

DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE		
Si ricorda che la redazione del bilancio preventivo costituisce elemento essenziale del progetto: la sua mancanza e/o l'assenza di sottoscrizione con firma autografa da parte del soggetto proponente costituisce motivo di esclusione dalla procedura		
BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE E L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI A SOSTEGNO DI PROGETTI E INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO - CULTURALE - SPORTIVO ANNO 2024 - CITTA' DI PINEROLO		
Allegato 5		
Associazione/Ente no profit (inserire denominazione)		
Denominazione del progetto/iniziativa		
BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO	USCITE	Incidenza % sul totale del budget (solo per il totale della voce A)
A) SPESE ARTISTICHE E TECNICO - ORGANIZZATIVE (N.B. le voci segnalate qui di seguito sono indicate a titolo esemplificativo e suscettibili di modifiche a cura del proponente)	IMPORTO A PREVENTIVO	
1. Cachet compagnie/artisti ospiti (specificare ogni singolo compenso, ivi compresi eventuali contributi previdenziali e assicurativi INPS/Enpals)		
2. Attività di direzione artistica		
3. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale organizzativo esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
4. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali al personale tecnico esclusivamente impegnato nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
5. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali ai collaboratori esclusivamente impegnati nelle attività inerenti l'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
6. Compensi e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali a relatori/docenti/sportivi ospiti intervenuti nell'ambito dell'iniziativa/progetto		
7. Costi di allestimento iniziativa / progetto / spettacolo / manifestazione sportiva (ivi compreso allestimento location o inserimento elementi di arredo urbano) – <i>specificare spese</i>		
8. Oneri per la sicurezza correlati alla realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
9. Spese assicurative riferite all'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva		
10. Affitto della sede dell'iniziativa e spese connesse (<i>specificare</i>)		
11. Noleggio di attrezzature, service e macchinari ai fini della realizzazione dell'iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
12. Acquisto di servizi, forniture, cancelleria e materiali di consumo esclusivamente riferiti all'iniziativa/progetto (<i>specificare</i>)		
13. Promozione e Pubblicità: elaborazione grafica e stampa di locandine, inviti, materiale e spazi pubblicitari, distribuzione/affissioni, spese di spedizione, ufficio stampa, materiale editoriale, comunicazione social e aggiornamento sito web in relazione alla promozione della singola iniziativa/progetto/spettacolo/manifestazione sportiva (<i>specificare</i>)		
14. Rimborsi spese sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa (<i>Vedi nota 1</i>)		
15. Spese di viaggio e ospitalità (ristorazione, buffet, pernottamento o soggiorno in strutture alberghiere - <i>specificare</i>) sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa (<i>Vedi nota 2</i>)		
16. Oneri SIAE in relazione ad attività di spettacolo ricomprese nell'iniziativa/progetto		
17. Spese varie (<i>Specificare la tipologia di spesa</i>)		
TOTALE SPESE ARTISTICHE E TECNICO-ORGANIZZATIVE (A)	€ 0,00	%

Nota 1 - Rimborsi spese sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa

Si ricorda che sono ammissibili solo i rimborsi "a pie' di lista", vale a dire corrispondenti a documenti che attestino la spesa sostenuta. I rimborsi forfettari, pur previsti dalla normativa fiscale e soggetti a ritenuta d'acconto Irpef, del 20% non sono valutabili ai fini del presente bilancio preventivo. Nel caso specifico del rimborso delle spese di viaggio sostenute direttamente da personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, tali spese dovranno, in sede di rendicontazione, corrispondere a documenti di viaggio che andranno esibiti. Per quanto attiene in particolare il rimborso delle indennità chilometriche, l'Associazione/Ente deve presentare una dichiarazione riepilogativa sottoscritta dal legale rappresentante in cui si indicano i nominativi dei soggetti rimborsati, il percorso effettuato con il proprio automezzo, il modello e la targa del veicolo utilizzato, l'importo rimborsato prendendo a riferimento le tabelle e le tariffe ACI e l'importo dei pedaggi autostradali.

Si ricorda, inoltre, che a norma dell'art. 17, commi 3 e 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. È possibile il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, debitamente documentate, entro i limiti massimi ed alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 Euro giornalieri e 150 Euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Nota 2 - Spese di viaggio e ospitalità sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no profit per personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa

Si intendono le spese sostenute direttamente dall'Associazione/Ente no-profit per conto di personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa, e dovranno corrispondere, in fase di rendicontazione, a documenti di viaggio (biglietteria treno, aereo, autobus...) che andranno esibiti o ricevute attestanti le spese di ospitalità (ristorazione, pernottamenti) ed essere documentate tramite regolare fattura o ricevuta fiscale quietanzata intestata all'Associazione/Ente beneficiario. Le spese di viaggio sostenute direttamente dal personale tecnico/organizzativo, collaboratori, artisti/relatori/docenti/sportivi ospiti dell'iniziativa non appartengono a questa categoria ma alla categoria "Rimborsi-spese".

Si ricorda che non sono ammesse le spese di rappresentanza dell'Organizzazione.

BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO	USCITE	Incidenza % sul totale del budget (solo per il totale della voce B)
B) SPESE GENERALI (ESCLUSIVAMENTE RIFERITE, IN QUOTA PARTE, ALL'INIZIATIVA – max 10% del costo totale del progetto)	IMPORTO A PREVENTIVO	
1. Utenze e consumi (sede associativa): acqua, elettricità, riscaldamento, rifiuti, telefono, collegamenti telematici (quota parte)		
2. Promozione e comunicazione istituzionale - manutenzione sito web (quota parte)		
3. Compensi al personale amministrativo / di segreteria o impiegato a vario titolo – interno ed esterno all'associazione/ente – e relativi oneri fiscali, previdenziali, assistenziali, assicurativi (quota parte)		
4. spese relative ad assicurazioni (quota parte)		
5. consulenze professionali (commercialista, fiscalista, consulente del lavoro...) (quota parte ed in riferimento all'iniziativa/progetto)		
TOTALE SPESE GENERALI (B) – max 10% del costo totale del progetto	€ 0,00	%
TOTALE USCITE (A + B)	€ 0,00	%

BILANCIO PREVENTIVO DI PROGETTO	ENTRATE	Incidenza % sul totale del budget (solo per il totale delle voci C e D)
C. CONTRIBUTI RICHIESTI AL COMUNE DI PINEROLO	IMPORTO	
1. Bando Contributi 2024 (indicare la quota di contributo richiesta con istanza di partecipazione)		
TOTALE CONTRIBUTO CITTA' (D)	€ 0,00	%
D. FINANZIAMENTO IN PROPRIO (a cura del soggetto proponente e/o di soggetti terzi dallo stesso individuati)	IMPORTO	
D.1 FINANZIAMENTO CON RISORSE DEL SOGGETTO PROPONENTE		
Risorse proprie del soggetto proponente		
D.2 FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI DI NATURA PRIVATA (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
D.2.a (Specificare soggetto finanziatore ad es. Fondazione/ente privato/ sponsor, ecc..)		
D.2.b (Specificare altre forme di finanziamento ad es. crowdfunding, erogazioni liberali, ecc.)		
D.2.c Risorse del partner P1/P2/P3/P4 (indicare il partner secondo quanto indicato negli allegati 1 e 3)		
TOTALE D.2 - FINANZIAMENTO CON RISORSE DI SOGGETTI TERZI	€ 0,00	
D.3 INCASSI		
D.3.a Biglietti e Abbonamenti		
D.3.b Quote associative		
D.3.c Quote di iscrizione/frequenza/partecipazione		
D.3.d Vendita programmi, cataloghi, prodotti editoriali, gadget, materiale di promozione, concorsi e lotterie		
D.3.e Altro (specificare)		
TOTALE D.3 - INCASSI	€ 0,00	
D.4 CONTRIBUTI RICHIESTI AD ALTRI ENTI PUBBLICI DIVERSI DAL COMUNE DI PINEROLO (in caso di necessità aggiungere altre righe)		
D.4.a (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..)		
D.4.b (Specificare ente e struttura che ha assegnato o presso cui è stato richiesto contributo ad. es. Stato, Ministero, Regione, Città metropolitana, Unione europea, altro Comune, ecc..)		
TOTALE D.4 - TOTALE CONTRIBUTI DA ALTRI ENTI PUBBLICI	€ 0,00	
TOTALE FINANZIAMENTO IN PROPRIO (D) a cura del soggetto proponente o di altri soggetti dallo stesso individuati	€ 0,00	%
TOTALE ENTRATE (C+D)	€ 0,00	%
RIEPILOGO GENERALE (attestante pareggio di bilancio – a pena di inammissibilità - con riferimento a quanto indicato all'art. 7 del Bando)		
TOTALE USCITE	€ 0,00	
TOTALE ENTRATE	€ 0,00	
LUOGO E DATA	IL LEGALE RAPPRESENTANTE	
	<i>firmato in originale o con firma digitale a pena di inammissibilità</i>	