

**DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE**

Al Comune di Pinerolo

Settore Istruzione - Ufficio Sport

A mezzo posta ordinaria / elettronica / consegna presso Ufficio Sport previo appuntamento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

rilasciata ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Il/La sottoscritto/a** (nome) \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ in  
via/c.so/p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel./cell.  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ in qualità di Legale  
Rappresentante/Presidente dell'Associazione \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ in via/piazza/viale/strada \_\_\_\_\_  
n. \_ CAP \_\_\_\_\_ P.TA IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nonché della conseguente decadenza dai benefici eventualmente ottenuti, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

in relazione all'avviso pubblico per la partecipazione alla 24° edizione di "Porte Aperte Allo Sport" che si realizzerà in Piazza Vittorio Veneto, il giorno domenica 15 settembre 2023 dalle 10:00 alle 19:00 - e per la partecipazione alla I edizione di "Porte Aperte allo Sport School" che si svolgerà sempre in Piazza Vittorio Veneto il giorno venerdì 27 settembre 2024 - eventi organizzati dal comune per promuovere tutte le attività sportive offerte sul territorio pinerolese - **ISCRIZIONI ENTRO IL 31 luglio 2024**

**C H I E D E**

di poter partecipare all'evento:

Porte Aperte allo Sport di domenica 15 settembre 2024;

Porte Aperte allo Sport di venerdì 27 settembre 2024

e a tal fine

## D I C H I A R A

- che l'attività sportiva svolta sarà:

---

---

---

---

- che il referente cui fare riferimento per la partecipazione all'evento è il/la sig/sig.ra \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

- di avere la necessità del seguente materiale che verrà concesso gratuitamente:

n. transenne (max 4) \_\_\_\_\_

si specifica che **non verrà fornito altro materiale** e che non sono disponibili gazebo comunali; eventuale gazebo potrà essere montato fornendo le certificazioni di corretto montaggio all'Ufficio Sport direttamente il giorno della manifestazione;

- di effettuare esibizioni con danza e musica nel proprio spazio: SI  NO
- di avere la necessità di un allaccio elettrico: SI  NO
- di avere la necessità di uno spazio delle seguenti dimensioni: m ..... x m ..... ;
- di avere le seguenti esigenze particolari:

---

---

---

---

specificando che le stesse verranno prese in considerazione **ma non se ne assicura il soddisfacimento**. In particolare si specifica che, salvo diverse esigenze segnalate, si manterranno le posizioni assegnate lo scorso anno,

eccetto le scuole di danza la cui posizione verrà assegnata a rotazione negli spazi dedicati alla danza (che, per particolari esigenze tecniche, non possono essere posizionate in determinati punti della piazza e necessitano di distanziamento).

- di svolgere l'attività sportiva anche in favore di soggetti disabili fisici o mentali: SI  NO
- di voler presentare un proprio campione che abbia conseguito una medaglia d'oro a livello nazionale e/o internazionale (specificare titolo e descrizione), che sarà premiato durante la giornata:

---

---

---

---

---

- **(solo per chi gestisce un impianto sportivo comunale)** di mantenere l'impianto sportivo comunale aperto in quella data: SI  NO

ALTRO

---

---

---

---

- di accettare le seguenti condizioni per la partecipazione:
  - è vietata la vendita di qualsivoglia prodotto/materiale da parte dei soggetti partecipanti;
  - l'assegnazione degli spazi è effettuata dall'Ufficio Sport;
  - il materiale comunale richiesto verrà assegnato dall'Ufficio Sport e dovrà essere utilizzato con diligenza e riconsegnato al termine della manifestazione entro l'orario che sarà comunicato;
  - i soggetti che presenteranno la presente istanza oltre il termine stabilito saranno autorizzati alla partecipazione **solo** nel caso in cui ci sia

ancora disponibilità di aree da assegnare **ma non verrà garantita** la pubblicità della presenza nel programma e planimetria degli eventi;

- provvedere alla pulizia della propria area assegnata durante e a termine manifestazione.

Si richiede inoltre **l'autorizzare alla pubblicazione** sul sito comunale, e/o sui canali social dell'ente, e/o su materiale cartaceo e promozionale che verrà appositamente realizzato, delle informazioni relative alla propria attività e di eventuali foto e riprese delle manifestazioni sportive cui aderisce con il presente modulo, con la finalità da un lato di dare un'informativa completa all'utenza relativamente alle attività sportive presenti sul territorio e dall'altro promuovere e dare visibilità alle singole associazioni.

Si richiede quindi di esprimersi in merito all'autorizzazione:

SI CONCEDE  NON SI CONCEDE

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Presidente / Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**SI RICORDA CHE ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE VA OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA PER LEGGE, PENA L'INVALIDITÀ, LA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL DICHIARANTE.**

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

**Resa ai sensi degli artt.li n. 13 e n. 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali nell'ambito del servizio esterno di Responsabile per la Protezione dei dati Personali**

**Soggetti interessati:** Soggetti ( Associazioni; Persone Fisiche; Imprese; Enti;) che intendono partecipare alla manifestazione sportiva e promuoversi con la pubblicazione dei dati necessari sul sito istituzionale della Città di Pinerolo e sui suoi canali social e su materiale promozionale divulgato prima e durante la manifestazione stessa. Il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati. Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO – Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it) ; Centralino telefonico: +39 0121.361.111 – sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore Istruzione – Informativo dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato il referente DPO, nominato dall'ANCI DIGITALE SpA, per il Comune di Pinerolo è l'Avv. Fabrizio BRIGNOLO. E-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) - telefono 0141436252

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale

dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare per:

a) pratiche amministrative per la partecipazione alla manifestazione sportiva "Porte Aperte allo Sport" e pubblicazione dati promozionali sul sito dell'ente, sui canali social dell'ente nonché sul materiale divulgativo inerente la manifestazione. I dati potranno inoltre essere trasferiti dall'ente a soggetto terzo appositamente incaricato per la realizzazione di ulteriore materiale promozionale delle varie realtà sportive di Pinerolo e saranno dallo stesso utilizzati per le medesime finalità sopra riportate.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei dati non è obbligatorio tuttavia il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà comportare la probabile impossibilità di perfezionare la pratica di iscrizione all'evento in oggetto con conseguente impossibilità alla partecipazione.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione/comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" o materiale promozionale diffuso anche attraverso canali tradizionali, in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;

- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità'/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- Eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo.

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia.

Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei procedimenti amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati (partecipazione ad eventi).

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione; se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo

decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona).

Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati, né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli artt.li dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare la mancata partecipazione all'evento in ordine al quale gli stessi vanno comunicati.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questo documento è aggiornato a febbraio 2023. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la sezione del sito del comune appositamente dedicata ([www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/sport-tempo-libero-e-benessere](http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/servizi/aree-tematiche/sport-tempo-libero-e-benessere) o nella pagina

<http://www.comune.pinerolo.to.it/web/index.php/news>) al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune

([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.

**Per accettazione:**

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato \_\_\_\_\_