

AL DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - SUAP
del Comune di Pinerolo

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990 e s.m.i.

La/il sottoscritt _____ . _____

C.F. _____, nat__ il _____

a _____ residente a _____ via _____

N. telefono o cellulare (obbligatorio) _____

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

in qualità di (barrare la casella di interesse):

- ◇ diretto interessato _proprietario futuro acquirente affittuario amministratore
- ◇ delegato da proprietario confinante futuro acquirente affittuario amministratore
sig. _____
- ◇ legale rappresentante di _____
- ◇ procura da parte di _____
- ◇ confinante – esponente – tutela interessi diversi/generali. **Solo in questo caso si precisa che la presente richiesta ai sensi di legge verrà inoltrata all'intestatario della pratica edilizia di cui si chiede accesso. Per accettazione:**

Data _____ Firma _____

Interesse giuridicamente rilevante _____

Elenco documentazione richiesta _____

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Firma richiedente

Pinerolo, _____

Per ricevuta Data _____ firma _____.

I soggetti richiedenti acconsentono al trattamento dei dati personali per le finalità previste ai sensi della normativa vigente in materia

Obbligatorio allegare la delega con copia documento d'identità del delegante o atto di procura in carta semplice con copia documento d'identità del richiedente o nomina del giudice CTU (consulente tecnico d'ufficio)

La/il sottoscritt _____ . _____

C.F. _____, nat__ il _____

a _____ residente a _____

_____ via _____

_____ **N. telefono o cellulare (obbligatorio)** _____

D E L E G A

_l_____ sig.____. _____

C.F. _____, nat__ il _____

a _____ residente a _____

_____ via _____

_____ **N. telefono o cellulare (obbligatorio)** _____

all'accesso agli atti urbanistici . I soggetti richiedenti acconsentono al trattamento dei dati personali per le finalità previste ai sensi della normativa vigente in materia

Firma

NOTE INFORMATIVE:

E' sempre obbligatorio:

- 1) allegare la delega, se non si è il diretto interessato, con la copia del documento d'identità sia del delegante che del delegato;
- 2) procura anche in carta semplice, accompagnata dal documento d'identità di chi la rilascia e dell'incaricato;
- 3) nomina del giudice CTU (consulente tecnico d'ufficio) con copia del documento d'identità del richiedente;

TARIFFE ACCESSO ATTI: **(DGC. 350/2006 E DGC. 61/2020)**

Pratiche rilasciate negli ultimi 3 anni	€5,00
Oltre i 3 anni e fino a 10 anni	€20,00
Oltre i 10 anni e fino a 20	€30,00
Oltre i 20 anni	€50,00
Supplemento per riversaggio su supporto digitale	€5,00
Supplemento costo di ricerca	€ 20,00

Si rammenta che oltre € 77,47 è necessaria una marca da bollo da € 2,00 da apporre sulla ricevuta. Il costo di ricerca s'intende per ogni singola pratica oltre al costo di eventuali fotocopie. Si precisa che il pagamento dei diritti di segreteria sarà richiesto in sede di evasione dell'accesso atti ed è possibile effettuarlo anche tramite Pos direttamente allo Sportello Segreteria. Non versare in anticipo i diritti di segreteria.