



CITTÀ DI PINEROLO

Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 148 del 22/05/2024

OGGETTO:	SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO E DETERMINAZIONE TARIFFA
-----------------	--

Provv. In. Cat. cls. F.A. Int. I. L.

L'anno **2024**, addi **ventidue**, del mese di **Maggio**, alle ore **14:30**, presso questa sede comunale, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale:

Assume la presidenza Il Sindaco **Luca SALVAI**.

Assiste alla seduta Il Vice Segretario Generale **Dott.ssa Maria Giovanna Gambino**.

Intervengono i signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente	Assente
SALVAI LUCA	SINDACO	X	
COSTARELLI FRANCESCA	VICESINDACO - ASSESSORE ALLO SVILUPPO ECONOMICO	X	
MILANESI FRANCO	ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E CULTURA	X	
DESTEFANIS BRUNA	ASSESSORE ALLO SPORT	X	
PEZZANO LARA	ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI E SANITARIE E AL LAVORO	X	
CARIGNANO LUIGI	ASSESSORE ALL'INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	X	
VODINI FABIANO	ASSESSORE ALL'URBANISTICA E AL PATRIMONIO		X
PROIETTI GIULIA	ASSESSORE ALL'AMBIENTE E MOBILITA' SOSTENIBILE	X	

Totale Presenti: 7 Totale Assenti: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

N. 148 /GC del 22/05/2024

OGGETTO:	SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO E DETERMINAZIONE TARIFFA
-----------------	--

Relazione l' ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE E CULTURA

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 adottata in data 25.02.2009, esecutiva ai sensi di legge, veniva istituito il servizio "Pedibus" della Città di Pinerolo, rivolto alle scuole primarie del territorio, consistente nell'accompagnamento a piedi dei bambini da un punto di raccolta prestabilito (denominato "capolinea") fino alla scuola su "linee pedonali", cioè percorsi pre individuati con fermate prestabilite sia nel percorso di andata casa/scuola che nel percorso di ritorno scuola/casa;
- con la citata deliberazione veniva approvato l' "Atto generale" disciplinante il funzionamento del servizio "Pedibus" e si stabiliva:
 - * di attivare il servizio in via sperimentale a decorrere dal mese di aprile 2009 sino al termine dell'anno scolastico 2008/2009, esclusivamente per la scuola primaria "Cesare Battisti" di Via Montegrappa n. 29 - Pinerolo, con l'attivazione di due percorsi (uno nel centro storico ed uno nella zona Tabona) per un massimo di 20 bambini su ciascun percorso estendendo, in caso di esito positivo dell'esperienza, il servizio ad altre scuole primarie, in accordo con l'Amministrazione Comunale e compatibilmente con la disponibilità di risorse, dall'anno scolastico 2009/2010;
 - * di erogare il servizio in forma gratuita durante la fase sperimentale, riservandosi la facoltà di determinare l'introduzione di una tariffa a decorrere dall'anno scolastico 2009/2010 (tariffa a fascia unica come previsto dall'art. 6 dell'atto generale stesso);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 21/06/2022 è stato approvato un nuovo "Atto generale" regolante il servizio pedibus che ha sostituito ed annullato il precedente approvato con DGC n. 64/2009.

Dato atto che:

- nel corso degli anni il servizio è stato gradualmente potenziato ed è attualmente disponibile per le seguenti scuole primarie:
 - * "Cesare Battisti" (linea BLU "Tabona" e linea VERDE "Centro Storico");
 - * "Giovanni XXIII" (linea ARANCIO "Via Einaudi" e linea VIOLA "Via Cravero");
 - * "Ferruccio Parri" (linea GIALLA "Via Fer" e linea AZZURRA "Piazza Sabin");
 - * "Nino Costa" (linea ROSSA A - "Piazza Facta" e linea ROSSA B "Piazza Guglielmone");
- per il servizio, inizialmente erogato in forma gratuita, è stata introdotta nell'a.s. 2012/2013 una tariffa ammontante ad Euro 50,00/annui, successivamente ridotta ad Euro 10,00/annui negli anni scolastici successivi a causa del calo di iscrizioni;
- in via sperimentale, a partire dall'a.s. 2022/2023, alla luce degli ingenti costi che l'ente sostiene per garantire il servizio ed al fine di perseguire una loro maggiore copertura e incentivare una partecipazione continuativa da parte degli utenti, è stata innalzata la tariffa per il suo utilizzo ad Euro 100,00 (Euro cento/00)/ annui, da corrisponderci in due rate di pari importo secondo le seguenti scadenze e modalità:

- * pagamento I rata (Euro 50,00): entro fine ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);
- * pagamento II rata (Euro 50,00): entro fine marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);
- * tariffa per fruizione sola andata (o solo ritorno): Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);
- * possibilità di pagamento della sola I rata in caso di disdetta comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;
- * possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscano del servizio dal 01/02 in avanti;
- * modalità di pagamento: sistema PagoPA con emissione di documento contabile da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal);
- * esenzione dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo;
- * la tariffa già corrisposta non è rimborsabile, anche nel caso di utilizzo del servizio soltanto per una parte dell'anno scolastico.

Sottolineato che l'Amministrazione Comunale intende proseguire nelle azioni utili ad agevolare l'utilizzo di tale servizio da parte di un numero sempre più elevato di utenti, vista l'importanza delle finalità che lo stesso si propone di perseguire (incrementare l'autonomia del bambino, sviluppare la sua sensibilità ecologica, favorire la socializzazione con i coetanei, decongestionare dal traffico le zone attigue alle scuole, ridurre il numero di automobili in circolazione e, di conseguenza, l'inquinamento, favorire la conoscenza e la padronanza del territorio urbano da parte del bambino).

Viste le numerose azioni già intraprese dall'Amministrazione che vanno nel senso di favorire la mobilità pedonale quale forma di spostamento integrata con sistemi di mobilità sostenibile.

Ricordato che già al fine di contrastare l'utilizzo discontinuo del servizio ed al fine di contenere i costi, anche attivando le linee solamente in presenza di un numero significativo di iscritti, sono stati progressivamente introdotti negli anni precedenti dei correttivi, prevedendo:

- l'innalzamento della soglia minima per l'attivazione della singola linea da 5 a 10 utenti iscritti;
- la possibilità di inserire nuovi utenti dalla lista d'attesa, cancellando gli utenti iscritti, ma di fatto non frequentanti con regolarità, proprio al fine di favorire una partecipazione effettiva;

- l'affiancamento, agli operatori della ditta esterna che effettuano l'accompagnamento sulle linee, selezionata con gara d'appalto, di soggetti percettori del reddito di cittadinanza (progetti PUC).

Ritenuto pertanto, tutto ciò premesso ed avendo monitorato l'andamento delle iscrizioni durante l'a.s. 2023/2024, in rapporto ai dati delle annualità precedenti, e le osservazioni presentate dall'utenza, confermare per l'a.s. 2024/2025, la tariffa per l'utilizzo del servizio Pedibus ad Euro 100,00 (Euro cento/00)/ annui, da corrispondersi in due rate di pari importo secondo le seguenti scadenze e modalità:

- pagamento I rata (Euro 50,00): entro il mese di ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);

- pagamento II rata (Euro 50,00): entro il mese di marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);

- tariffa per fruizione sola andata (o solo ritorno): Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);

- possibilità di pagamento della sola I rata in caso di disdetta comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;

- possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscano del servizio dal 01/02 in avanti;

- corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento, senza possibilità di ottenere il rimborso delle rate già pagate;

- modalità di pagamento: sistema PagoPA con emissione di documento contabile da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal) o dalla App dedicata ai servizi scolastici ("Scuola in tasca");

- esenzione dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi scolastici a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo, dando atto che:

- verrà monitorato l'andamento delle iscrizioni in rapporto ai dati delle annualità precedenti, con riserva di apportare eventuali correttivi per gli anni scolastici successivi;

- la suddetta tariffa risulta equa in rapporto al servizio erogato e tale da non risultare troppo dispendiosa per le famiglie, anche in ragione della modalità rateizzata di pagamento.

Ritenuto inoltre necessario:

- in considerazione delle richieste di iscrizione abitualmente presentate per alcune linee di maggiore interesse, autorizzare sin d'ora le seguenti deroghe al numero massimo di utenti ammissibili su ciascuna linea:

* linea ROSSA, tenuto conto del fatto che anche a seguito del trasferimento del plesso scolastico "Nino Costa" dalla sede di Via Porro alla sede di Via della Repubblica (avvenuta nell'a.s. 2017/18) il numero di richieste di iscrizione al servizio su tale linea può essere superiore ai posti disponibili;

* linee che presentino un elevato numero di richieste, verificata la disponibilità di operatori da impiegare e la disponibilità dei fondi presenti a bilancio, nel rispetto del rapporto numerico operatore/utente;

- autorizzare le modifiche al percorso di talune linee per esigenze di accompagnamento degli alunni la cui sede scolastica venga momentaneamente variata per ragioni organizzative proprie dell'Istituto scolastico o motivazioni diverse e, in relazione alle stesse, se ricorre il caso, autorizzare la deroga al numero minimo di dieci utenti necessario per avviare il servizio, determinandolo in numero cinque utenti.

Ricordato che la Legge n. 120 del 11/09/2020, di conversione, con modifiche, del decreto legge n. 76 del 16/07/2020 (Decreto semplificazioni), ha accelerato la digitalizzazione dei servizi pubblici ed ha stabilito, tra l'altro, la scadenza del 28/02/2021 entro la quale le PA erano tenute tra l'altro a:

- avviare i progetti per la gestione on-line di tutti i servizi erogati in modalità tradizionale (off-line);

- completare il processo di adesione a PagoPA (piattaforma unica per il pagamento elettronico);

- avviare il passaggio alle diverse modalità di autenticazione online (Sistema Pubblico di Identità Digitale - SPID e Carta d'Identità Elettronica - CIE).

Dato atto che, anche in esecuzione di tali disposizioni normative la gestione amministrativa del servizio Pedibus ha subito numerosi cambiamenti; in particolare nell'a.s. 2021/22 è stato esteso a tale servizio il portale digitale già in uso per il servizio di refezione scolastica (piattaforma Novaportal - E-meal school).

Ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte:

- confermare la gestione amministrativa informatizzata del servizio, avviata nell'a.s. 2021/2022;

- stabilire che le iscrizioni al servizio Pedibus vengano effettuate esclusivamente on line, accedendo con Spid o CIE, alla piattaforma digitale (piattaforma Novaportal - E-meal school) dedicata ai servizi scolastici, accessibile anche da dispositivo mobile, nel periodo che intercorre tra il 1 luglio ed il 30 agosto 2024;

- precisare che coloro che dovessero riscontrare particolari difficoltà potranno rivolgersi:

- telefonicamente all'ufficio Istruzione per ottenere assistenza

- allo sportello dell'ufficio istruzione, previo appuntamento, per ottenere assistenza nella compilazione della domanda

- disporre, in analogia a quanto disposto per gli altri servizi a domanda individuale erogati dall'Ente, che il completamento della procedura di iscrizione possa avvenire solo se in regola con i pagamenti relativi alle precedenti annualità;
- prevedere, a seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", il pagamento delle tariffe mediante tale procedura;
- prevedere che l'attivazione di ogni linea/percorso venga garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti, per una razionale organizzazione del servizio;
- prevedere la possibilità di revocare il servizio agli alunni che frequentino in maniera discontinua ed immotivata, su segnalazione degli operatori addetti all'accompagnamento;
- approvare il documento relativo alle modalità di erogazione e gestione del servizio Pedibus, a.s. 2024/2025, dando mandato all'Ufficio comunale competente (Ufficio Istruzione) di predisporre la documentazione amministrativa necessaria per l'accesso e la gestione del servizio e di definire modalità gestionali specifiche che si rendessero necessarie.

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18/05/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Rendiconto della gestione, stato patrimoniale e contabilità economica dell'esercizio 2022";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 27/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 28/12/2023 avente ad oggetto: "Approvazione Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 30/01/2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026".

Valutata l'opportunità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di informare gli utenti sulle modalità di iscrizione al servizio e sulla tariffa dovuta per l'a.s. 2024/25.

Dato atto che nel corso del procedimento non sono state comunicate situazioni di conflitto d'interesse da quanti hanno curato l'istruttoria e/o pareri, per la valutazione sull'eventuale necessità di astensione ex art. 6 bis della L. 241/1990.

Visti gli artt. 48 e 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Visti i pareri favorevoli espressi sulla proposta di adozione della presente deliberazione dal Dirigente del Settore Istruzione, dott.ssa Gloria Gerlero, in ordine alla sola regolarità tecnica e dal Dirigente del settore Finanze dott. Roberto Salvaia in ordine alla regolarità contabile.

Con voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul Funzionamento della Giunta Comunale.

DELIBERA

1. di confermare per l'a.s. 2024/25, la tariffa per l'utilizzo del servizio Pedibus ad Euro 100,00 (Euro cento/00)/ annui, da corrisondersi in due rate di pari importo secondo le seguenti scadenze e modalità:

- pagamento I rata (Euro 50,00): entro il mese di ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);
- pagamento II rata (Euro 50,00): entro il mese di marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);
- tariffa per fruizione sola andata (o solo ritorno): Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);
- possibilità di pagamento della sola I rata in caso di disdetta comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;
- possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscano del servizio dal 01/02 in avanti;
- corresponsione dell'intera rata qualora l'utilizzo del servizio sia anche solo parziale nel periodo di riferimento, senza possibilità di ottenere il rimborso delle rate già pagate;
- modalità di pagamento: sistema PagoPA con emissione di documento contabile da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal) o dalla App dedicata ai servizi scolastici ("Scuola in tasca");
- esenzione dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo;

- la tariffa già corrisposta non è rimborsabile, anche nel caso di utilizzo del servizio soltanto per una parte dell'anno scolastico,

dando atto che verrà monitorato l'andamento delle iscrizioni in rapporto ai dati delle annualità precedenti, con riserva di apportare eventuali correttivi per gli anni scolastici successivi;

2. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, le seguenti deroghe al numero massimo di utenti ammissibili su ciascuna linea:

- linea ROSSA, tenuto conto del fatto che anche a seguito del trasferimento del plesso scolastico "Nino Costa" dalla sede di Via Porro alla sede di Via della Repubblica (avvenuta nell'a.s. 2017/18) il numero di richieste di iscrizione al servizio sulla tale linea può essere superiore ai posti disponibili;

- al numero massimo di utenti sulle linee che presentano un elevato numero di richieste, verificata la disponibilità di operatori da impiegare e la disponibilità dei fondi presenti a bilancio nel rispetto del rapporto numerico operatore/utente;

3. di autorizzare le modifiche al percorso di talune linee per esigenze di accompagnamento degli alunni la cui sede scolastica venga momentaneamente variata per ragioni organizzative proprie dell'Istituto scolastico o motivazioni diverse e, in relazione alle stesse, se ricorre il caso, autorizzare la deroga al numero minimo di dieci utenti necessario per avviare il servizio, determinandolo in numero cinque utenti;

4. di confermare la gestione amministrativa informatizzata del servizio, avviata nell'a.s. 2021/2022;

5. di stabilire che le iscrizioni al servizio Pedibus vengano effettuate esclusivamente on line, accedendo con Spid o CIE, alla piattaforma digitale (piattaforma Novaportal – E-meal school) dedicata ai servizi scolastici, accessibile anche da dispositivo mobile, nel periodo che intercorre tra il 1 luglio ed il 30 agosto 2024;

6. di precisare che coloro che dovessero riscontrare particolari difficoltà potranno rivolgersi:

- telefonicamente all'ufficio Istruzione per ottenere assistenza;

- allo sportello dell'ufficio istruzione, previo appuntamento, per ottenere assistenza nella compilazione della domanda;

7. di disporre, in analogia a quanto previsto per gli altri servizi a domanda individuale erogati dall'Ente, che il completamento della procedura di iscrizione possa avvenire solo se in regola con i pagamenti relativi alle precedenti annualità;

8. di prevedere che:

- a seguito dell'adesione del Comune di Pinerolo al sistema di pagamenti elettronici denominato pagoPA, di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 "*Codice dell'amministrazione digitale*", il pagamento delle tariffe mediante tale procedura;
- l'attivazione di ogni linea/percorso venga garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti, per una razionale organizzazione del servizio;
- possa essere revocato il servizio agli alunni che frequentino in maniera discontinua ed immotivata, su segnalazione degli operatori addetti all'accompagnamento;

9. di approvare il documento relativo alle modalità di erogazione e gestione del servizio Pedibus, a.s. 2024/2025, dando mandato all'Ufficio comunale competente (Ufficio Istruzione) di predisporre la documentazione amministrativa necessaria per l'accesso e la gestione del servizio e di definire modalità gestionali specifiche che si rendessero necessarie;

10. di disporre che, in conformità all'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio, sia trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

11. di dichiarare, a voti unanimi espressi nelle forme previste dall'art. 11 del Regolamento sul funzionamento della Giunta Comunale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, stante l'urgenza di informare gli utenti sulle modalità di iscrizione al servizio e sulla tariffa dovuta per l'a.s. 2024/25.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Luca SALVAI
(Sottoscritto digitalmente)

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa Maria Giovanna Gambino
(Sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE.

Proposta n. 322 del 20/05/2024.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025 - ISCRIZIONE AL
SERVIZIO E DETERMINAZIONE TARIFFA**

PARERE TECNICO

AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 e s.m.i.

Si esprime **parere favorevole** in ordine alla sola regolarità tecnica.

Pinerolo, **20/05/2024**

DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE

D.ssa Gloria Gerlero
(sottoscritto digitalmente)

PARERE ALLEGATO ALLA PRESENTE DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA
COMUNALE.

Proposta n. 322 del 20/05/2024.

SETTORE ISTRUZIONE

**Oggetto : SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025 - ISCRIZIONE AL
SERVIZIO E DETERMINAZIONE TARIFFA**

PARERE CONTABILE

**AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, E 147 bis D.LGS. 267/2000 e s.m.i
e
DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

In ordine alla regolarità contabile del presente atto si esprime il seguente
parere: **parere favorevole**

Pinerolo, **21/05/2024**

DIRIGENTE SETTORE FINANZE
Dott. Roberto Salvaia
(sottoscritto digitalmente)

Ufficio Istruzione – Tel. 0121 361 273 – 0121 361 274
Mail: istruzione.cultura@comune.pinerolo.to.it

SERVIZIO PEDIBUS A.S. 2024/2025

ISCRIZIONE AL SERVIZIO E MODALITA' GESTIONALI

Indice generale

ISCRIZIONI AL SERVIZIO.....	1
ITER DELLA DOMANDA.....	2
TARIFE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO.....	3
MODALITA' OPERATIVE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO.....	4

ISCRIZIONI AL SERVIZIO

Le iscrizioni si svolgeranno:

- **dal 01/07/2024 al 30/08/2024**
- **esclusivamente on line** accedendo alla **piattaforma digitale** accessibile, anche da dispositivo mobile (**<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>**)
- con **spid** o **carta di identità elettronica**

Le **indicazioni operative** utili per effettuare l'**iscrizione on line** saranno disponibili:

- sul portale <https://pinerolo.ristonova.it/portale/login> – sezione iscrizioni on line
- nella sezione dedicata del sito internet istituzionale (<https://prd-www-comune-pinerolo-to.portali.csi.it/media/784>)

Coloro che dovessero **riscontrare particolari difficoltà** potranno rivolgersi:

- telefonicamente all'ufficio Istruzione per ottenere assistenza

- allo sportello dell'ufficio istruzione, previo appuntamento, per ottenere assistenza nella compilazione della domanda

Note particolari:

- l'iscrizione al servizio pedibus dovrà essere effettuata anche da coloro che già usufruivano del servizio nell'anno scolastico precedente; in tal caso la procedura sarà semplificata in quanto il sistema proporrà i dati già registrati.
- eventuali **debiti progressi** relativi al servizio dovranno essere **saldati prima di procedere con l'iscrizione** all'a.s. 2024/2025, provvedendo a saldare le bollette presenti nell'apposita sezione della App "Scuola in tasca" o Area riservata (<https://pinerolo.ristonova.it/portale/>) .
- L'**attivazione di ogni linea/percorso** verrà garantita qualora risultino iscritti un minimo di dieci utenti, fatte salve eventuali deroghe.

ITER DELLA DOMANDA

1. Il **genitore**, per ogni figlio ed in relazione ad ogni servizio, **compila** ed **invia** la **domanda** di iscrizione

2. **Successivamente l'ufficio può:**

- **validare** la **domanda**, compatibilmente con i posti a disposizione sulla linea di interesse (le domande saranno accettate sino a copertura dei posti disponibili, seguendo l'ordine di presentazione): il sistema invierà una email di conferma di avvenuta validazione e l'alunno risulterà regolarmente iscritto al servizio;
- porre in **lista di attesa la domanda** se le richieste superano i posti a disposizione: il sistema invierà una email informativa;
- **sospendere la domanda** per presenza di debito o per anomalia riscontrata. Il sistema invierà una email informativa e, dopo aver sanato quanto indicato, l'adulto richiedente il servizio dovrà darne informazione all'ufficio affinché possa procedere con la validazione della domanda;

- **rifiutare la domanda**: il sistema invierà una email con l'indicazione dell'anomalia riscontrata;

TARIFFE, RIDUZIONI, ESENZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Con propria Deliberazione n. del la Giunta comunale ha previsto di confermare per l'a.s. 2024/25, la **tariffa** per l'utilizzo del servizio Pedibus ad Euro **100,00 (Euro cento/00)/ annui**, da corrispondersi in due rate di pari importo secondo le seguenti **scadenze e modalità**:

- pagamento **I rata** (Euro 50,00): entro il mese di ottobre (per la frequenza al servizio nel periodo settembre-gennaio);
- pagamento **II rata** (Euro 50,00): entro il mese di marzo (per la frequenza al servizio nel periodo febbraio-giugno);
- tariffa per fruizione **sola andata (o solo ritorno)**: Euro 50,00/anno (pagabile alle stesse scadenze sopra indicate, in due rate di pari importo);
- possibilità di pagamento della sola I rata in caso di **disdetta** comunicata per iscritto all'ufficio Istruzione entro il 31/01;
- possibilità di pagamento della sola II rata per gli utenti che fruiscono del servizio dal 01/02 in avanti;
- modalità di pagamento: **sistema PagoPA** con emissione di documento contabile (bolletta) da parte dell'ufficio in tempo utile per le scadenze suddette, scaricabile dall'utente dalla propria area personale (piattaforma Novaportal) o dalla App "Scuola in tasca" – sezione pagamenti - bollette;
- la tariffa già corrisposta non è rimborsabile, anche nel caso di utilizzo del servizio soltanto per una parte dell'anno scolastico

E' prevista l'**esenzione** dal pagamento della tariffa in favore degli utenti residenti nel Comune di Pinerolo già esentati, per il medesimo anno scolastico, dal pagamento della tariffa relativamente ad altri servizi scolastici a domanda individuale erogati dalla Città di Pinerolo, sulla base di relazione dei Servizi Sociali, nonché a favore dei portatori di handicap certificato residenti nel Comune di Pinerolo.

Per poter beneficiare dell'esenzione, il richiedente dovrà dichiarare all'atto dell'iscrizione di essere in carico ai Servizi Sociali per l'ottenimento dell'esenzione dalla tariffa su altri servizi a domanda individuale a favore dello stesso minore per il medesimo anno scolastico.

MODALITA' OPERATIVE E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SERVIZIO

Al momento dell'iscrizione il **genitore/richiedente si impegna a :**

- a) accettare le modalità di erogazione del servizio pedibus indicate nel presente documento e nell'atto generale che regola il servizio, entrambi consultabili nella sezione dedicata del sito internet istituzionale;
- b) fornire il proprio consenso al trattamento dei dati personali mediante presa visione ed accettazione del documento denominato "Informativa sul trattamento dei dati personali" resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D. Lgs. 101/2018;
- c) effettuare il pagamento della quota dovuta alla scadenza che verrà indicata;

d) comunicare in forma scritta all'Ufficio Istruzione del Comune l'eventuale rinuncia/cessazione dal servizio, indicandone in modo chiaro e preciso la decorrenza;

e) ritirare il minore alla fermata indicandone le modalità:

- direttamente (il richiedente dichiara l'esistenza di un titolo giuridico che consente il ritiro del minore soltanto da parte del richiedente stesso)
- da parte di entrambi i genitori (indicando le generalità dell'altro genitore)
- da parte di altro maggiorenne autorizzato dal genitore che ne indicherà le generalità

e comunicare per iscritto all'ufficio istruzione i nominativi di tali soggetti

f) comunicare per iscritto all'ufficio istruzione comunale o alla coordinatrice del servizio eventuali variazioni di fermate, anche occasionali, sottoscritte da uno dei genitori o altro soggetto autorizzato;

g) comunicare alla coordinatrice del servizio o agli accompagnatori preposti l'eventuale partecipazione del minore a ad uno solo dei viaggi nello stesso giorno;

h) accettare che, qualora gli alunni frequentino in maniera discontinua ed immotivata il servizio, su segnalazione degli operatori addetti all'accompagnamento, l'ufficio possa provvedere alla revoca dello stesso.

Si precisa che, per consentire il **buon funzionamento del servizio**:

- i bambini che usufruiranno del Pedibus al mattino dovranno trovarsi al capolinea o alla fermata assegnata in fase di convalida dell'iscrizione all'orario prestabilito. Per il viaggio di ritorno, i bambini dovranno concentrarsi,

all'uscita dalle proprie classi, presso il punto di raccolta all'uscita della scuola, debitamente evidenziato dalla presenza di apposita cartellonistica;

- gli accompagnatori verificheranno il gruppo del ritorno, in base alla composizione del gruppo dell'andata;
- sarà cura dei genitori informare la coordinatrice del servizio o gli accompagnatori della partecipazione, nello stesso giorno, ad uno solo dei due viaggi (solo andata o solo ritorno);
- il servizio Pedibus partirà all'orario prestabilito, con i bambini presenti;
- durante il tragitto, sia all'andata che al ritorno, i bambini dovranno indossare gli indumenti di riconoscimento riportanti il logo del Pedibus (pettorina ad alta visibilità);
- se il bambino dovesse arrivare in ritardo e perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola. I genitori sono altresì responsabili del ritiro dei bambini all'orario prestabilito presso la fermata di riferimento. In assenza del genitore lo stesso dovrà avere preventivamente indicato sulla scheda di adesione le generalità di un altro adulto autorizzato ad accogliere il minore o aver comunicato, in corso d'anno scolastico, per iscritto all'Ufficio Istruzione Comunale le generalità di tale soggetto;
- il Pedibus potrà essere sospeso nelle giornate di sciopero del personale della scuola o del personale comunale, o in occasione di altri eventi che possano arrecare pregiudizio al regolare svolgimento dello stesso. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale avvisare tempestivamente l'utenza di ogni sospensione del servizio, mediante aggiornamento del sito internet istituzionale e l'invio di e-mail ed sms attraverso la procedura telematica; l'avviso di sospensione verrà inoltrato alla scuola, che dovrà provvedere ad avvisare le famiglie interessate;
- il servizio Pedibus sarà attivo con qualsiasi condizione atmosferica, rispettando il calendario scolastico, fatti salvi eventi di straordinaria emergenza.

Un comportamento corretto ed idoneo è indispensabile per il buon funzionamento del servizio. Pertanto, dovranno essere osservate le seguenti **regole**

fondamentali:

Alunni:

1. Essere puntuali al capolinea o alla fermata intermedia
2. Rispettare gli accompagnatori e gli altri bambini mantenendo un comportamento corretto
3. Seguire le indicazioni degli accompagnatori
4. Non allontanarsi dal percorso
5. Mantenere il proprio posto nella fila senza cercare di superare i compagni e l'accompagnatore in testa alla fila (autista)
6. Non correre e non spingere i compagni
7. Non intraprendere il percorso da soli
8. Segnalare eventuali problemi agli accompagnatori o agli insegnanti

Genitori degli alunni partecipanti

1. Presentarsi agli accompagnatori segnalando il/la proprio/a figlio/a
2. Accompagnare il/la proprio/a figlio/a alla fermata/capolinea agli orari prestabiliti
3. Se il bambino dovesse perdere il Pedibus, sarà responsabilità dei genitori accompagnarlo a scuola
4. Accertarsi che il/la proprio/a figlio/a non intraprenda il percorso da solo/a
5. Al ritorno, prendere alla fermata il/la proprio/a figlio/a personalmente o autorizzare un'altra persona maggiorenne
6. Verificare il comportamento del/la proprio/a figlio/a
7. Comunicare la partecipazione del proprio/a figlio/a ad uno solo dei due viaggi nello stesso giorno

Accompagnatori

1. Segnalare tempestivamente al coordinatore eventuali assenze, in modo tale da permettere un'agevole e tempestiva sostituzione
2. Seguire i bambini, all'andata dal capolinea a scuola ed al ritorno da scuola al capolinea
3. Farsi trovare al capolinea ed alla scuola qualche minuto prima della partenza del Pedibus
4. Rispettare gli orari di partenza e quelli di passaggio alle fermate; raccomandare il rispetto dell'orario anche ai bambini
5. Compilare quotidianamente e con cura il registro delle presenze al servizio, sia all'andata che al ritorno.
6. Segnalare al coordinatore, nonché ai genitori scorrettezze ricorrenti da parte dei bambini
7. Rispettare tutte le ulteriori indicazioni previste nell'atto generale

Si precisa inoltre che **il personale addetto al servizio dovrà** :

- segnalare al coordinatore i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di comportamenti non idonei nei confronti degli altri utenti e/o dello stesso accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al coordinatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Servizio Istruzione del Comune;
- provvedere alla riconsegna del minore solo alla presenza di adulto autorizzato;
- adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei bambini;
- osservare le procedure di sicurezza definite per il servizio e dai documenti sulla sicurezza, a prevenzione di eventuali rischi.