% nel caso di fruizione del servizio per il solo percorso di andata o per il solo percorso di ritorno per tutto l'anno scolastico, previa richiesta di tale modalità di fruizione del servizio all'atto dell'iscrizione.
- la corresponsione della sola prima rata in caso di disdetta circa l'utilizzo del servizio comunicata all'Ufficio istruzione entro il 31 dicembre 2021, con possibilità di utilizzare il servizio sino al 31.01.2022;
- la corresponsione della sola seconda rata in caso di utilizzo del servizio a partire dal 01.02.2022.
- la corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento;

- che l'iscrizione abbia validità annuale e pertanto la rinuncia al servizio non dà diritto ad alcun rimborso delle rate eventualmente già pagate.

### **Tariffe agevolate per residenti a seguito di comunicazione Indicatore Isee**

Per godere delle tariffe agevolate (individuata dalla lettera “B” alla lettera “F”) l’alunno deve essere iscritto all’anagrafe comunale di Pinerolo con almeno uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale e deve aver comunicato, in sede di iscrizione, l’indicatore Isee relativo al nucleo familiare.

*L’indicatore Isee deve essere inerente a prestazioni rivolte a minori e non presentare segnalazioni di difformità o anomalie.*

L’ISEE comunicato all’atto dell’iscrizione sarà ritenuto valido per tutto il corso dell’anno scolastico, fatta salva la necessità di comunicare un nuovo valore derivante da un “Isee corrente” o da una intervenuta modifica della composizione del nucleo familiare.

### **Tariffe per non residenti**

Al fine di evitare discriminazioni basate sulla residenza viene attribuita la medesima tariffa sia ai “residenti” che ai “non residenti”, precisando che non è prevista per i “non residenti” la presentazione dell’attestazione ISEE.

Per i bambini in affidamento familiare varrà l’ISEE della famiglia affidataria residente in Pinerolo. Qualora la famiglia affidataria, residente a Pinerolo, non comunichi il valore Isee verrà attribuita la fascia “G”.

### **Esenzioni totali residenti:**

Le esenzioni totali dal pagamento potranno essere concesse a chi avrà un indice ISEE di prima fascia (da € 0 a € 3.680,75) o di seconda fascia (da € 3.680,76 a € 7.973,55) e relazione sociale del CISS (da richiedersi allo sportello CISS con congruo anticipo rispetto all’avvio dell’anno scolastico con contestuale esibizione della e-mail ricevuta di avvenuta validazione della domanda on line).

Sono altresì esenti i portatori di handicap certificato (L 104/92) residenti nel Comune di Pinerolo.

### **Comunicazione nuovo indicatore ISEE nel corso dell’anno scolastico e ISEE corrente**

Nel corso dell’anno scolastico, sarà possibile comunicare un nuovo valore dell’ISEE ordinario solamente in caso di variazione del nucleo familiare. La conseguente modifica della tariffa avverrà dalla data di presa in carico della richiesta da parte dell’Ufficio Istruzione.

Gli utenti potranno comunicare in corso d’anno il valore dell’Isee Corrente che potrà essere presentato ai fini dell’assegnazione della tariffa.

L’ISEE corrente (che in base alla normativa ha validità di mesi sei) sarà considerato valido dalla data di presentazione agli uffici comunali e sino al termine dell’anno scolastico 2021/2022, **purché permangano le condizioni che ne hanno permesso il rilascio.**

Coloro che in base all’ISEE corrente si trovino ad essere collocati nelle due fasce tariffarie più basse verranno esonerati dal pagamento della tariffa purché sussistano entrambe le seguenti condizioni:

- siano unici percettori di reddito del proprio nucleo familiare
- nessuno dei componenti del nucleo familiare sia proprietario di beni immobili, eccetto il caso in cui l’immobile di proprietà sia adibito ad abitazione principale e gravato da mutuo.

L'esenzione in oggetto viene riconosciuta per tutto il periodo del permanere delle condizioni sopracitate.

## CONTROLLI SULLE ATTESTAZIONI ISEE

Il Comune di Pinerolo ai sensi della deliberazione G.C. n. 192 del 4/06/2019 effettua ogni anno i controlli sulle dichiarazioni ISEE presentate. In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si incorre nelle sanzioni previste dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 403 e s.m.i del 20/10/1998 e s.m.i il dichiarante potrebbe incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## MODALITA' OPERATIVE

### Modalità di pagamento della tariffa

A seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe avverrà mediante tale procedura, fatte salve eventuali criticità di carattere tecnico che ne potrebbero impedire l'attuazione; sarà cura dell'ufficio aggiornare in merito il sito internet istituzionale.

### Condizioni di utilizzo del servizio

Al momento dell'iscrizione il genitore si impegna a :

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio di trasporto scolastico indicate nel presente documento e presenti sulla piattaforma digitale utilizzata per l'iscrizione;
- b) effettuare il pagamento della quota dovuta alle seguenti scadenze: prima rata entro il 31 ottobre 2021/ seconda rata entro il 28 febbraio 2022;
- c) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;
- d) accettare la fermata assegnata dall'ufficio istruzione al momento della validazione della domanda (fermata più vicina alla residenza del minore indicata al momento dell'iscrizione) o , in alternativa, a richiedere l'assegnazione di una fermata differente, tra quelle compatibili con la percorrenza, indicandola nel campo "note";  
Si precisa che la salita e la discesa dallo scuolabus saranno possibili solo alla fermata concordata con l'ufficio.

e) ritirare il minore alla fermata **(OBBLIGATORIO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE.)** indicandone le modalità:

- direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
- da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
- da parte di altro maggiorenne autorizzato dal genitore che ne indicherà le generalità

f) autorizzare, tramite compilazione e sottoscrizione di apposito modulo, l'eventuale rientro a casa in autonomia, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione, **POSSIBILE SOLTANTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO;**

g) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o all'autista dello scuolabus eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato.

h) accettare che, qualora alla fermata dello scuolabus non sia presente alcun soggetto maggiorenne autorizzato al ritiro, dopo aver tentato di contattare telefonicamente i genitori ai numeri telefonici forniti in fase di iscrizione, il minore verrà trattenuto sullo scuolabus fino all'esaurimento del percorso. Successivamente i bambini della scuola primaria verranno dati in custodia al servizio pre e post scuola della scuola di riferimento, mentre i ragazzi della scuola secondaria di primo grado verranno portati al comando di Polizia Municipale in attesa dell'arrivo dei genitori.

i) collaborare affinché lo svolgimento del servizio possa essere regolare ed armonioso consapevole che l'addetto alla vigilanza è tenuto a:

- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non corretti nei confronti degli altri soggetti presenti sul mezzo;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune.
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- provvedere alla riconsegna del minore secondo la procedura impartita dall'Ufficio Istruzione prima dell'avvio del servizio verificando, qualora ne ricorra il caso, l'identità degli adulti che attendono l'alunno alla fermata anche mediante richiesta di esibizione di documento di identità in corso di validità;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi, anche da interferenza.

**PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA**  
TRA IL DIRIGENTE DEL SETTORE ISTRUZIONE - INFORMATIVO  
COMUNE DI PINEROLO  
E LE FAMIGLIE/TUTORI DEI MINORI ISCRITTI AL SERVIZIO DI TRASPORTO  
SCOLASTICO

circa le misure ed i comportamenti necessari  
per la fruizione del servizio di trasporto scolastico  
nella fase dell'emergenza COVID-19

Il sottoscritto Dott. CORRADO CREPALDI - nato a Pinerolo il 29 settembre 1957,

Dirigente del Settore Istruzione/Informativo del comune di Pinerolo, che interviene nel

presente atto nella qualità anzidetta, ai sensi dell'art. 60, comma 4, del vigente statuto

comunale e, pertanto, per conto e nell'interesse del comune che rappresenta (c.f.

01750860015)

e il/la signor/a \_\_\_\_\_ - nato a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/titolare della responsabilità genitoriale/tutore di

( Cognome e nome del bambino) \_\_\_\_\_

entrambi consapevoli delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni

mendaci,

SOTTOSCRIVONO IL SEGUENTE PATTO DI RESPONSABILITÀ RECIPROCA  
INERENTE LA FRUIZIONE DA PARTE DEL MINORE

(COGNOME) \_\_\_\_\_ (NOME) \_\_\_\_\_

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO della Città di Pinerolo, rivolto agli

alunni delle scuole primarie e secondarie cittadine

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale o tutore)**

**dichiara:**

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il minore non è sottoposto alla misura della quarantena, ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- che nessun convivente del minore all'interno del nucleo familiare è sottoposto alla misura della quarantena ovvero è risultato positivo al COVID-19;
- che il bambino ed i conviventi non hanno avuto nelle ultime ore sintomi riconducibili all'infezione da Covid - 19 , tra i quali temperatura corporea > a 37,5°C tosse, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, diarrea, perdita dell'olfatto e del gusto.
- che il bambino ed i conviventi non hanno avuto contatti a rischio con persone che risultano affette da coronavirus ( familiari, luogo di lavoro, ecc...)
- di impegnarsi ad informare l'Ufficio Istruzione Comunale (tel. 0121.361273-361274 e-mail: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)) ed il referente degli accompagnatori (Sig. Manzione Vincenzo, cooperativa Vola scs Onlus cell. 338/4707914 - e-mail: [coopsovola@gmail.com](mailto:coopsovola@gmail.com)) di essere venuti, successivamente alla data odierna, a contatto con persone positive al Covid 19 e in tal caso a non far utilizzare al minore il servizio di trasporto comunale, anche in assenza di sintomi e seguire i protocolli previsti dall'azienda sanitaria;
- di impegnarsi a trattenere il minore al domicilio in presenza di febbre o di altri sintomi quali tosse , difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza , irritabilità , vomito , diarrea , inappetenza e di informare tempestivamente il pediatra/medico curante della comparsa di uno o più sintomi;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre o dei sintomi sopra descritti durante la permanenza sul mezzo, gli operatori provvederanno all'isolamento immediato del bambino tramite distanziamento sullo scuolabus e ad informare immediatamente l'esercente la responsabilità parentale/il tutore per concordare le modalità di ritiro del minore sul mezzo.

L'esercente la responsabilità parentale/il tutore dovrà rivolgersi al medico curante e/o al pediatra di libera scelta;

- di essere stato adeguatamente informato di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ( vedi informativa allegata sulle modalità di fruizione del servizio di trasporto scolastico)
- di impegnarsi ad adottare , anche nei tempi e nei luoghi della giornata che il minore trascorre in ambiti diversi dal servizio in oggetto, comportamenti di massima precauzione per evitare il rischio di contagio;

### **In particolare, il Dirigente del Settore Istruzione - Informativo dichiara:**

- di aver fornito, entro l'inizio della frequenza, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale impiegato sul servizio (sia il personale comunale che il personale delle ditte esterne incaricate dal Comune di Pinerolo: Cavourese Spa per la guida degli scuolabus su alcune tratte e Vola scs Onlus per il servizio di accompagnamento e vigilanza degli alunni sugli scuolabus) è tenuto ad osservare ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi presso la sede di lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19; a tal fine Comune di Pinerolo, ditta Cavourese Spa e Vola s.c.s Onlus hanno condiviso apposito protocollo;
- di impegnarsi ad osservare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente;
- di attenersi a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale, a cui verranno comunicati i dati e i nominativi richiesti, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino frequentante o adulto impiegato sul servizio o nel caso di contatti con casi Covid avvenuti in ambito scolastico.

L'accettazione del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede.

Dal punto di vista giuridico, non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle Linee guida in materia di trasporto scolastico dedicato nella fase dell'emergenza sanitaria e delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

### **Il Dirigente del Settore Istruzione – Informativo**

( Dott. Corrado Crepaldi)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografata

## Informativa sul trattamento dei dati personali

### Resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

**Soggetti interessati:** alunni iscritti alle Primarie e Secondarie di Primo grado che insistono sul territorio comunale ed in relazione ai quali viene richiesta l'attivazione del servizio di trasporto scolastico, oltre ai soggetti maggiorenni che ne esercitano la potestà genitoriale e che ne richiedono l'iscrizione.

L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. . Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il Responsabile della Protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [stefano.paoli@centrostudentilocali.it](mailto:stefano.paoli@centrostudentilocali.it) – PEC: [studiopaoli.s@pec.it](mailto:studiopaoli.s@pec.it) – telefono: 3476843885.

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

- 1) consentire l'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e sua gestione, in ottemperanza alle disposizioni contenute nelle linee guida approvate annualmente dalla Giunta Comunale contestualmente alle tariffe , ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di erogare il servizio di trasporto scolastico richiesto per il minore o influire sulle tariffe per esso applicate.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;

- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri “*social media*” in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del servizio di trasporto scolastico e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (iscrizione e gestione del servizio di trasporto scolastico).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue unicamente processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo.** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati.** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza. L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'eventuale non attivazione, sospensione o diversa tariffazione del servizio di trasporto scolastico.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a luglio 2018. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**AUTORIZZAZIONE AL RIENTRO IN AUTONOMIA**

(CONSENTITA SOLTANTO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO)

Ai sensi dell'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017) che prevede:

*"L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche."*

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME  NOME in qualità di  GENITORE  TUTORE  ALTRO 

nell'esercizio della propria potestà genitoriale e sotto la propria personale responsabilità,

**AUTORIZZA** il/la proprio/a figlio/aCOGNOME  NOME **a rientrare autonomamente a casa, senza la presenza di accompagnatori, nel tragitto previsto tra la fermata dello scuolabus e la propria abitazione****DICHIARA**

- che gli orari della propria attività lavorativa sono incompatibili con il ritiro del figlio minorenni alla fermata del servizio di trasporto scolastico;
- di essere impossibilitato a garantire la presenza di altro soggetto maggiorenne delegato per il ritiro del minore;
- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dal Comune di Pinerolo per la realizzazione del servizio di trasporto scolastico, di condividere e accettare le modalità previste in merito alla vigilanza sui minori durante il servizio di trasporto;
- di essere consapevole che la presente autorizzazione esonera il personale addetto al servizio di trasporto scolastico ed il personale addetto alla sorveglianza sullo scuolabus, dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza a partire dal momento in cui il minore verrà lasciato alla fermata dello scuolabus, come previsto dall'art. 19 bis, comma 2, del D.L. 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in Legge 4 dicembre 2017, n. 172, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie" (pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 dicembre 2017);
- di aver valutato le caratteristiche ed i potenziali pericoli del percorso fermata scuolabus/casa;
- di aver constatato che tale tragitto non manifesta profili di pericolosità particolare e che non è previsto l'attraversamento di vie a traffico pesante;
- di aver valutato il comportamento abituale e il grado di maturazione e di autonomia del proprio figlio di aver provveduto all'educazione stradale e al necessario addestramento;
- di aver constatato che il proprio figlio conosce il percorso fermata scuolabus/casa per averlo più volte effettuato anche da solo e che è in grado di percorrerlo autonomamente trasportando il materiale scolastico necessario;
- che si impegna a monitorare il rientro a casa del proprio figlio;
- che si impegna fin da ora, nel caso sorgessero motivi ostativi normativi o di sicurezza, a ritirare il minore personalmente o a farlo ritirare da altro soggetto maggiorenne delegato il minore al termine delle lezioni;
- di rilasciare la presente liberatoria in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000;
- che entrambi i genitori del minore sono a conoscenza della presente richiesta ed acconsentono al rientro in autonomia da parte del figlio minorenni.

Data 

Firma del richiedente

*Se la firma non viene apposta in presenza dell'operatore comunale, occorre allegare fotocopia di un documento di riconoscimento.*

*In caso di modulo firmato digitalmente si prega di indicare la dicitura:  
**firmato digitalmente da NOME e COGNOME***