

Ufficio Istruzione – Tel. 0121/361273 - 0121/361274 – Fax 0121/361354 –  
Mail: [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it)

**SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2021/2022**  
**ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI**

*Gentili genitori*, a partire dall'a.s. 2021/2022 le iscrizioni e il pagamento del servizio avverranno con modalità digitali.

Si riassumono qui di seguito le informazioni principali relative alle iscrizioni e alle modalità di funzionamento del servizio

**ISCRIZIONI AL SERVIZIO A.S. 2021/2022**

**DAL 05/07/2021 AL 27/08/2021**

**UNICAMENTE ON LINE**

**accedendo alla piattaforma digitale (già in uso per il servizio di refezione scolastica)  
accessibile al link <http://pinerolo.ristonova.it/novaportal/> - anche da dispositivo mobile  
con: credenziali in uso (username e password) o spid**

Eventuali **debiti progressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2021/2022 con le seguenti modalità:

**VERSAMENTO DIRETTO IN TESORERIA COMUNALE**

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

**VERSAMENTO A MEZZO BONIFICO BANCARIO**

INTESTATO A “TESORERIA COMUNE DI PINEROLO”

C/C 000000515964 ABI: 02008 CAB: 30755 CIN: G

Unicredit S.p.A. –Filiale Pinerolo Porporato –C.so Porporato, 2

CODICE IBAN: IT 48 G 02008 30755 000000515964

- indicando chiaramente nella **causale** il servizio scolastico per cui si sta pagando, il nominativo dell'alunno e l'anno scolastico di riferimento
- inviando copia della ricevuta di pagamento all'ufficio istruzione del Comune di Pinerolo tramite posta elettronica all'indirizzo [istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it](mailto:istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it) .

Si precisa che:

- l'iscrizione al servizio è annuale e deve essere inoltrata ogni anno;
- i soggetti che dovessero incontrare particolari difficoltà di compilazione e trasmissione della richiesta in modalità telematica possono, in via residuale ed eccezionale, rivolgersi all'ufficio istruzione per ottenere assistenza telefonica.
- l'ufficio istruzione, ricevuta la domanda di iscrizione, verificherà la disponibilità di posti sulla linea e procederà alla validazione della stessa. Con la convalida l'utente risulterà iscritto al servizio.
- l'attivazione di ogni linea/percorso verrà garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti.

**In mancanza della corretta conclusione della pratica di iscrizione l'alunno non potrà utilizzare il servizio.**

## MODALITA' DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ON LINE

- Accedere alla piattaforma digitale (<http://pinerolo.ristonova.it/novaportal/>), accessibile anche da dispositivo mobile ed estensione di quella già in uso per la gestione del servizio di refezione scolastica con:
  - credenziali già in possesso del genitore (username/password), qualora funzionanti;
  - SPID (per nuovi utenti o coloro che non sono più in possesso delle credenziali di cui sopra)
- Effettuato l'accesso seguire le indicazioni proposte dalla piattaforma ed utili per la gestione ed il completamento della procedura di iscrizione al servizio.

Si precisa che le informazioni e variazioni relative alla procedura ed alle gestione del servizio verranno pubblicate sul sito internet istituzionale nella sezione *Scuola-famiglia-infanzia*

## TARIFFE, RIDUZIONI ED ESENZIONI

La tariffa valida per tutto l'anno scolastico 2021/2022, **approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 8/06/2021**, è pari a € 10,00.

Si precisa che nessun rimborso potrà essere erogato in caso di utilizzo del servizio Pedibus anche soltanto per una parte dell'anno scolastico.

E' prevista l'esenzione a favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo che beneficino, per lo stesso anno scolastico, di un'esenzione dal pagamento della tariffa su altri servizi a domanda individuale erogati dalla città sulla base di relazione dei Servizi Sociali nonché per i portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo.

Per poter beneficiare dell'esenzione, il richiedente dovrà dichiarare all'atto dell'iscrizione di essere in carico ai Servizi Sociali per l'ottenimento dell'esenzione dalla tariffa su altri servizi a domanda individuale a favore dello stesso minore per il medesimo anno scolastico.

## MODALITA' OPERATIVE

### Modalità di pagamento della tariffa

A seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe avverrà mediante tale procedura, fatte salve eventuali criticità di carattere tecnico che ne potrebbero impedire l'attuazione; sarà cura dell'ufficio istruzione aggiornare in merito il sito internet istituzionale.

## Condizioni di utilizzo del servizio

Al momento dell'iscrizione il genitore/richiedente si impegna a :

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio pedibus indicate nel presente documento e nell'atto generale che regola il servizio;
- b) effettuare il pagamento della quota dovuta alla scadenza che verrà indicata;
- c) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;
- d) ritirare il minore alla fermata indicandone le modalità:
  - direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
  - da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
  - da parte di altro maggiorenne autorizzato dal genitore che ne indicherà le generalità
- e) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o alla coordinatrice del servizio eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato;
- f) comunicare agli accompagnatori preposti l'eventuale partecipazione del minore a ad uno solo dei viaggi nello stesso giorno;
- g) accettare che, qualora gli alunni frequentino in maniera discontinua ed immotivata il servizio, su segnalazione degli operatori addetti all'accompagnamento, l'ufficio possa provvedere alla revoca dello stesso;
- h) prendere visione ed accettare, tramite la piattaforma digitale, quanto riportato nel patto di reciproca responsabilità relativo alle norme di prevenzione Covid, attualmente in vigore.

Si precisa che, per consentire il buon funzionamento del servizio:

- i bambini che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno trovarsi al capolinea all'orario prestabilito (in alternativa: alla fermata per loro più comoda ed indicata nel presente modulo di iscrizione). Per il viaggio di ritorno dovranno concentrarsi, all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'esterno della scuola debitamente evidenziato;
- gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata;
- sarà cura dei genitori informare gli accompagnatori della partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi (solo andata o solo ritorno);
- il servizio Pedibus partirà all'orario prestabilito, con i bambini presenti;
- durante il tragitto, sia all'andata che al ritorno, i bambini dovranno indossare gli indumenti di riconoscimento riportanti il logo del Pedibus (pettorina ad alta visibilità);
- se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito presso la fermata di riferimento. In assenza del genitore lo stesso dovrà avere preventivamente indicato sulla scheda di adesione le generalità di un altro adulto autorizzato ad accogliere il minore o aver comunicato, in corso d'anno scolastico, per iscritto all'Ufficio Istruzione Comunale le generalità di tale soggetto;

- il Pedibus potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o del personale comunale, o in occasione di altri eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare tempestivamente di ogni sospensione del servizio: l'avviso di sospensione verrà inoltrato alla scuola, che dovrà provvedere ad avvisare le famiglie interessate;
- il servizio Pedibus sarà attivo con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, fatti salvi eventi di straordinaria emergenza.

### Regole per il buon funzionamento

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile per la buona riuscita dell'iniziativa. Pertanto, dovranno essere osservate le seguenti regole fondamentali:

Alunni	Genitori degli alunni partecipanti	Accompagnatori
1. Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia	1. Presentarsi agli accompagnatori segnalando il/la proprio/a figlio/a	1. Segnalare tempestivamente al coordinatore eventuali assenze, in modo tale da permettere un'agevole e tempestiva sostituzione
2. Rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto	2. Accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata/capolinea agli orari prestabiliti	2. Seguire i bambini, all'andata dal capolinea a scuola ed al ritorno da scuola al capolinea
3. Seguire le indicazioni degli accompagnatori	3. Se il bambino dovesse perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola	3. Farsi trovare al capolinea ed alla scuola qualche minuto prima della partenza del Pedibus
4. Non allontanarsi dal percorso	4. Accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a	4. Rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate; raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini
5. Mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista)	5. Al ritorno, prendere alla fermata il/la proprio/a figlio/a personalmente o autorizzare un'altra persona maggiorenne	5. Compilare quotidianamente e con cura il registro delle presenze al servizio, sia all'andata che al ritorno.
6. Non correre e non spingere i compagni	6. Verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a	6. Segnalare al coordinatore, nonché agli insegnanti ed ai genitori scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini
7. Non intraprendere il percorso da soli	7. Comunicare la partecipazione del proprio/a figlio/a ad uno solo dei due viaggi nello stesso giorno	7. Rispettare tutte le ulteriori indicazioni previste nell'atto generale
8. Segnalare eventuali problemi agli accompagnatori o agli insegnanti		

Si precisa inoltre che il personale addetto al servizio dovrà :

- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non corretti nei confronti degli altri utenti e/o dello stesso accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune;
- provvedere alla riconsegna del minore solo alla presenza di adulto autorizzato.

- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi.