

**FIERA PRIMAVERILE E FIERA PATRONALE  
MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE E PATRONALE  
- PARTE COMMERCIALE -**

**Domenica 28 aprile 2024 e Domenica 25 agosto 2024**

Il presente avviso è relativo alla Fiera primaverile e alla Fiera patronale e alla Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile e patronale - parte commerciale, che si svolgeranno nel Comune di Pinerolo rispettivamente domenica 28 aprile 2024 e domenica 25 agosto 2024.

**UBICAZIONE DEI MERCATI ULTRAMENSILI**

- Fiera primaverile e patronale: viale Giolitti, Corso Torino, Via Lequio, Stradale Fenestrelle (alimentari e non alimentari) viali di Cavalieri di Vittorio Veneto e Vittorio Emanuele II (non alimentari);
- Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile e patronale (parte commerciale): viali Cavalieri di Vittorio Veneto e Vittorio Emanuele II (commercianti del settore non alimentare) e area riservata di Via Lequio e stradale Fenestrelle (commercianti settore alimentare);

**CATEGORIE MERCEOLOGICHE AMMESSE**

Non alimentari e alimentari.

Non è ammesso l'utilizzo degli impianti alimentati a GPL.

E' ammesso l'utilizzo di generatori elettrici da comunicare unitamente alla domanda.

Non è prevista la fornitura di energia elettrica.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE  
FIERA E M.M.A. PRIMAVERILE \* scadenza 28 febbraio 2024\*  
FIERA E M.M.A. PATRONALE \* scadenza 26 giugno 2024\***

Coloro che intendono partecipare alle manifestazioni in oggetto, avendone titolo ai sensi dell'art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98, debbono fare pervenire all'amministrazione comunale, almeno sessanta giorni prima della data fissata, pertanto entro il 28 febbraio 2024 (per la Fiera e la MMMA primaverile) ed il 26 giugno 2024 (per la Fiera e la MMMA patronale) l'istanza di richiesta di attestazione assegnazione posteggio valida per il solo giorno della manifestazione, allegando marca da bollo da € 16,00 annullata, allegando l'autorizzazione con la quale si intende partecipare e la merceologia principale trattata ed il pagamento dei diritti di istruttoria.

**L'istanza deve essere inoltrata a PENA DI ESCLUSIONE tramite il portale <https://cloud.townspaces.it>**

Costituiscono presupposto necessario per la presentazione delle istanze di partecipazione ai mercati ultramensili ed alle manifestazioni complesse (art. 49.7 All. C del Regolamento commercio su area pubblica): il regolare pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa Occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARIG) e del nuovo canone unico mercatale da parte del titolare della concessione nonché l'assenza di debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dalla Città per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale.

Ai sensi dell'art. 14 commi 1-2-3, del vigente "regolamento del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", relativamente alla rinuncia, o modifica della concessione da parte del richiedente:

1. La concessione/autorizzazione ad occupare il suolo pubblico è valida ed efficace a prescindere dal ritiro dell'atto e conseguentemente è dovuta l'obbligazione patrimoniale.

2. Il richiedente che non abbia più interesse all'occupazione può rinunciare con apposita comunicazione da effettuarsi presso l'ufficio competente prima della data di rilascio del provvedimento.

3. La rinuncia effettuata oltre il termine sopra indicato, comporta il versamento del Canone dovuto per l'intero periodo previsto nell'atto di concessione/autorizzazione temporanea e per l'annualità in corso nel caso di concessione/autorizzazione permanente.

### **ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione presentata tramite il portale sopra indicato dovrà essere in regola con l'imposta di bollo e dovrà contenere le generalità del richiedente nonché titolare dell'autorizzazione, l'indirizzo, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail o l'indirizzo PEC ed i seguenti allegati:

- Copia (fronte-retro) autorizzazione;
- marca da bollo da € 16,00 annullata;
- pagamento dei diritti di istruttoria pari a 2 euro da effettuarsi attraverso il portale.

Le domande verranno prese in esame dal Responsabile del settore istruzione informativo - Sezione Polizia Amministrativa, il quale valuterà in base ai requisiti previsti dal Regolamento l'ammissibilità o meno delle stesse.

### **ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla formazione della graduatoria le istanze presentate:

1. non avvalendosi del portale <https://cloud.townspaces.it>;
2. da soggetti morosi nei confronti del Comune di Pinerolo per il mancato pagamento del corrispettivo per la fruizione del servizio di elettrificazione del mercato, della Tassa occupazione Suolo Pubblico (TOSAP), della Tassa sui rifiuti (TARIG), del canone unico mercatale nonché a causa di debiti relativi a

sanzioni pecuniarie definitive elevate in materia di commercio;  
3. dal mancato pagamento dei diritti di istruttoria.

### **CRITERIO PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie per l'ammissione alla partecipazione sono definite secondo i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze cumulate dall'operatore sulla base dell'autorizzazione esibita per la partecipazione;
2. maggior anzianità nell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente come risultante dall'iscrizione al registro delle imprese, già registro delle ditte;
3. maggiore anzianità dell'autorizzazione esibita;
4. priorità cronologica di presentazione della domanda di partecipazione.

Le graduatorie della Fiera primaverile e della fiera patronale nonché della Mostra Mercato Macchine Agricole primaverile e patronale saranno disponibili per la consultazione almeno dieci giorni prima dello svolgimento delle manifestazioni medesime esclusivamente dalla [pagina dedicata sul sito del Comune di Pinerolo](#).

Le medesime saranno altresì affisse all'Albo Pretorio Comunale ed i termini per eventuali contestazioni decorreranno dalla data di pubblicazione sino al giorno antecedente la prima seduta di assegnazioni.

### **Attestazione di assegnazione POSTEGGIO**

Le attestazioni di assegnazione posteggio saranno generate dal portale a seguito della scelta operata dai soggetti utilmente collocati in graduatoria e dal pagamento del canone unico mercatale. Non sarà possibile riconfermare il posteggio occupato nell'edizione precedente "aprile 2023" e "agosto 2023", poiché l'ubicazione dei posteggi è in via sperimentale anche per l'anno 2024.

L'ufficio polizia amministrativa procederà, nei limiti del numero complessivo di posteggi disponibili, **alla pubblicazione sul sito istituzionale della graduatoria** di tutti gli operatori ammessi.

La scelta del posteggio avverrà utilizzando la piattaforma, previa ricezione di email indicante la data e l'orario per la scelta del posteggio, che sarà assegnato in base all'ordine di collocazione nelle rispettive graduatorie.

**All'interno della manifestazione denominata "Fiera primaverile e Fiera patronale - Mercato Ultramensile" lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:**

**3 (tre) posteggi per il settore alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni;**

**3 (tre) posteggi per il settore non alimentare sulla base di tre distinte autorizzazioni.**

**All'interno della manifestazione complessa "Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile e patronale" lo stesso operatore commerciale può ottenere fino ad un massimo di:**

**2 (due) posteggi per il settore alimentare sulla base di due distinte autorizzazioni;**

**2 (due) posteggi per il settore non alimentare sulla base di due**

## distinte autorizzazioni.

### INDISPONIBILITA' DEL POSTEGGIO

Nel caso d'indisponibilità del posteggio per fatti indipendenti dalla volontà dell'operatore commerciale, è demandata alla scelta d'ufficio dell'amministrazione attraverso l'organo di vigilanza del mercato, l'individuazione della migliore soluzione temporanea ed eccezionale assegnando un posteggio occasionalmente libero o non assegnato, tenuto conto della posizione sul mercato del posteggio indisponibile o, in subordine, utilizzando le aree di Piazza Vittorio Veneto.

### Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) relativa al seguente trattamento di dati personali

**Soggetti interessati:** Commercianti su area pubblica che richiedono al Comune di Pinerolo di partecipare alle manifestazioni denominate "Fiera primaverile/patronale e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile/patronale" art. 28, comma 6, del D. Lgs. 114/98; L'ente tratterà i dati personali di cui verrà in possesso con modalità anche informatiche e telematiche e il trattamento dei dati oggetto della presente informativa sarà sempre improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei soggetti interessati.

Inoltre si forniscono le informazioni di seguito riportate:

**Titolare del trattamento** è l'Amministrazione del Comune di Pinerolo (con sede in Piazza Vittorio Veneto 1, 10064 - Pinerolo TO - Italia; e-mail: [protocollo@comune.pinerolo.to.it](mailto:protocollo@comune.pinerolo.to.it) - PEC: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it); Centralino telefonico: +39 0121.361.111 - sito web: <http://www.comune.pinerolo.to.it>) questo ente tratterà i dati personali da Lei conferiti con modalità anche informatiche e telematiche. Soggetto delegato: Dirigente del settore istruzione dell'ente.

**Responsabile per la protezione dei dati (DPO):** Il Titolare, ai sensi dell'art. n. 37 del Regolamento Europeo 679/2016, ha designato Fabrizio Brignolo responsabile della protezione che può essere contattato ai seguenti recapiti: e-mail: [mailfabrizio.brignolo@libero.it](mailto:mailfabrizio.brignolo@libero.it) - telefono: 0141436252 pec: [brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocatiasti.eu) -

**Attenzione:** Poiché i recapiti dell'ente e del DPO possono variare con il trascorrere del tempo (in particolare quelli che riguardano gli indirizzi di posta elettronica i numeri di telefono come può essere diverso lo stesso soggetto incaricato come DPO) prima di inoltrare comunicazioni o richieste al Comune o al DPO è sempre necessario verificare l'esattezza delle informazioni in questione anche per via telefonica o consultando il sito internet ufficiale dell'ente dove le informazioni sui recapiti sono rese pubbliche e mantenute aggiornate.

**Finalità e liceità (base giuridica) del trattamento:** i trattamenti a cui saranno sottoposti i dati personali, che saranno acquisiti e periodicamente aggiornati hanno la finalità di permettere l'esecuzione di compiti nell'interesse pubblico ed in particolare di permettere la formazione delle graduatorie delle manifestazioni denominate "Fiera primaverile/patronale e Mostra Mercato delle Macchine Agricole e Prodotti per l'Agricoltura primaverile/patronale" ed il conseguente rilascio dell'attestazione di assegnazione posteggio.

**Natura obbligatoria nel conferimento dei dati:** tenuto conto delle finalità illustrate in precedenza, il conferimento dei Suoi dati ed il relativo trattamento sono obbligatori. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli determinerà l'impossibilità del Titolare del Trattamento ad erogare il servizio richiesto.

**Destinatari o categorie di destinatari (ambito di diffusione e comunicazione dei dati):** I dati personali saranno:

- trattati dal Titolare e dalle persone da lui autorizzate o incaricate;
- potranno essere inseriti in atti e documenti conservati negli archivi, anche elettronici, dell'ente e/o inviati in conservazione sostitutiva in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- potranno essere diffusi, con eventuali omissioni, in quanto inseriti in atti ed altri documenti pubblicati sul sito internet del Comune o altri "social media" in conformità alle norme sulla pubblicità degli atti e la trasparenza amministrativa delle pubbliche amministrazioni;
- comunicati a soggetti terzi, ai quali il Comune di Pinerolo affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio, appositamente incaricati e responsabilizzati;
- comunicati, in caso di richiesta, alle autorità/enti/soggetti competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge o per l'accertamento e la persecuzione di reati;
- eventualmente comunicati a strutture pubbliche di livello nazionale od europeo ovvero ad altre amministrazioni pubbliche (es. altri Comuni, Città Metropolitana, Regione, Ministeri ecc.)

**Trasferimento a terzi dei dati:** I dati oggetto della presente informativa non saranno trasferiti in paesi terzi né ad organizzazioni internazionali. I dati potranno essere trasferiti alla Prefettura U.T.G. di Torino ed alla Questura di Torino, gli stessi dati potranno inoltre essere trasferiti ad altri enti locali, ad altre pubbliche amministrazioni con funzioni di controllo (Agenzia dell'Entrate, INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) ovvero alle forze dell'ordine;

**Periodo di conservazione dei dati:** i dati forniti volontariamente dagli interessati sono registrati nella banca dati informatizzata del commercio del comune di Pinerolo e saranno altresì conservati negli archivi dell'ente per un periodo di tempo corrispondente a quanto stabilito dalla normativa in materia. Gli stessi dati saranno trattati esclusivamente nell'ambito dei processi amministrativi per l'esecuzione dei quali sono stati comunicati dagli interessati.

**Processi decisionali automatizzati (compresa la profilazione) che determinano effetti giuridici o che incidano sulla persona:** Per

profilazione si intende l'elaborazione automatizzata dei dati personali per valutare determinati aspetti personali di una persona fisica (ad esempio analisi: del rendimento professionale, della situazione economica, della salute, delle preferenze personali o degli interessi - art. n. 4 punto n. 4 del GDPR). Un processo automatizzato può sovrapporsi o risultare da una profilazione ma può anche non essere connesso alla profilazione (a puro titolo di esempio: se l'ingresso in locali dove si svolgono determinate attività è consentito unicamente mediante una tessera personale elettronica è un processo decisionale automatizzato che non implica profilazione, se però vengono monitorati orari di accesso e attività svolte in quegli orari per inviare delle promozioni o organizzare delle attività siamo di fronte ad un processo decisionale automatizzato che crea profilazione i cui effetti incidono sulla persona). Il comune di Pinerolo, per i trattamenti di cui alla presente informativa, non esegue processi decisionali automatizzati né esegue profilazione degli interessati ai trattamenti.

**Diritto di reclamo all'autorità di controllo:** Il soggetto interessato dal trattamento di cui alla presente informativa ha diritto di presentare reclamo all'Autorità di controllo nei tempi e modi definiti dall'Autorità stessa (Per l'Italia: Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it));

**Diritti degli interessati:** Gli interessati potranno, in qualunque momento, esercitare i diritti di accesso ai dati personali, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di opposizione del trattamento che li riguarda, di portabilità di cui agli articoli dal n. 15 al n. 20 del Regolamento Europeo 679/2016 attraverso l'invio di una richiesta all'Amministrazione Comunale anche tramite email ad uno degli indirizzi indicati in precedenza.

L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento dei dati può comportare l'improcedibilità dell'istanza, la revoca dei provvedimenti emanati ovvero l'esercizio delle facoltà di cui all'art. 19, comma 3 della L.241/90.

**Diritto alla revoca del consenso:** L'interessato ha diritto di revocare il proprio consenso al trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari previste all'art. 9 par. 1 del GDPR (origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici o biometrici identificativi della persona in modo univoco, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale).

**Modifiche alla presente informativa:** Questa informativa è aggiornata a marzo 2022. Il Comune di Pinerolo si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la relativa sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

**Ulteriori dati e notizie:** Sul sito web del comune ([www.comune.pinerolo.to.it](http://www.comune.pinerolo.to.it)) sono pubblicati e mantenuti aggiornati alcuni documenti che descrivono le attività di trattamento eseguite dall'ente (come il regolamento per il trattamento dei dati sensibili o il registro delle attività di trattamento); questi documenti sono liberamente consultabili e scaricabili.



**Ai sensi dell'art. 7 e seguenti L. 241/90 la presente costituisce  
comunicazione di  
"AVVIO PROCEDIMENTO DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE"**

L'amministrazione Comunale della Città di Pinerolo intende avviare il procedimento amministrativo inerente a ciascuna istanza di partecipazione alla FIERA PRIMAVERILE E ALLA FIERA PATRONALE E ALLA MOSTRA MERCATO MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE E PATRONALE – PARTE COMMERCIALE, regolarmente rispettivamente pervenute **entro il termine del 28 FEBBRAIO 2024 e del 26 GIUGNO 2024,**

A tal riguardo si comunica che :

- a) l'amministrazione competente è il Comune di Pinerolo;
  - b) l'oggetto del procedimento promosso, che si dovrà concludere almeno 10 giorni prima del giorno in cui cade la FIERA PRIMAVERILE/PATRONALE E LA MOSTRA MACCHINE AGRICOLE PRIMAVERILE/PATRONALE è l'istruttoria di accertamento della sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge per lo svolgimento dell'attività di cui trattasi;
  - c) l'assegnatario della pratica in trattazione è l'Ufficio Polizia Amministrativa e il Dirigente del settore ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa Gloria Gerlero;
  - d) i soggetti interessati al procedimento possono presentare memorie e documenti entro il termine di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Tali comunicazioni possono pervenire anche per via telematica all'indirizzo PEC [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it);
  - e) decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il richiedente può rivolgersi al funzionario con poteri sostitutivi dott.ssa Annamaria Lorenzino, individuata con delibera di Giunta Comunale n. 310 del 07/11/2012, come previsto dall'art. 2, comma 9 ter della L. 241/90, poiché concluda il procedimento entro un termine pari a metà di quello originariamente previsto. In tal caso la richiesta scritta deve essere inviata a: Città di Pinerolo, Piazza Vittorio Veneto 1 – 10064 Pinerolo (To) oppure via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it](mailto:protocollo.pinerolo@cert.ruparpiemonte.it).
- Il modulo di richiesta è disponibile sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.pinerolo.to.it>

oppure

può presentare ricorso al TAR Piemonte ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 104/2010 non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento.  
Per informazioni: 0121 361327 - 0121 361265 -0121361438.

IL DIRIGENTE SETTORE ISTRUZIONE  
dott. ssa Gloria GERLERO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.445/2000  
e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa